



2026

අයවැය ලේඛනය

BUDGET REPORT

පැරැවුණු අර්ථකථන

වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

WeligepolaPs@gmail.com

දු: අංක - 045 22 70 410

2026

අයවැය ලේඛනය

பட்ஜெட் அறிக்கை

BUDGET REPORT



වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

வெலிகேபொல பிரதேச சபை

Weligepola Pradeshiya Sabha

දැක්ම

பார்வை



“ජනසේන සුරකිමු”

பொது நலனை காப்போம்

Let's Save The Public Interest

මෙහෙවර

பணி



වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සහ සීමාව තුළ වෙසෙන ජනතාවගේ, ජීවිතවල පවත්නා අහිතකර කාර්යයන් අවම කර, සහ සීමාව තුළ ඇති සම්පත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් එම ජීවිත ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

வெலிகேபொல உள்ளூராட்சி சபை எல்லைக்குள் வாழும் மக்களின் வாழ்வில் எதிர்மறையான பணிகளை குறைத்து, சபை எல்லைக்குள் உள்ள வளங்களைப் பயன்படுத்தி அவர்களின் வாழ்க்கையை மேம்படுத்துதல்.

To promote the lives of the people living within the Weligepola Regional Council limits by minimizing the negative tasks in their Lives and Utilizing the Resources within the Council Limits.

වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ඉතිහාසය

සබරගමුව පළාතේ, රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ,

මැද කෝරලයේ,

“හෙළපල්ල ගම් සභාව”

නමින් ආරම්භ වූ මෙම පළාත් පාලන ආයතනය,

1981.07.01 දින සිට

රත්නපුර දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සභාවේ

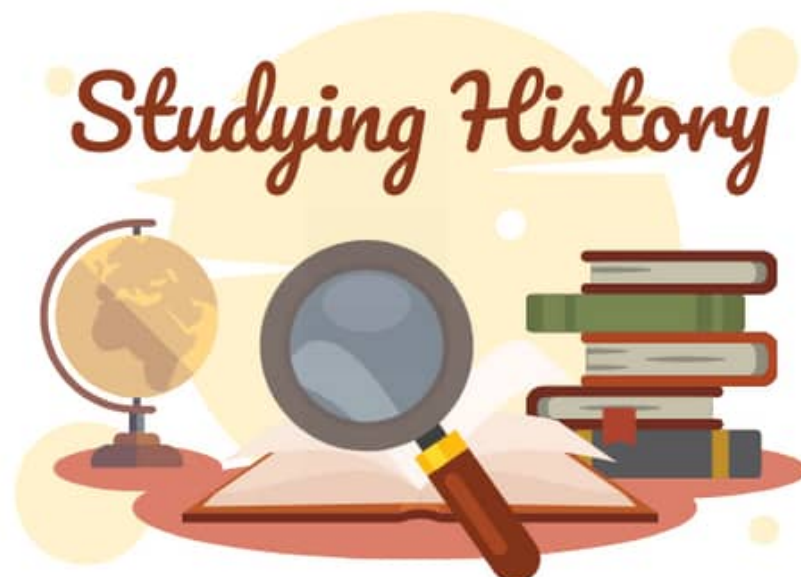
“හෙළපල්ල පළාත සංවර්ධන සභා උප කාර්යාලය”

නමින් හඳුන්වනු ලැබූ අතර,

1988.01.01 දින සිට

“වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාව”

නමින් සංස්ථාපනය වූ වගයි.



வெலிகேபொல பிரதேச சபையின் வரலாறு

சப்ரகமுவ மாகாணம், இரத்தினபுரி மாவட்டம், மத்திய கோரலை,

"ஹெலபல்லா கிராம சபை"

என்ற பெயரில் தொடங்கப்பட்ட இந்த உள்ளூராட்சி நிறுவனம்,

01.07.1981 முதல்

இரத்தினபுரி மாவட்ட அபிவிருத்தி சபை

"ஹெலபல்ல மாகாண அபிவிருத்தி சபை உப அலுவலகம்"

அமைக்கப்பட்டது,

01.01.1988 முதல்

"வெலிகேபொல பிரதேச சபை"

பெயரால் நிறுவப்பட்டதாகத் தெரிகிறது.

History of Weligepola Regional Council

*Sabaragamuwa Province, Ratnapura District, Middle
Korale,*

"Helapalla Village Council"

*is local government institution, wic started wit te
ame,*

rom

Ratnapura District Development council

"Helapalla Province Development Council Sub Office"

was called,

rom

"Weligepola Pradeshiya Sabha"

t seems to ave been establised b ame

පටුන
பொருளடக்கம்
Table Of Contents

		පිටු අංකය பக்கம் எண் Page No:
1.	2026 අයවැය සම්මතය 2026 பட்ஜெட் ஒப்புதல் 2026 Budget Approval	1
2.	සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය தலைவரின் செய்தி Chairman's message	2
3.	ලේකම්තුමියගේ පණිවිඩය செயலாளரின் செய்தி Secretary's message	5
4.	පොදු සංඛ්‍යාලේඛන කොරතුරු பொதுவான புள்ளிவிவர தகவல் General Statistical Information	8 - 10
5.	ප්‍රාදේශීය සභා සිතියම உள்ளூர் சபை வரைபடம் Reginol Council map	11
6.	සභා බල ප්‍රදේශයේ කොට්ඨාශ கவுன்சில் பகுதியின் பிரிவுகள் Divisions of Council Area	12 - 13
7.	සභා බල ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් கவுன்சில் பகுதியின் கிராம அலுவலர் களங்கள் Village Officer Domains of the Council Area	14
8.	වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාව ආරම්භයේ සිට, ජනතා මෙහෙවරට කැපවූ සභාපති ධුරධාරීන් පිළිබඳ විස්තර வெலிகேப்பொல உள்ளூராட்சி சபை ஆரம்பமானது முதல் மக்கள் பணிக்காக அர்ப்பணிக்கப்பட்ட தலைவர்களின் விபரங்கள் From the beginning of the Weligepola Reginol Council, details of the Chairpersons dedicated to the People's mission	15
9.	වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ධුරධාරීන් வெலிகேப்பொல பிரதேச சபை உறுப்பினர்கள் Members of the Weligepola Pradeshiya Sabha	16 - 18
10.	ප්‍රාදේශීය සභාවේ මිනිස් බල සාරාංශය உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் மனிதவள சுருக்கம் Manpower summary of the Reginoll council	19
11.	කාර්ය මණ්ඩල කොරතුරු பணியாளர்கள் தகவல் Staff Information	20 - 22
12.	ප්‍රාදේශීය සභා නිලබල ව්‍යුහය பிராந்திய கவுன்சில் அதிகார அமைப்பு Regional Council Authority Structure	23
13.	2026 අයවැය ලේඛනය - ආදායම් වියදම් තත්ත්වය பட்ஜெட் 2026 - வருவாய் மற்றும் செலவு நிலை Budget 2026 - Revenue and Expenditure Status	27
14.	2026 පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන ආදායම් වියදම් සාරාංශය 2026 தொடர் மற்றும் மூலதன வருவாய் செலவின சுருக்கம் 2026 Recurring and Capital Revenue Expenditure Summary	28 - 30
15.	ආදායම් විශ්ලේෂණය (2024 /2025/2026) வருவாய் பகுப்பாய்வு (2024 /2025/2026) Revenue Analysis (2024 /2025/2026)	32
16.	2026 පුනරාවර්තන ආදායම් සාරාංශය 2026 தொடர் வருவாய் சுருக்கம் 2026 Recurring Revenue Summary	33

17.	<p>වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලනය நிகழ்ச்சி எண். 01 - பொது நிர்வாகம் Program No. 01 - Public Administration</p>	<p>ආදායම් ඇස්තමේන්තු வருமான மதிப்பீடுகள் Income Estimates</p>	34 - 36
18.	<p>වැඩසටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා நிகழ்ச்சி எண். 02 - சுகாதார சேவைகள் Program No. 02 - Health Services</p>		37 - 39
19.	<p>වැඩසටහන් අංක 03 - භෞතික සැලසුම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි நிகழ்ச்சி எண். 03 - உடல் திட்டமிடல், சாலைகள், நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள் Program No. 03 - Physical Planning, Roads, Land and Buildings</p>		40 - 42
20.	<p>වැඩසටහන් අංක 04 - ජල සේවා நிகழ்ச்சி எண். 04 - நீர் சேவைகள் Program No. 04 - Water Services</p>		43 - 45
21.	<p>වැඩසටහන් අංක 05 - පොදු උපයෝගීතා සේවා நிகழ்ச்சி எண். 05 - பொது பயன்பாட்டு சேவைகள் Program No. 05 - Public Utility Services</p>		46 - 47
22.	<p>වැඩසටහන් අංක 06 - සුබ සාධක සේවා நிகழ்ச்சி எண். 06 - நலன்புரி சேவைகள் Program No. 06 - Welfare Services</p>		48 - 50
23.	<p>වියදම් විශ්ලේෂණය (2024 /2025/2026) செலவின பகுப்பாய்வு (2024 /2025/2026) Expenditure Analysis (2024 /2025/2026)</p>		52
24.	<p>2026 පුනරාවර්තන වියදම් සාරාංශය 2026 தொடர் செலவினச் சுருக்கம் 2026 Recurring Expenditure Summary</p>		53 - 54
25.	<p>වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලනය நிகழ்ச்சி எண். 01 - பொது நிர்வாகம் Program No. 01 - Public Administration</p>	<p>වියදම් ඇස්තමේන්තු செலவு மதிப்பீடுகள் Cost Estimates</p>	55 - 58
26.	<p>වැඩසටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා நிகழ்ச்சி எண். 02 - சுகாதார சேவைகள் Program No. 02 - Health Services</p>		59 - 61
27.	<p>වැඩසටහන් අංක 03 - භෞතික සැලසුම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි நிகழ்ச்சி எண். 03 - உடல் திட்டமிடல், சாலைகள், நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள் Program No. 03 - Physical Planning, Roads, Land and Buildings</p>		62 - 64
28.	<p>වැඩසටහන් අංක 04 - ජල සේවා நிகழ்ச்சி எண். 04 - நீர் சேவைகள் Program No. 04 - Water Services</p>		65 - 67
29.	<p>වැඩසටහන් අංක 05 - පොදු උපයෝගීතා සේවා நிகழ்ச்சி எண். 05 - பொது பயன்பாட்டு சேவைகள் Program No. 05 - Public Utility Services</p>		68 - 70
30.	<p>වැඩසටහන් අංක 06 - සුබ සාධක සේවා நிகழ்ச்சி எண். 06 - நலன்புரி சேவைகள் Program No. 06 - Welfare Services</p>		71 - 73
31.	<p>2026 ප්‍රාග්ධන ලැබීම් ඇස්තමේන්තුව 2026 மூலதன ரசீதுகள் மதிப்பீடு 2026 Capital Receipts Estimate</p>		75 - 76
32.	<p>2026 ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2026 மூலதனச் செலவு மதிப்பீடு 2026 Capital Expenditure Estimate</p>		78 - 79

33.	<p>ஐதரவர்தன ஂஂயஸு லீசீகரஸ - 2026 தொடர் வருமாத்தின் விளக்கம் - 2026 Description of Recurring Income - 2026</p>	81 - 122
34.	<p>ஐதரவர்தன லீசுஂ லீசீகரஸ - 2026 தொடர்ச்சியான செலவுகளின் விளக்கம் - 2026 Description of Recurring Expenses - 2026</p>	124 - 216
35.	<p>2026 ஐாதன ஁ரீ஁ லீசீகரஸ 2026 மூலதன ரசீதுகள் விளக்கம் 2026 Capital Receipts Description</p>	218 - 232
36.	<p>2026 ஐாதன ஁சு லீசீகரஸ 2026 மூலதனச் செலவு விவரங்கள் 2026 Capital Expenditure Details</p>	234 - 245
37.	<p>2026 தீர஁ர ஁வர்தன ஂர஁஁ ஁ ஁லகீக 2026 நிலையான வளர்ச்சி ஁லக்குகள் மற்றும் ஁லக்குகள் 2026 Sustainable Development Goals and Targets</p>	246 - 249



2026 අයවැය සම්මතය

2026 පட்ஜෙට් ඉට්පුතල්

2026 Budget Approval



1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ, 168 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරන ලද 2026 වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය, 2025 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 05 වන දින පැවති මාසික සභා රැස්වීමේදී, තීරණ අංක 6.1 (I) යටතේ, බහුතර ඡන්දයෙන් සභා සම්මත කරන ලදී.

2025 දෙසැම්බර් මස 05 වන දින,
වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේදී ය.

එච්.ඒ.චමින්ද දසනායක,
සභාපති,
වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 168 இன் படி தயாரிக்கப்பட்ட 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்டம், 2025 டிசம்பர் 05 ஆம் திகதி நடைபெற்ற மாதாந்த சபைக் கூட்டத்தில் தீர்மானம் எண் 6.1 (I) இன் கீழ் பெரும்பான்மை வாக்குகளால் நிறைவேற்றப்பட்டது.

டிசம்பர் 5, 2025 அன்று,
வெலிகெப்பால பிரதேச சபை அலுவலகத்தில்

எச்.ஏ. சமிந்த தசநாயக்க,
தலைவர்,
வெலிகெப்பால பிரதேச சபை

The Budget for the year 2026, prepared in accordance with Section 168 of the Pradeshiya Sabha Act, No. 15 of 1987, was passed by a majority vote under Resolution No. 6.1 (I) at the monthly council meeting held on 05th December, 2025.

On December 05, 2025,
At the Weligepola Pradeshiya Sabha office

H.A.Chaminda Dassanayake,
Chairman,
Weligepola Pradeshiya Sabha

2026 අයවැය - වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාව සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

2026 වර්ෂයේ සෙලවුත් තිට්ටම් - වෙලිගෙපොල පිරිනෙස සභා
තලවැටිණි සෙය්ති

2026 Budget - Weligepola Pradeshiya Sabha

Message from the Chairman



1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අරඹන ලද, සබරගමුව පළාතේ, රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ, වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ, වර්ග කිලෝමීටර් 420ක පමණ භූමියක විසිරී පවතින සම්පත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් ජන ජීවිතය උසස් කරලීමට අවශ්‍ය සේවා සපයමින්, තිරසර සංවර්ධනයක් ළඟා කර දීමේ අධිෂ්ඨානයෙන් 2026 වර්ෂයට අදාළ අයවැය ලේඛනය සකස් කළෙමි.

වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගෙන් බහුතරයකගේ ජීවන වෘත්තීය කෘෂිකර්මාන්තයයි. එම ජනතාව වෙනුවෙන් මෙතෙක් පවත්වාගෙන එනු ලැබූ උපකාරක සේවාවන් ගුණාත්මකව තවදුරටත් වර්ධනය කිරීම මාගේ අපේක්ෂාවයි. එම අපේක්ෂා සාර්ථක කර ගැනීම උදෙසා මෙවර අයවැයෙන් වැටුප් හා දීමනා හැර, පුනරාවර්තන වියදමෙන්, සෞඛ්‍ය සේවා සඳහා 29% ක් ද, භෞතික සැලසුම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි සඳහා 16% ක් ද, ජල සේවා සඳහා 12% ක් ද, පොදු උපයෝගීතා සේවා සඳහා 8% ක් ද, සුභ සාධන සේවා සඳහා 7% ක් ද වශයෙන් වෙන්කර ඇත.

වැලිගෙපොල හා ඕපනායක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස දෙක තුළ සෞඛ්‍ය සේවා, භෞතික සැලසුම්, මංමාවත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි, ජල සේවා, පොදු උපයෝගීතා සේවා හා සුභ සාධන සේවා වෙනුවෙන් රු: 770,324,654.00 ක් ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මෙම ප්‍රාග්ධන වියදම් රේඛීය අමාත්‍යාංශයෙන්, සබරගමුව පළාත් සභාවෙන් හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වලින් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන මත දැරීමට සැලසුම් සකස් කර ඇත.

එමෙන්ම උසස් ගුණාත්මක ඵලදායී සේවාවක් සැපයීම සාර්ථක කර ගැනීම පිණිස නියමිත ආකාරයට බදු හා ගාස්තු ගෙවන ජනතාවද මම ගෞරවයෙන් සිහිපත් කරමි.

අයවැය සැලසුම් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීමට මගපෙන්වීම හා සහයෝගය ලබා දෙන ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය, පළාත් පාලන කොමසාරිස්තුමා ඇතුළු පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ, ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශයේ හා රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ සියලුම නිලධාරීන්ට කෘතඥතාවය ප්‍රකාශ කරමි. වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම නිලධාරී මහත්ම මහත්මීන්ටත්, වැලිගෙපොල, ඕපනායක ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමන්ලාටත් කෘතඥ වෙමි. මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපසභාපති, ප්‍රාදේශීය සභා සභික මහත්ම මහත්මීන් ඇතුළු සහයෝගය දැක්වූ සියලු දෙනාටම ස්තූතියිවන්ත වෙමි.

මෙම අයවැය ලේඛනයට දත්ත හා තොරතුරු ඇතුළත් කොට කෙටුම්පත් කරදුන් ඩී. අයි.යූ. ජයසිංහ නිලධාරීතුමියට හා වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් කේ.ජී.එල්. දිල්හානි ලේකම්තුමියට මාගේ ගෞරවය හා විශේෂ ස්තූතිය පිරිනමමි.

2026 වර්ෂය සියලු දෙනාටම සතුට පිරි ජයග්‍රාහී වසරක් වේවායි ප්‍රාර්ථනා කරමි... !

1987 ஆம் ஆண்டு 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் கீழ் தொடங்கப்பட்ட சப்ரகமுவ மாகாணத்தின் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் உள்ள வெலிகெபொல பிரதேச சபையில் சுமார் 420 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவில் பரந்து விரிந்துள்ள வளங்களைப் பயன்படுத்துதல். மக்களின் வாழ்க்கையை மேம்படுத்த தேவையான சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் நிலையான வளர்ச்சியை அடைய வேண்டும் என்ற உறுதியுடன் 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான பட்ஜெட்டை நான் தயாரித்துள்ளேன்.

வெலிகெபொல பிரதேச சபைப் பகுதியில் பெரும்பான்மையான மக்களின் வாழ்வாதாரம் விவசாயமாகும். அந்த மக்களுக்கு வழங்கப்படும் ஆதரவு சேவைகளின் தரத்தை மேலும் மேம்படுத்துவதே எனது நம்பிக்கை. அந்த அபிலாஷைகளை அடைவதற்காக, இந்த ஆண்டு வரவுசெலவுத் திட்டம், சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளைத் தவிர்த்து, சுகாதார சேவைகளுக்கான தொடர்ச்சியான செலவினங்களில் 29% மற்றும் பௌதீக திட்டமிடல், சாலைகள், நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடங்களுக்கு 16% ஒதுக்குகிறது. நீர் சேவைகளுக்கு 12%, பொது பயன்பாட்டு சேவைகளுக்கு 8%, மற்றும் நலத்திட்ட சேவைகளுக்கு 7% ஒதுக்கப்படுகிறது.

வெலிகெபொல மற்றும் ஓபநாயக்க பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் சுகாதார சேவைகள், பௌதீக திட்டமிடல், சாலைகள், நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடங்கள், நீர் சேவைகள், பொது பயன்பாட்டு சேவைகள் மற்றும் நலன்புரி சேவைகளுக்காக ரூபா. 770,324,654.00 மூலதனச் செலவு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இந்த மூலதனச் செலவினங்களை, தொடர்புடைய அமைச்சுகள், சப்ரகமுவ மாகாண சபை மற்றும் அரசு சார்ந்த நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் அடிப்படையில் மேற்கொண்ட திட்டங்கள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன.

உயர்தரமான மற்றும் பயனுள்ள சேவைகளை வெற்றிகரமாக வழங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்டப்படி வரிகளையும் கட்டணங்களையும் செலுத்தும் மக்களையும் நான் மரியாதையுடன் நினைவுகூருகிறேன்.

கௌரவ ஆளுநர், உள்ளூராட்சி ஆணையர், உள்ளூராட்சி அமைச்சகம், முதன்மை அமைச்சகம் மற்றும் வரி அமைச்சகத்தின் அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். வெலிகெபொல பிரதேச சபை ஊழியர்களின் அனைத்து அதிகாரிகள் மற்றும் பெண்களுக்கும், வெலிகெபொல மற்றும் ஓபநாயக்க பிரதேச செயலாளர்களுக்கும் நான் நன்றி கூறுகிறேன். இந்தப் பிரதேச சபையின் துணைத் தலைவர், பிரதேச சபை உறுப்பினர்கள் மற்றும் எனக்கு ஆதரவளித்த அனைவருக்கும் நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

இந்த வரவு செலவுத் திட்ட ஆவணத்தில் தரவுகளையும் தகவல்களையும் சேர்த்து அதை வரைந்த வெலிகெபொல பிரதேச சபையின் அதிகாரி டி.ஐ.யு. ஜெயசிங்க மற்றும் செயலாளர் கே.ஜி.எல். தில்ஹானி ஆகியோருக்கு எனது மரியாதையையும் சிறப்பு நன்றியையும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

அனைவருக்கும் மகிழ்ச்சியான மற்றும் வெற்றிகரமான ஆண்டாக அமைய 2026 வாழ்த்துக்கள்...!

Utilizing the resources spread over an area of about 420 square kilometers in the Weligepola Pradeshiya Sabha, Ratnapura District, Sabaragamuwa Province, initiated under the Pradeshiya Sabha Act No. 15 of 1987 I have prepared the budget for the year 2026 with the determination to achieve sustainable development by providing the necessary services to improve the lives of the people.

The livelihood of the majority of the people in the Weligepola Pradeshiya Sabha area is agriculture. My hope is to further improve the quality of the support services that have been provided to those people. In order to achieve those aspirations, this year's budget, excluding salaries and allowances, allocates 29% of the recurrent expenditure for health services and 16% for physical planning, roads, lands and buildings, 12% is allocated for water services, 8% for public utility services, and 7% for welfare services.

Capital expenditure of Rs. 770,324,654.00 has been estimated for health services, physical planning, roads, lands and buildings, water services, public utility services and welfare services in the Weligepola and Opanayake Divisional Secretariat Divisions. Plans have been made to incur these capital expenditures based on the allocations received from line ministries, the Sabaragamuwa Provincial Council and non-governmental organizations.

I also respectfully remember the people who pay taxes and fees as prescribed to ensure the successful provision of high-quality and effective services.

The Hon. Governor, the Commissioner of Local Government, the Ministry of Local Government, the Principal Ministry and the I express my gratitude to all the officers of the Line Ministry. I am grateful to all the officers and ladies of the Weligepola Pradeshiya Sabha staff, as well as the Weligepola and Opanayake Divisional Secretaries. I would like to thank the Vice-Chairman of this Pradeshiya Sabha, the members of the Pradeshiya Sabha and all those who supported me.

I would like to express my respect and special thanks to Miss D. I. U. Jayasinghe, the officer, and Mrs K. G. L. Dilhani, the Secretary of the Weligepola Pradeshiya Sabha, who included the data and information in this budget document and drafted it.

I wish everyone a happy and successful year 2026...!

2026 අයවැය - වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාව ලේකම්තුමියගේ පණිවිඩය

පැරැන්න 2026 - වෙලිගෙපොල පිරිතේෂ සභා
සෙයලාලාගිණ් සෙය්තී

Budget 2026 - Weligepola Pradeshiya Sabha Secretary's message



පළාත් පාලන ආයතනයකින් ජනතාවට ලැබිය යුතු සේවය මනා ලෙස ලබා දීමේ අරමුණ මූලික කරගෙන "ජනසෙක සුරකිමු" යන දැක්ම තවදුරටත් යථාවත් කිරීමට හැකිවන පරිදි 2026 ලේඛනය සකස් කර ඇත.

වර්ග කිලෝමීටර් 420ක වපසරියක් තුළ ඕපනායක හා වැලිගෙපොල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්ට අයත් ශ්‍රාම සේවා වසම් 50කින් යුතු වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වෙසෙන, හැත්තෑ දහසකට ආසන්න වූ පොදු මහජනයා වෙත සාධාරණව හා උපරිම සේවාවක් ලබාදීමට හැකිවන අයුරින් 2026 වර්ෂයේ අයවැය ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

සමස්තයක් ලෙස සෞඛ්‍ය සේවා වෙනුවෙන් රු: 32,797,456 ක් ද, භෞතික සැලසුම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි වැඩසටහන යටතේ රු: 20,740,013 ක් ද, ජල සේවා වෙනුවෙන් රු: 8,210,501 ක් ද, පොදු උපයෝගීතා සේවා වෙනුවෙන් රු: 5,096,444 ක් ද, සුභසාධන සේවා වෙනුවෙන් රු: 9,145,984 ක් ද ලෙස 2026 වර්ෂය වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

සභාව සතු ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති තවදුරටත් පුළුල් කරමින් හා බදු ගෙවන ජනතාවට දුෂ්කරතාවන් ඇති නොවන පරිදි බදු හා සේවා ගාස්තු අය කිරීමටත්, එමගින් සභා ආදායම ශක්තිමත් කරගනිමින් බල ප්‍රදේශය තුළ ජනතාවට ඉහළ සේවාවක් සැපයීමටත් 2026 වර්ෂය තුළ අපේක්ෂා කරමි.

එමෙන්ම රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ, අනපනත් හා අනෙකුත් නීතිවලට අනුකූලව 2026 ආදායම් හා වියදම් කළමනාකරණය කරමින්, රජයේ ප්‍රතිපත්ති සඳහාද සහය දක්වමින් පළාත් පාලන ආයතනයක් ලෙස ඉහළ කාර්ය සාධනයක් 2026 වර්ෂය තුළදී අත්පත් කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරමි.

ඉහත කී කාර්යයන් සපුරාලීමේදී පූර්ණ සහයෝගය හා මග පෙන්වීම ලබාදෙන වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගරු සභාපතිතුමා හා මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නිරන්තර මග පෙන්වීම හා සහයෝගය ලබා දෙන ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය, පළාත් පාලන කොමසාරිස්තුමා, පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස්තුමා ඇතුළුව ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය හා රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ සියලුම නිලධාරීන්ටත්, ඉහත කාර්යයන් යථාවත් කිරීමට කාලය, ශ්‍රමය කැප කරමින් කටයුතු කරන වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු දෙනාටත් කෘතඥ වෙමි.

2026 වර්ෂය සියලු දෙනාටම සතුට හා සෞභාග්‍යය පිරි ජයශ්‍රාභී වසරක් වේවායි පතමි... !!

மாவட்ட ஆட்சி அமைப்பொன்றின் மூலம் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய சேவைகளை சிறப்பாக வழங்கும் நோக்கத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு, “ஜனசேத சுரக்கிழு” என்ற தொலைநோக்கை மேலும் நடைமுறையில் கொண்டு வரக்கூடிய வகையில் 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான ஆவணம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

420 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவில், ஓபநாயக்க மற்றும் வெளிகெபொல ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்குட்பட்ட 50 கிராம சேவை பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய வெளிகெபொல பிரதேச சபை அதிகாரப் பகுதியில் வசிக்கும் சுமார் எழுபதாயிரம் பொதுமக்களுக்கு நியாயமான மற்றும் அதிகப்பட்ச சேவைகளை வழங்கக்கூடிய வகையில் 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான பட்ஜெட் ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

மொத்தமாக சுகாதார சேவைகளுக்காக ரூ. 32,797,456, உட்கட்டமைப்பு திட்டமிடல், வீதிகள், நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள் தொடர்பான திட்டங்களுக்காக ரூபா. 20,740,013, நீர் சேவைகளுக்காக ரூபா. 8,210,501, பொது பயன்பாட்டு சேவைகளுக்காக ரூ. 5,096,444 மற்றும் நலன்புரி சேவைகளுக்காக ரூபா. 9,145,984 என 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளது.

சபைக்கு சொந்தமான வருமான உருவாக்கத் திட்டங்களை மேலும் விரிவுபடுத்துவதோடு, வரி செலுத்தும் மக்களுக்கு சிரமம் ஏற்படாத வகையில் வரிகள் மற்றும் சேவை கட்டணங்களை வசூலித்து, அதன் மூலம் சபையின் வருமானத்தை வலுப்படுத்தி, அதிகாரப் பகுதியில் உள்ள மக்களுக்கு உயர்தர சேவைகளை வழங்க 2026 ஆம் ஆண்டில் எதிர்பார்க்கிறேன்.

மேலும், அரசு நிதி சுற்றறிக்கைகள், சட்டங்கள் மற்றும் பிற விதிமுறைகளுக்கு இணங்க 2026 ஆம் ஆண்டின் வருவாய் மற்றும் செலவுகளை நிர்வகித்து, அரசின் கொள்கைகளுக்கும் ஆதரவு வழங்கி, ஒரு மாவட்ட ஆட்சி அமைப்பாக உயர்ந்த செயல்திறனை 2026 ஆம் ஆண்டில் அடைய எதிர்பார்க்கிறேன்.

மேலே கூறிய பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு முழுமையான ஒத்துழைப்பு மற்றும் வழிகாட்டலை வழங்கும் வெளிகெபொல பிரதேச சபையின் மதிப்பிற்குரிய தலைவர் அவர்களுக்கும், இந்த திட்டங்களை செயல்படுத்த தொடர்ச்சியான வழிகாட்டல் மற்றும் ஆதரவு வழங்கும் மதிப்பிற்குரிய ஆளுநர், மாவட்ட ஆட்சி ஆணையர், உதவி மாவட்ட ஆட்சி ஆணையர் உட்பட பிரதான அமைச்சகம் மற்றும் வரிசை அமைச்சகங்களின் அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும், அதேபோல் நேரமும் உழைப்பையும் அர்ப்பணித்து பணியாற்றும் வெளிகெபொல பிரதேச சபை பணியாளர்கள் அனைவருக்கும் என் மனப்பூர்வமான நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

2026 ஆம் ஆண்டு அனைவருக்கும் மகிழ்ச்சியும் செழிப்பும் நிறைந்த வெற்றிகரமான ஆண்டாக அமையட்டும் என வாழ்த்துகிறேன்...!!!

With the primary objective of delivering the services that the public is entitled to through a local government institution in an efficient manner, the 2026 document has been prepared to further realize and strengthen the vision of “Janasetha Surakimu”.

Within an area of 420 square kilometers, the Weligepola Pradeshiya Sabha administrative jurisdiction consists of 50 Grama Niladhari divisions belonging to the Opanayake and Weligepola Divisional Secretariat divisions. Budgetary allocations for the year 2026 have been made with the aim of providing fair and optimal services to nearly seventy thousand members of the general public residing within this area.

Overall allocations for the year 2026 include Rs. 32,797,456 for health services; Rs. 20,740,013 under physical planning, roads, lands, and buildings programs; Rs. 8,210,501 for water services; Rs. 5,096,444 for public utility services; and Rs. 9,145,984 for welfare services.

In the year 2026, it is expected to further expand the income-generating projects of the Council and to levy taxes and service charges in a manner that does not cause inconvenience to the tax-paying public, thereby strengthening the Council’s revenue and providing enhanced services to the people within the administrative area.

Furthermore, while managing revenue and expenditure for the year 2026 in compliance with government financial circulars, ordinances, and other applicable laws, and while supporting government policies, it is expected to achieve a high level of performance as a local government institution during the year 2026.

I express my sincere gratitude to the Honorable Chairman of the Weligepola Pradeshiya Sabha for providing full cooperation and guidance in achieving the above objectives; to the Honorable Governor, the Commissioner of Local Government, the Assistant Commissioner of Local Government, and all officers of the main ministry and line ministries for their continuous guidance and support in implementing these programs; and to all members of the Weligepola Pradeshiya Sabha staff who dedicate their time and effort to ensuring the successful realization of these tasks.

I wish that the year 2026 will be a victorious year filled with happiness and prosperity for everyone...!!!

පොදු සංඛ්‍යාලේඛන තොරතුරු

පොත්පොත පුள்ளිවිවර තகவல்

General Statistical Information

<p>පළාත மாகாணம் Province</p>	<p>සබරගමුව පළාත சப்ரகமுவ மாகாணம் Sabaragamuwa Province</p>
<p>පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය நிர்வாக மாவட்டம் Administrative District</p>	<p>රත්නපුර இரத்தினபுரி Ratnapura</p>
<p>ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் Divisional Secretariat Divisions</p>	<p>ඕපනායක, වැලිගෙපොල ஔபநாயக்க வெலிகேபொல Opanayake, Weligepola</p>
<p>මැතිවරණ කොට්ඨාශය தொகுதி Constituency</p>	<p>"ඉ" රත්වන "இ" ரக்வானா "E" Rakwana</p>
<p>බල ප්‍රදේශයේ විශාලත්වය அதிகார வரம்பு அளவு Size of Jurisdiction</p>	<p>ව.කි.මී.420 420 கி.மீ 420 km</p>
<p>ජනගහනය மக்கள் தொகை Population</p>	<p>66,942</p>
<p>කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව (කේවල කොට්ඨාශ - 9, බහු කොට්ඨාශ - 1) பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை (09 ஒற்றைப் பிரிவுகள், 01 பல பிரிவுகள்) Number of Divisions (09 Single Divisions, 01 Multi Divisions)</p>	<p>10</p>
<p>ලියාපදිංචි ඡන්ද සංඛ්‍යාව பதிவு செய்யப்பட்ட வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை Number of registered voters</p>	<p>51,607</p>
<p>සේවක සංඛ්‍යාව (අනුමත) பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை (அங்கீகரிக்கப்பட்டது) Number of Employees (Approved)</p>	<p>76</p>
<p>සභාව සතු වාහන සංඛ්‍යාව (කැබ් රථ (4), මැක්ටර් (7), අත් මැක්ටර් (1), යතුරු පැදි (1), පාපැදි (1), ජල බවුසර් (2) ගලි බවුසර් (1), බැකෝ ලෝඩර් (1), මැක්ටර් ම්‍රෝලර් (3), කම්පැක්ටර් රථ (1), ගලි බවුසර් ම්‍රෝලර් (1) සභාපතිවරයාගේ සහ සභාපතිවරයාගේ වාහන සංඛ්‍යාව (කේප්ස් (4), ඩුරාක්ටර් (7), කේ උමුචු ඉයන්තිරම් (1), මොටෝර් සැසිකරු (1), මිනිසුන් (1), තන්කෝර් පවුසර් (2), කල්ලි පවුසර් (1), පේක්කෝරා ලොඳර් (1), ඩුරාක්ටර් ඩුරෝල් (3), කාම්පැක්ටර් වාහන (1), කල්ලි පවුසර් ඩුරෝල් (1)) Number of vehicles owned by the council (Cabs (4), Tractors (7), Hand Tractor (1), Motorcycles (1), Bicycles (1), Water Bowsers (2), Gully Bowsers (1), Backhoe Loaders (1), Tractor Trailers (3), Compactor Vehicles (1), Gully Bowser Trailers (1)</p>	<p>23</p>
<p>දුරකථන අංකය කාර්යාලය தொலைபேசி எண் அலுவலகம் Telephone No. Office</p>	<p>045 22 70 410</p>
<p>ෆැක්ස් අංකය (කාර්යාලය) தொலைநகல் எண். (அலுவலகம்) Fax No. (Office)</p>	<p>045 22 70 410</p>
<p>විද්‍යුත් තැපෑල மின்னஞ்சல் Email</p>	<p>weligepolaps@gmail.com</p>

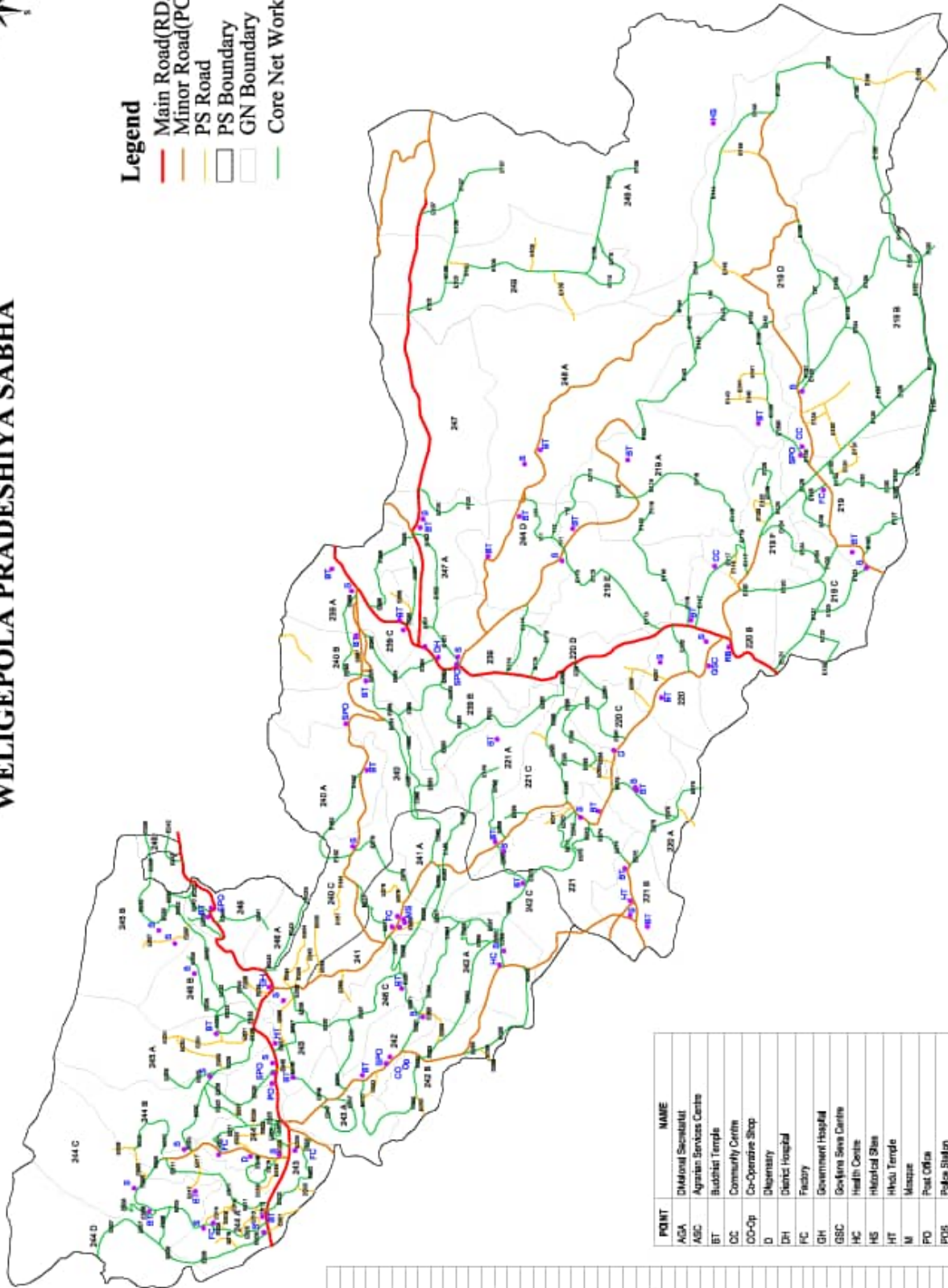
සති පොලවල් வாராந்திர கண்காட்சி Weekly fair	2
කඩ කාමර (මපනයක/ගල්පාය) கடைகள் (ஓபநாயக்க/கல்பாய) Shops (Opanayake/Galpaya)	13
බිම් බදු ස්ථාන நில குத்தகை இடங்கள் Land lease locations	3
නැණසල මාස්ථාන நன்சாலா மையங்கள் Nansala centers	1
පොදු කරාම பொதுவான குழாய்கள் Common faucets	13
වීථි පහන් தெரு விளக்குகள் Street lights	640
පොදු වැසිකිලි பொது கழிப்பறைகள் Public toilets	3



GN DIVISION & ROAD NETWORK WELIGEPOLA PRADESHIYA SABHA



- Legend**
- Main Road(RDA)
 - Minor Road(PC)
 - PS Road
 - PS Boundary
 - GN Boundary
 - Core Net Work



GN CODE	GN NAME	POINT	NAME
216	Weligepola	AGA	National Secretariat
218A	Managoda	ABC	Agricultural Services Centre
218B	Chalaya	BT	Buddhist Temple
218C	Mawamawanda	CC	Community Centre
218D	Bancharagala	CO-Op	Co-Operative Shop
218E	Kalavikulanda	D	Degeneracy
219	Puwatissa	DH	District Hospital
220	Berakagama	FC	Factory
221	Elamal Jaye	GH	Government Hospital
222B	Kalawaramulla	GBC	Govt. Sewa Centre
223C	Thalagalliyawa	HC	Health Centre
224	Thalagalliyawa	HS	Historical Sites
225A	Minipattinaya	HT	Hindu Temple
225B	Ammaluwa	M	Mosque
225C	Udamulla	PO	Post Office
225D	Weligepola	POS	Police Station
225E	Kongalawana	RB	Rural Bank
225F	Koppanna	S	School
225G	Kalawaramulla	SPO	Sub Post Office
225H	Kalawaramulla		
225I	Kalawaramulla		
225J	Kalawaramulla		
225K	Kalawaramulla		
225L	Kalawaramulla		
225M	Kalawaramulla		
225N	Kalawaramulla		
225O	Kalawaramulla		
225P	Kalawaramulla		
225Q	Kalawaramulla		
225R	Kalawaramulla		
225S	Kalawaramulla		
225T	Kalawaramulla		
225U	Kalawaramulla		
225V	Kalawaramulla		
225W	Kalawaramulla		
225X	Kalawaramulla		
225Y	Kalawaramulla		
225Z	Kalawaramulla		

සභා බලප්‍රදේශයේ කොට්ඨාශ

கவுன்சில் பகுதியின் பிரிவுகள்

Divisions of Council Area

කොට්ඨාශ අංකය பிரிவு எண் Division No:	කොට්ඨාශයේ නම பிரிவு பெயர் Division name	සංයුක්ත ග්‍රාම නිලධාරී වසම ஒருங்கிணைந்த கிராம அலுவலர் பிரிவு Combined Grama Niladhari Division	
1	හුණුවල ஹமுவாலா Hunuwala	1.	243 - හුණුවල
		2.	244 - උතුරු හුණුවල
		3.	244 A - හල්ලින්න
		4.	244 B - මල්මිකන්ද
		5.	244 C - මැටිහක්වල
		6.	244 D - පොල්වත්තහේන
2	උඩවෙල உடவெல Udawela	7.	245 A - මීගහවෙල
		8.	245 B - කැන්දකැටිය
		9.	246 - මාදොල
		10.	246 A - උඩවෙල
		11.	246 B - පැලැන්දකන්ද
3	ඕපනායක ஓபநாயக்க Opanayake	12.	242 - හත්තැල්ල
		13.	242 B - හත්තැල්ල එගොඩ
		14.	243 A - දන්දෙනිය
		15.	245 - ඕපනායක
4	අකරැල්ල அகரெல்ல Akarella	16.	241 - අකරැල්ල
		17.	241 A - ලියනගොඩ
		18.	242 A - බටදුර
		19.	242 C - ගල්කන්ද
		20.	246 C - වල්ලකැටිය

කොට්ඨාශ අංකය பிரிவு எண் Division No:	කොට්ඨාශයේ නම பிரிவு பெயர் Division name	සංයුක්ත ග්‍රාම නිලධාරී වසම ஒருங்கிணைந்த கிராம அலுவலர் பிரிவு Combined Grama Niladhari Division	
5	පනාන பனான Panana	21.	239 A - කෝන්ගස්තැන්න
		22.	239 C - බෝපිටිගොඩ
		23.	240 - පනාන
		24.	240 A - ඉළක්කුඹුර
		25.	240 B- ගල්ගොඩගම
		26.	240 C - පරහමඩිත්ත
6	රංවල ரங்வுல Ranwala	27.	220 A - එලමල්පේ
		28.	220 C - තැන්නහේන
		29.	221 - රංවල
		30.	221 B - අම්මඩුව
		31.	221 C - උඩරංවල
7	බදුල්ලේගම பதுல்லேகம Badullegama	32.	220 - බදුල්ලේගම
		33.	220 B - කලටුවාකන්ද
		34.	220 D - තලගස්කන්ද
		35.	221 A - මැදගංඔය
8	වැලිගෙපොල வெலிகேபொல Weligepola	36.	219 A - හටංගල
		37.	219 E - කොට්ටිඹුල්වල
		38.	239 - වැලිගෙපොල
		39.	239 B - ගංගොඩගම
		40.	348 - ඌරාවල
		41.	248 A - පලුගහවෙල
9	හදගිරිය ஹடகிரிய Handagiriya	42.	247 - බෙලිමාලියද්ද
		43.	247 A - උඩගංගොඩ
		44.	249 - හදගිරිය
		45.	249 A - හදගිරිගොඩ
10	ගල්පාය கல்பாய Galpaya	46.	219 - මුත්තෙට්ටුපොල
		47.	219 B - ගල්පාය
		48.	219 C - මඩවලලන්ද
		49.	219 D - බඹරගල
		50.	219 F - පුස්සකොට

සභා බල ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම්

சபைப் பகுதிக்குள் உள்ள கிராம அலுவலர் பிரிவுகள்
Grama Niladhari Divisions in the council area

ඕපනායක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය ඉපநாயக்க பிரதேச செயலகப் பிரிவு Opanayake Divisional Secretariat Division		
අනු අංකය	ග්‍රාම නිලධාරී වසම	අංකය
1	අකරැල්ල	241
2	ලියනගොඩ	241 A
3	හත්තැල්ල	242
4	බටදුර	242 A
5	හත්තැල්ල එගොඩ	242 B
6	ගල්කන්ද	242 C
7	දකුණු හුණුවල	243
8	දන්දෙනිය	243 A
9	උතුරු හුණුවල	244
10	හල්ලින්න	244 A
11	මල්මිකන්ද	244 B
12	මැටිහක්වල	244 C
13	පොල්වත්තහේන	244 D
14	ඕපනායක	245
15	මීගහවෙල	245 A
16	කැන්දකැටිය	245 B
17	මාදොල	246
18	උඩවෙල	246 A
19	පැලැන්දකන්ද	246 B
20	වල්ලකැටිය	246 C

වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය வெலிகேபொல பிரதேச செயலகப் பிரிவு Weligepola Divisional Secretariat Division		
අනු අංකය	ග්‍රාම නිලධාරී වසම	අංකය
1	මුත්තෙට්ටුපොල	219
2	හටංගල	219 A
3	ගල්පාය	219 B
4	මඩවලලන්ද	219 C
5	බඹරගල	219 D
6	කොට්ටිඹුල්වල	219 E
7	පුස්සතොට	219 F
8	බදුල්ලෙගම	220
9	එලමල්පෙ	220 A
10	කලටුවාකන්ද	220 B
11	තැන්නහේන	220 C
12	තලගස්කන්ද	220 D
13	රංවල	221
14	මැදගංඔය	221 A
15	අම්මඩුව	221 B
16	උඩරංවල	221 C
17	වැලිගෙපොල	239
18	කෝන්ගස්තැන්න	239 A
19	ගංගොඩගම	239 B
20	බෝපිටිගොඩ	239 C
21	පනාන	240
22	ඉළක්කුඹුර	240 A
23	ගල්ගොඩගම	240 B
24	පරගහමඩිත්ත	240 C
25	බෙලිමාලියද්ද	247
26	උඩගංගොඩ	247 A
27	ඌරාවල	248
28	පලුගහවෙල	248 A
29	හඳගිරිය	249
30	හඳගිරිගොඩ	249 A

**වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාව ආරම්භයේ සිට, ජනතා මෙහෙවරට කැපවූ
සභාපති ධුරධාරීන් පිළිබඳ විස්තර**

வெலிகேப்பால் உள்ளூராட்சி சபை ஆரம்பமானது முதல் மக்கள் பணிக்காக அர்ப்பணிக்கப்பட்ட தலைவர்களின் விபரங்கள்

**From the beginning of the Weligepola Regional Council, details of the Chairpersons
dedicated to the People's mission**

1	ඩී.එම්.ලොකුබණ්ඩා මැතිතුමා	1943.07.01	සිට	1943.12.31
2	ඩී.පී. වෙල්ලාල මැතිතුමා	1944.01.01	සිට	1957.05.30
3	ඩී.පී. වෙල්ලාල මැතිතුමා	1957.07.12	සිට	1961.01.31
4	ඩබ්.එම්.නාගරත්න බණ්ඩාර මැතිතුමා	1961.02.20	සිට	1977.07.31
5	රත්නපුර දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සභාව	1981.07.01	සිට	1987.12.31
6	රීබට් ලියන පතිරණ මැතිතුමා	1988.01.01	සිට	1988.06.30
7	ප්‍රේමදාස වල්ලඤ්චිය මැතිතුමා	1998.07.01	සිට	1991.06.30
8	එච්.ඒ.විජේරත්න මැතිතුමා	1991.07.01	සිට	1997.02.28
9	ඩබ්.එම්. උදේනි වීරසේකර මැතිතුමා	1997.04.15	සිට	2002.04.14
10	එච්.ඒ.විජේරත්න මැතිතුමා	2002.04.15	සිට	2006.04.14
11	කැළමි ප්‍රියංකර ජයසිංහ මැතිතුමා	2006.04.15	සිට	2011.01.05
12	බලයලත් නිලධාරී	2011.01.06	සිට	2011.07.26
13	කැළමි ප්‍රියංකර ජයසිංහ මැතිතුමා	2011.07.30	සිට	2015.07.31
14	බලයලත් නිලධාරී	2015.08.01	සිට	2018.04.04
15	කැළමි ප්‍රියංකර ජයසිංහ මැතිතුමා	2018.04.05	සිට	2023.03.19
16	බලයලත් නිලධාරී	2023.03.20	සිට	2025.06.23
17	එච්.ඒ.වමින්ද දසනායක මැතිතුමා	2025.06.24	සිට	මේ දක්වා



**BUDGET
2026**



වැලිගොපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ මූර්ධාරීන්

වෙළුකෙපොල பிரதேச சபை உறுப்பினர்கள்

Members of the Weligepola Pradeshiya Sabha



ගරු සභාපති - එච්.ඒ. චමින්ද දසනායක මැතිතුමා
மாண்புமிகு தலைவர் - எச்.ஏ. சமிந்த தசநாயக்க
Hon Chairman H.A. Chaminda Dassanayake

☎ 071 752 9000



ගරු උප සභාපති - කේ.එල්.සී.පී.ලේකමගේ මැතිතුමා
கௌரவ துணைத் தலைவர் - கே.எல்.சி.பி. லேகம்கே
Hon Vice Chairman K.L.C.P. Lekamge

☎ 077 674 5945



ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී - එන්.ජී.යූ.වසන්ත මැතිතුමා
கௌரவ பிரதேச சபை உறுப்பினர் - என்.ஜி.யூ.வசந்த
Hon PS Member N.G.U. Wasantha

☎ 077 442 5704



ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී - පී.ජී.ශාන්ත මැතිතුමා
கௌரவ பிரதேச சபை உறுப்பினர் - பி.ஜி.சாந்த
Hon PS Member P.G. Shantha

☎ 070 326 3536



ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී - ඒ.අයි.සමන්ජීව මැතිතුමා
கௌரவ பிரதேச சபை உறுப்பினர் - ஏ.ஐ. சமன்ஜீவ
Hon PS Member A.I. Samanjeewa

☎ 071 367 1908



ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී - ආර්.කේ.ආර්.යූ.සම්ප්‍රදි මැතිතුමා
கௌரவ பிரதேச சபை உறுப்பினர் - ஆர்.கே.ஆர்.யூ.சம்ப்ரடி
Hon PS Member R.K.R.U. Sampradi

☎ 071 189 0255



ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රිනී - පී.ඒ.දේවී මැතිතුමිය
 කෙළරව පිරිතේස සභාපාලන අධ්‍යක්ෂවරිය - පී.ඒ. දේවී
Hon PS Member P.A.Devi

076 062 1762



ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රිනී - කේ.එච්.ඉෂාරා මැතිතුමිය
 කෙළරව පිරිතේස සභාපාලන අධ්‍යක්ෂවරිය - කේ.එච්. ඉෂාරා
Hon PS Member K.H.Ishara

074 359 4226



ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී - ජී.කරුණාතිලක මැතිතුමා
 කෙළරව පිරිතේස සභාපාලන අධ්‍යක්ෂවරිය - ජී. කරුණාතිලක
Hon PS Member G.Karunathilake

074 132 0770



ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී - ඊ.එම්.සරත් මැතිතුමා
 කෙළරව පිරිතේස සභාපාලන අධ්‍යක්ෂවරිය - ඒ.එම්.සරත්
Hon PS Member E.M.Sarath

077 685 8417



ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී - ඩී.පී.රවින්ද්‍ර මැතිතුමා
 කෙළරව පිරිතේස සභාපාලන අධ්‍යක්ෂවරිය - ඩී.පී.රවින්ද්‍ර
Hon PS Member D.P.Ravindra

071 755 4773



ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී - කේ.පුෂ්ප කුමාර මැතිතුමා
 කෙළරව පිරිතේස සභාපාලන අධ්‍යක්ෂවරිය - කේ. පුෂ්ප කුමාර
Hon PS Member K.Pushpa Kumara

077 368 2195



ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී - එච්.එම්.ලලිත් මැතිතුමා

කෙළරව පිරතේෂ සභා උණුආපිණර් - ංෂ්.ංආ.ලලිත්

Hon PS Member H.M.Lalith

071 805 8931



ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී - එම්.එන්.වින්ද්‍යා මැතිතුමිය

කෙළරව පිරතේෂ සභා උණුආපිණර් - ංආ.ංආ. වර්ණ්තියා

Hon PS Member M.N.Vindya

070 162 3284



ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී - එස්.එම්.රංජනී මැතිතුමිය

කෙළරව පිරතේෂ සභා උණුආපිණර් - ංආ.ංආ. රංජනී

Hon PS Member S.M.Ranjani

071 306 0444



ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී - ඩී.ජේ.සුජිත් මැතිතුමා

කෙළරව පිරතේෂ සභා උණුආපිණර් - ඩී.ජේ.සුජිත්

Hon PS Member D.J.Sujith

071 655 5875



ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී - පී.පී.කුමාර මැතිතුමා

කෙළරව පිරතේෂ සභා උණුආපිණර් - පී.පී. කුමාර

Hon PS Member P.P.Kumara

071 185 3388



ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී - බී.වී.ප්‍රියලාල් මැතිතුමා

කෙළරව පිරතේෂ සභා උණුආපිණර් - පී.වී. පීරියලාල්

Hon PS Member B.V.Priyalal

077 910 2000

ප්‍රාදේශීය සභාවේ මිනිස් බල සාරාංශය

உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் மனிதவள சுருக்கம்

Manpower summary of the Regional Council

අනු අංකය	තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සිටින සේවක සංඛ්‍යාව (2025)		
			පවත්නා වර්ෂය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත
1	ලේකම්/කළමනාකරණ සහකාර (අධි ශ්‍රේණිය)	1	1	-	-
2	කළමනාකරණ සහකාර	6	6	-	-
3	සංවර්ධන නිලධාරී	25	29	-	4
4	ආදායම් පරීක්ෂක	1	1	-	-
5	කාර්යාල කාර්ය සහයක	3	3	-	-
6	රියදුරු	4	3	1	-
7	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී	1	1	-	-
8	ඖෂධ සංයෝජක	1	-	1	-
9	සෞඛ්‍ය කම්කරු	7	6	1	-
10	තාක්ෂණ නිලධාරී(සිවිල්)	2	2	-	-
11	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කම්කරු	16	15	1	-
12	මුරකරු	1	1	-	-
13	පුස්තකාලයාධිපති	1	1	-	-
14	පුස්තකාල සහයක	4	4	-	-
15	පෙර පාසල් පාලිකා	1	-	1	-
16	විදුලි කාර්මික	1	1	-	-
17	තාක්ෂණික සහකාර	1	-	1	-
එකතුව		76	74	6	4

කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

பணியாளர்கள் தகவல்

Staff Information

වැඩ සටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලනය

අනු අංකය	නම	තනතුර	මෙම සභාවට පත් වූ දිනය
1	කේ.පී.එල්.දිල්හානි මිය	ලේකම්	2024.10.08
2	ආර්.ඩී.පී.වික්‍රමසිංහ මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය)	2015.10.01
3	පී. පී. සී. ගුරුගේ මෙනවිය	සංවර්ධන නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2017.02.03
4	කේ.පී.ඩී.වතුරිකා මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය)	2019.06.03
5	එම්.ටී.ඩී.ධනපාල මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය)	2020.01.16
6	ජේ.එන්.දිසිකා මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය)	2020.01.16
7	පී.එම්.කේ.එස්.මහාබෝධි මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය)	2020.02.12
8	ඩබ්.ඩබ්.එන්.එස්.ප්‍රේමරත්න මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය)	2020.02.03
9	යූ.කේ.ශානිකා මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2021.01.01
10	එච්.කේ.ඩී.යූ.මධුශාක මයා	සංවර්ධන නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2021.01.01
11	පී.ඩී.ඩී.සෝමසිරි මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2021.05.11
12	යූ.ආර්.එච්.පී.බී.උපගලතුන්න මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2021.07.08
13	එස්.එම්.යූ.සී.සමරසිරි මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය)	2021.07.01
14	ඩබ්.එන්.ප්‍රියදර්ශනී මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2022.01.03
15	ඩබ්.එන්.සෙව්වන්දි මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2022.01.03
16	එස්.පී.එස්.ටී.සූරියප්පෙරුම මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2022.01.03
17	යූ.කේ.අයි.කුලරත්න මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2022.01.03
18	පී.කේ.එම්.පී.සෝමදාස මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2022.01.03
19	එම්.පී.එන්.පී.කරුණාරත්න මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2022.01.03
20	කේ.ආර්.අයි.මධුවන්ති මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2022.01.03
21	එම්.බී.වී.කුමාරනායක මයා	සංවර්ධන නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2022.01.03
22	ඩී.එම්.එන්.ටී.දිසානායක මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2022.01.03
23	ඒ.ඩබ්.එන්.එස්.කාන්ති මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2022.01.03
24	ඒ.එම්.එස්.රංජනී මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2022.01.03
25	කේ.පී.අයි ජයලතා මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය)	2022.08.03
26	යූ.අයි.ඩී.උඩවත්ත මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය)	2023.06.12
27	ආර්.ඒ.වන්දිමා රූපසිංහ මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය)	2023.07.14
28	බී.පී.පී.සී.එම්. ආනන්ද මිය	සංවර්ධන නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය)	2024.01.16
29	ඩී.එම්.එස්.ඉන්ද්‍රසිරි	සංවර්ධන නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය)	2025.02.18
30	ඩබ්.ඒ.ඩබ්.සුරවීර	සංවර්ධන නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය)	2025.03.13
31	ජේ.එම්.එල්.වන්ද්‍රසිරි මයා	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2016.01.20
32	එච්.පී.පී.එන්.හෙට්ටිආරච්චි මිය.	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2016.10.24
33	පී.අයි.යූ.ගුණසේකර මිය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2019.03.07
34	ඩී.අයි.යූ.ජයසිංහ මෙනවිය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2019.03.07
35	පී.කේ.ඩී.සී.කුමාර මිය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2021.01.01
36	කේ.ඩී.එස්.රණසිංහ මිය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය)	2022.03.07
37	ඩබ්.එස්.දර්ශිකා	ආදායම් පරීක්ෂක	2025.07.21
38	කේ.යූ වමන්ද කුමාර වීරසේන මයා	කාර්යාල කාර්ය සහායක	2009.11.01
39	වයි.ඩබ්.වන්දන සුජීන් කුමාර මයා	කාර්යාල කාර්ය සහායක	2014.04.01
40	කේ.ඕ.සමන්ත පුෂ්ප කුමාර මයා	කාර්යාල කාර්ය සහායක	2014.10.24
41	එම්.ඒ.එන් එම්.රත්නපාල මයා	රියදුරු	2014.10.24
42	පී.වසන්ත ප්‍රේමලාල් මයා	රියදුරු	2009.11.01

වැඩ සටහන් අංක 02- සෞඛ්‍ය සේවා

43	එල්.ඒ.ශ්‍රියානි ලියනාරච්චි මිය	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී	2014.05.05
44	ඒ.ඩබ්.කුසුමලතා මිය	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	2023.08.02
45	ඩබ්.එච්.ආර්.කේ.එස්.පෙරේරා මයා	සෞඛ්‍ය කමිකරු	1999.11.01
46	බී.අගතිරත්න මයා	සෞඛ්‍ය කමිකරු	2014.04.01
47	ඕ.ගයාන් අරච්චි මයා	සෞඛ්‍ය කමිකරු	2014.04.01

වැඩ සටහන් අංක 03 - භෞතික සැලසුම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

48	ඩී.කේ.පී.ප්‍රේමලතා මිය	කාර්මික නිලධාරී	2021.04.23
49	පී.සී.ලක්ෂාන් මයා	කාර්මික නිලධාරී	2025.11.18
50	ඊ.ලීලාරත්න මයා	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	2009.11.01
51	පී.කේ.මලිඳු වාරුක සමරවීර මයා	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	2014.10.24
52	පී.එම්.එල්.විජය කුමාර මයා	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	2014.10.24
53	ඩබ්.බී.වමින්ද කුමාර මයා	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	2014.10.24
54	රෝයි මැල්කම් ද සිල්වා මයා	රියදුරු	2014.04.01
55	කේ.ඒ.ඒ.එල්.ආනන්ද මයා	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	2021.06.21
56	ආර්.එම්.ඒ.ඩී.අබේවික්‍රම මයා	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	2021.06.22
57	ඒ.ඩබ්.එස්.වසන්තා මිය	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	2023.08.02
58	ආර්.එච්.එම්.එම්.රණසිංහ මයා	මුරකරු	2021.06.22
59	පී.ඒ.කේ.පී.ගමආනිගේ මයා	සෞඛ්‍ය කමිකරු	2023.08.03

වැඩ සටහන් අංක 04 - ජල සේවා

60	ඩබ්.ධනුෂ්ක විරසිංහ මයා	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	2014.08.01
61	කේ.ඒ.එම්.අනුර ධර්මපාල හේරත් මයා	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	2014.08.01
62	ඩබ්ලිව්.දයානන්ද මයා	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	2014.08.01
63	ඒ.බී.වී.පී.හේමරත්න මයා	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	2021.06.21
64	ඊ.කේ.ඩබ්.යූ.කුමාර මයා	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	2023.08.02
65	ඒ.ඩබ්.සී.එල්.විතාරනගේ මයා	සෞඛ්‍ය කමිකරු	2023.08.02

වැඩ සටහන් අංක 05 - වෙනත් පොදු උපයෝගීතා සේවා

66	ඒ.එම්.සිරිරත්න මයා	විදුලි කාර්මික	2014.09.01
----	--------------------	----------------	------------

වැඩ සටහන් අංක 06 - සුබ සාධන සේවා

67	පූජ්‍ය තැන්නයායේ සුමංගල හිමි	පුස්තකාල සහායක	2014.10.24
68	ඒ.සී.ආර්.සෝමරත්න	පුස්තකාලයාධිපති	2025.01.01
69	ඩී.කේ.ශාලික සුරංග වන්දෙස්න මයා	පුස්තකාල සහායක	2014.04.01
70	ඊ.ඒ.යූ.ප්‍රහාන් මධුෂාන් එදිරිසිංහ මයා	පුස්තකාල සහායක	2014.08.01
71	පී.ඒ.එස්.එම්.නිලකරත්න මිය	පුස්තකාල සහායක	2014.10.24
72	එන්.එච්.ලීලාවතී මැණිකේ මිය	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	2014.10.24
73	ඩබ්ලිව්.එම්.ආර්.කේ.ඊ.එච්.මැණිකේ මිය	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	2014.10.24
74	එම්.එබ්.එම්.කුමාර මයා	සෞඛ්‍ය කමිකරු	2023.08.02

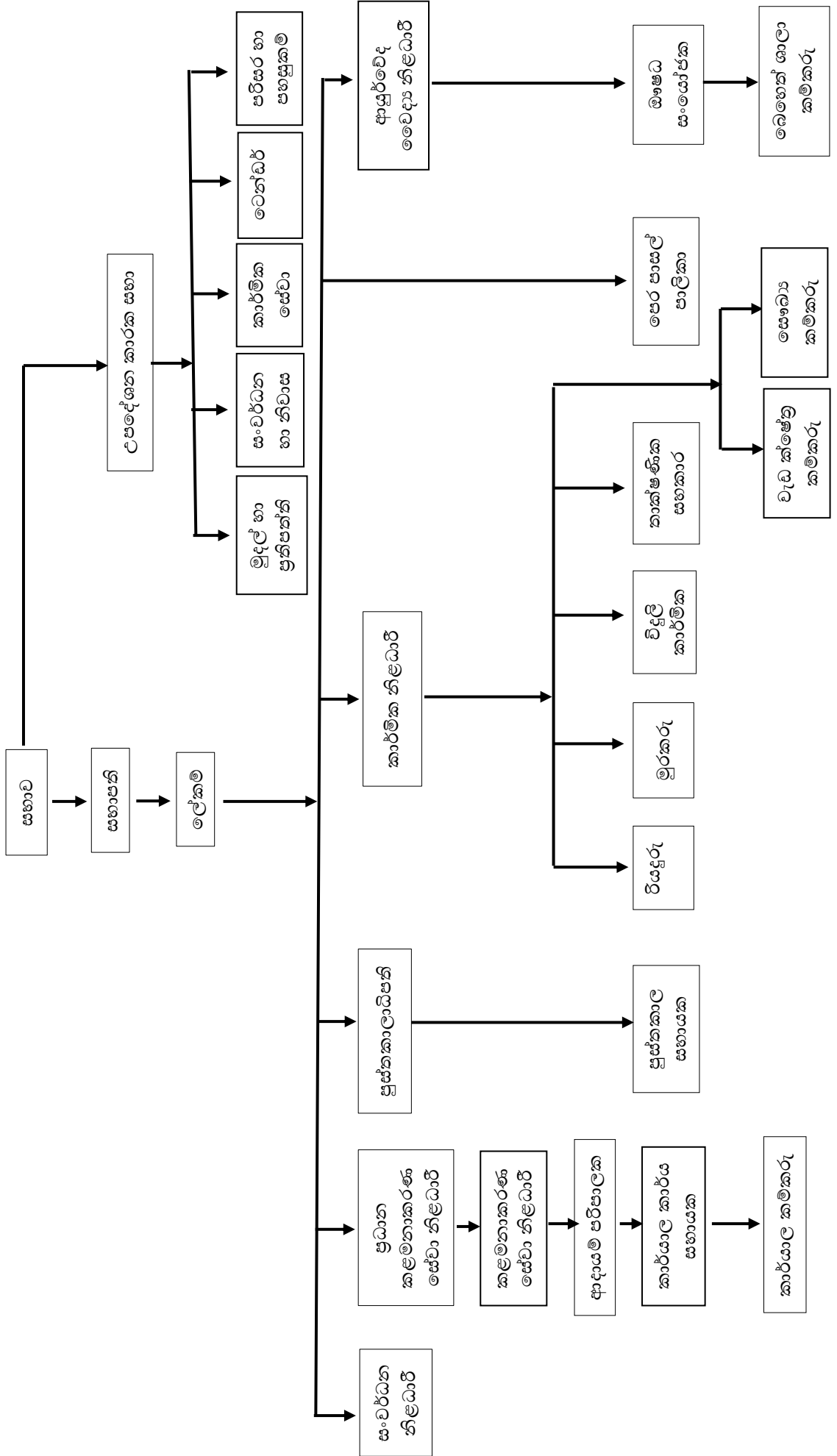
අනියම්/ආදේශක/තත්කාර්ය/කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යෙදීම

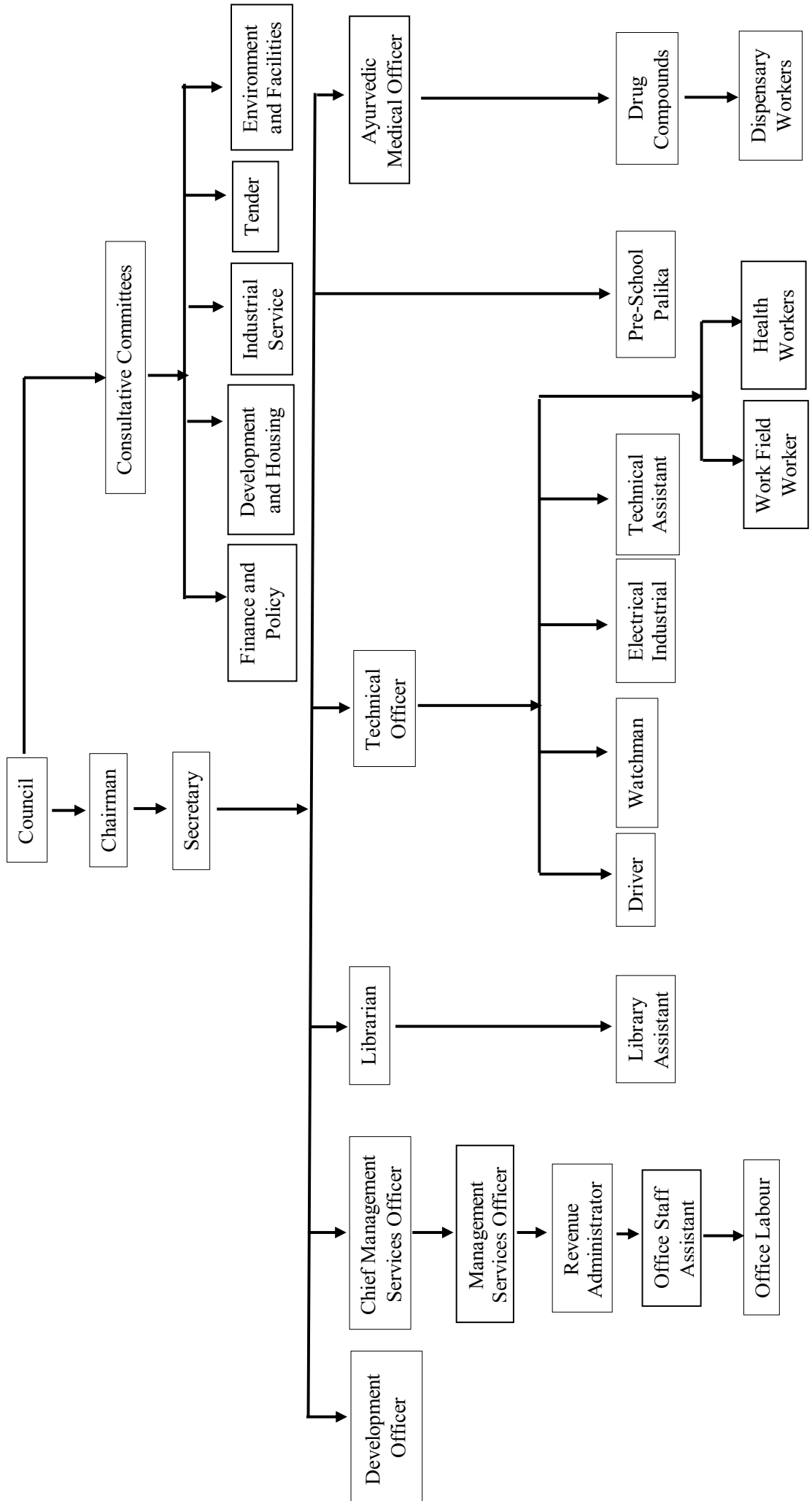
1	බී.වී.රසික ප්‍රසාද් මයා	රියදුරු
2	එම්.ඒ.එන්.පී.මල්ලිකාආරච්චි මයා	රියදුරු
3	එන්.එම්.විශ්ව නිල්භාන් මයා	රියදුරු
4	එල්.පී.එන්.ටී.ගුණවර්ධන මිය	පුස්තකාල සහායක
5	කේ.බී.පී පෙරේරා මිය	නැණසල ක්‍රියාකරු
6	ඩී.එස්.අමරසිංහ මයා	සෞඛ්‍ය කම්කරු
7	එච්.ඩී.එස්.සී.කුමාර මයා	සෞඛ්‍ය කම්කරු
8	එස්.එම්.ශසිකා සදමාලි මිය	සෞඛ්‍ය කම්කරු
9	පී.ආර්.රණවීර මයා	සෞඛ්‍ය කම්කරු
10	ඒ.බී.ඒ.එන්.ප්‍රේමරත්න මයා	සෞඛ්‍ය කම්කරු
11	එම්.ඒ.ඒ.එම්.කුමාර මයා	සෞඛ්‍ය කම්කරු
12	එම්.රාජේන්ද්‍රන් මයා	සෞඛ්‍ය කම්කරු
13	පී.ඩබ්.ප්‍රියලාල් මයා	සෞඛ්‍ය කම්කරු
14	කේ.ඩබ්.සරත් මයා	සෞඛ්‍ය කම්කරු
15	කේ.පී.එම්.දිල්ශාන් මයා	සෞඛ්‍ය කම්කරු
16	කේ.ඒ.අජිත් ප්‍රේමවන්ද්‍ර මයා	සෞඛ්‍ය කම්කරු
17	ජේ.කේ.විජිත නන්දන මයා	සෞඛ්‍ය කම්කරු
18	කේ.ඒ.උමාන් සුදන් හේමාල් මයා	සෞඛ්‍ය කම්කරු



ප්‍රාදේශීය සහ නිලබල ව්‍යුහය

பிராந்திய கவுன்சில் அதிகார அமைப்பு
Regional Council Authority Structure







BUDGET 2026

1. පොදු පරිපාලනය

பொது நிர்வாகம்

Public Administration

2. සෞඛ්‍ය සේවා

சுகாதார சேவைகள்

Health Services

3. භෞතික සැලසුම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

உடல் திட்டமிடல், சாலைகள், நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள்

Physical Planning, Roads, Land and Buildings

4. ජල සේවා

நீர் சேவைகள்

Water Services

5. පොදු උපයෝගීතා සේවා

பொது பயன்பாட்டு சேவைகள்

Public Utility Services

6. සුඛ සාධක සේවා

நலன்புரி சேவைகள்

Welfare Services

2026 අය වැය ලේඛනය - ආදායම් වියදම් තත්ත්වය

2026 பட்ஜெட் அறிக்கை - வருவாய் மற்றும் செலவு நிலை

2026 Budget Report - Revenue and Expenditure Status

(සියලු වටිනාකම් : ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)
(அனைத்து மதிப்புகளும்: இலங்கை ரூபாய்)

(All Values : Sri Lankan Rupees)

ආදායම් වருமானம் Income	සුනරුවර්තන ආදායම් தொடர் வருமானம் Recurring income	සහායී ස්වයං උත්පාදිත ආදායම மன்றத்தின் சுயமாக உருவாக்கப்பட்ட வருமானம் Self-generated income of the council	54,164,309
		ආදායම් ආධාර, මුද්දර භාණ්ඩ හා උසාවි දඩ வருமான ஆதரவு, முத்திரை வரி மற்றும் நீதிமன்ற அபராதங்கள் Income support, stamp duty and court fines	86,021,168
		එකතුව சேகரிப்பு Collection	140,185,477
	ප්‍රාදේශීය ලැබීම් (ණය / ආධාර) மூலதன ரசீதுகள் (கடன்கள்/மானியங்கள்) Capital receipts (loans/grants)	81 (1) - පළාත් සහා අරමුදල් 81 (1) - மாகாண சபை நிதிகள் 81 (1) - Provincial Council Funds	756,055,000
		81 (2) - මධ්‍යම රජයේ අරමුදල් 81 (2) - மத்திய அரசு நிதிகள் 81 (2) - Central Government Funds	4,600,000
		84 වෙනත් (රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන) 84 மற்றவை (அரசு சாரா நிறுவனங்கள்) 84 Others (Non-Governmental Organizations)	1,500,000
	එකතුව சேகரிப்பு Collection	762,155,000	
සමස්ත ආදායම மொத்த வருமானம் Total income			902,340,477
වියදම් செலவுகள் Expenses	සුනරුවර්තන වියදම தொடர் செலவு Recurring expense		132,010,057
	ප්‍රාදේශීය වියදම් (ණය ආපසු ගෙවීම් හැර) மூலதனச் செலவு (கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்களைத் தவிர்த்து) Capital expenditure (Excluding loan repayments)		766,555,000
	ණය ආපසු ගෙවීම් கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல் Loan repayments		3,769,654
		සමස්ත වියදම மொத்த செலவு Total cost	902,334,711
2026 වර්ෂය අවසානයේදී අපේක්ෂිත අතිරික්තය 2026 இறுதியில் எதிர்பார்க்கப்படும் உபரி Expected surplus at the end of 2026			5,766

2026 பூதரவர்கன னா பூதர்வன னா னா னா - வியதூ னாரூ - னா
2026 தூதாடர் மற்ரூம் மூலதன வருவாய் - செலவுச் சரூக்கம்
2026 Recurring and Capital Revenue - Expenditure Summary

(னியதூ வலூகூ : னூ லூகூ ரூபூ) (அனதூ மதூபூகூ: னூலூகூ ரூபாய்)
 (All Values : Sri Lankan Rupees)

வூகூவூ தூதூ Program	1	2	3	4	5	6	வகூவூ
வூகூவூ	வூ னூ வரூவூகூ	வூ வூ வூகூ	வூ வூ வூகூ	வூ வூ வூகூ	வூ வூ வூகூ	வூ வூ வூகூ	வூ வூ வூகூ
வூகூவூ	வூ னூ வூகூ	வூ வூ வூகூ	வூ வூ வூகூ	வூ வூ வூகூ	வூ வூ வூகூ	வூ வூ வூகூ	வூ வூ வூகூ
Total	Public Administration	Health services	Physical planning roads, land and buildings	Water services	Other public utility services	Welfare services	Percent %
2026 வர்கூ னூ வூ வர்கூ னூ வூ வர்கூ னூ	59,226,698	28,652,994	19,974,833	17,152,790	7,360,955	7,817,207	140,185,477
Total recurring revenue expected in 2026							
2026 வர்கூ னூ வூ வர்கூ னூ வூ வர்கூ னூ	56,019,659	32,797,456	20,740,013	8,210,501	5,096,444	9,145,984	132,010,057
Total recurring expenditure expected in 2026							

ஐதரவரகை விசுரலல வகல வுநி வி ஙுயல தெரடர் செலவுகளை விட அதிகமான வருவாய் Revenue in excess of recurring expenditure	3,207,039	(4,144,462)	(765,180)	8,942,289	2,264,511	(1,328,777)	8,175,420
ஓல்தை ருநி மூலதன ரசீதுகள் Capital Receipts							
81 (1) - லலாந் ஙுரலுரீரீ 81 (1) - மாகாண சபை நிதிகள் 81 (1) - Provincial Council Funds	6,000,000	100,000,000	622,245,000	22,500,000	800,000	4,510,000	756,055,000
81 (2) - லலாந் ரசீதுரீ 81 (2) - மத்திய அரசு நிதிகள் 81 (2) - Central Government Funds	-	500,000	3,000,000	500,000	-	600,000	4,600,000
84 லலாந் (ரூய் லலாந் ஙுரலுரீ) 84 மறுறவை (அரசு சாரர நிறுவனங்கள்) 84 Others (Non-Governmental Organizations)	-	100,000	1,000,000	100,000	-	300,000	1,500,000
ஙுரலுரீ சேகரிப்பு Total	6,000,000	100,600,000	626,245,000	23,100,000	800,000	5,410,000	762,155,000

එකතු කළා - ආදායම් ලැබීම් සேරුම් කළා - මුළු රඳවා ඇති Added - Capital receipts	9,207,039	96,455,538	625,479,820	32,042,289	3,064,511	4,081,223	770,330,420
ආදායම් වැය							
මුළු වැය							
Capital Expenditure							
09 (01) උපකරණ වැය 09 (01) Equipment cost	1,000,000	1,100,000	-	500,000	300,000	5,810,000	8,710,000
09 (3) - යන්ත්‍රෝපකරණ 09 (3) - Machinery	6,000,000	100,000,000	-	12,600,000	800,000	-	119,400,000
09 (7) - බිම්බිම සංවර්ධන 09 (7) - Land Development and Construction	-	-	309,245,000	10,500,000	-	700,000	320,445,000
09 (8) - කාර්මික - මංගල්ල 09 (8) - Industries - Roads	-	-	318,000,000	-	-	-	318,000,000
10 - ණය ප්‍රතිප්‍රාප්තිය 10 - Loan Repayment	-	-	2,112,944	1,656,710	-	-	3,769,654
එකතුව Total	7,000,000	101,100,000	629,357,944	25,256,710	1,100,000	6,510,000	770,324,654
අඩු කළා - අනුමත වැය							
Reduced - capital expenditure							
අතිරේක / අනුමත Excess/Deficiency	2,207,039	-4,644,462	-3,878,124	6,785,580	1,964,511	-2,428,777	5,766

புனரலர்வை அடையு

தொடர் வருமானம்

Recurring income

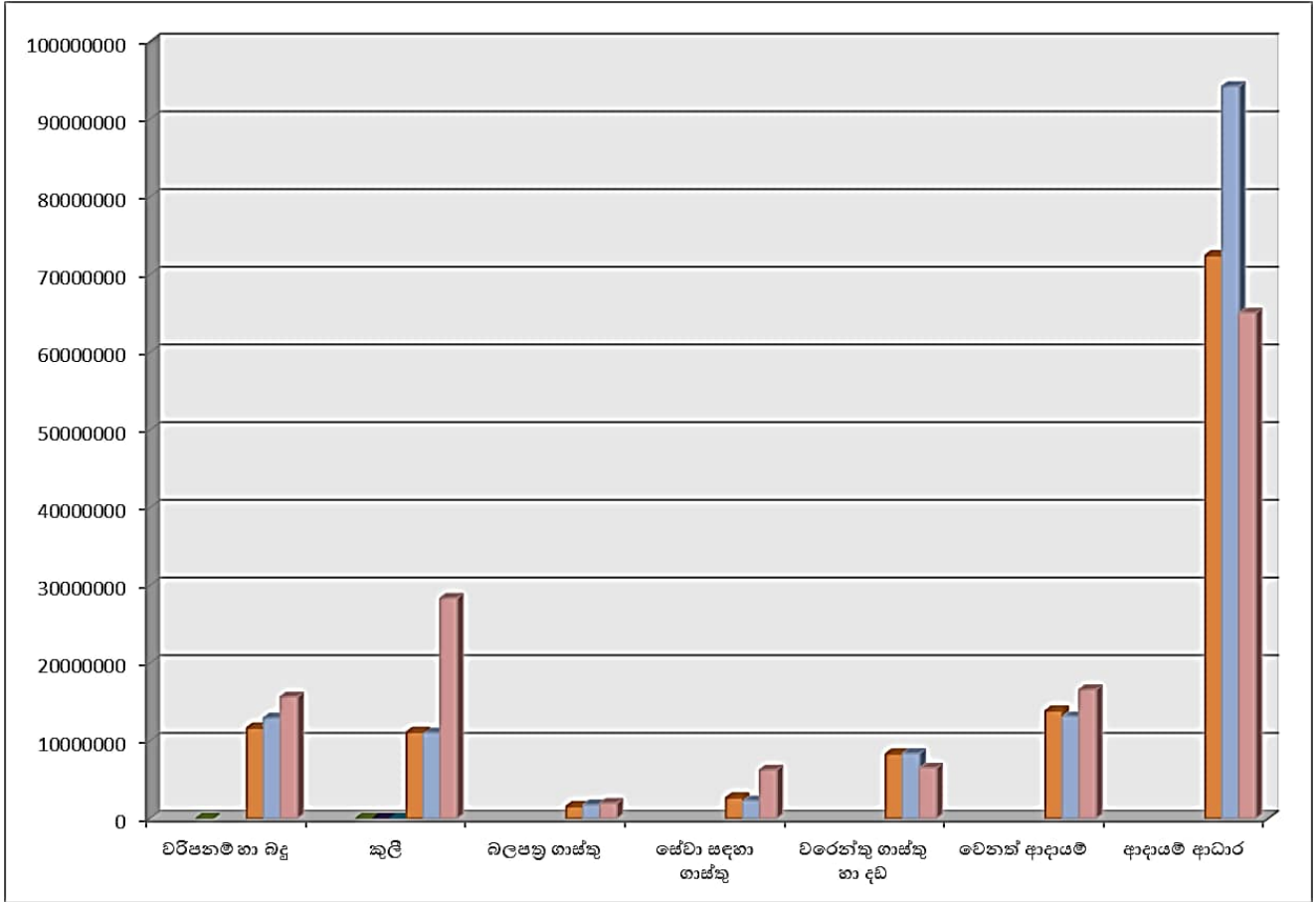
2026



ආදායම් විශ්ලේෂණය (2024 /2025/2026)

වරුච්ඡාදන පිටුපස (2024/2025/2026)

Revenue Analysis (2024 /2025/2026)



2024

2025

2026

2026 වර්ෂය සඳහා පුනරාවර්තන ආදායම් සාරාංශය
 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான தொடர் வருவாய் சுருக்கம்
Recurring Revenue Summary for the Year 2026

ගිණුම් සංකේතය	අය විෂය විස්තරය	2026 වර්ෂය සඳහා පුනරාවර්තන ආදායම් සාරාංශය						එකතුව	ප්‍රතිශතය %
		1	2	3	4	5	6		
Account symbol	Subject description	පොදු පරිපාලනය	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම් මං මාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි, උදාහරණයක් ලෙස, නිලධාරී මාර්ගයන්, නිලධාරී කාර්යාල සංකීර්ණයන්	ජල සේවා	වෙනත් පොදු උපයෝගීතා සේවා	සුභ සාධන සේවා	Total	Percent %
10	වරිපනම් හා බදු මනිවිලි කිරීමේ මාර්ගයන් වැනි Assessments and taxes	1,200,288	920,000	300,000	13,010,000	-	200,000	15,630,288	11.15
20	කුලී වාඩා Rental	400,000	16,000,000	5,967,521	350,000	5,550,000	60,000	28,327,521	20.21
30	ලිසන්ස් ලිසන්ස් License fees	750,000	1,200,000	-	-	-	-	1,950,000	1.39
40	සේවා සඳහා ගාස්තු සේවකරුවන්ගේ සේවාවන් Fees for services	310,000	175,000	2,035,000	840,000	150,000	2,720,500	6,230,500	4.44
50	වරෙන්දු ගාස්තු හා දඩ වරෙන්දු කිරීමේ මාර්ගයන් මගින් Warrant fees and fines	6,050,000	10,000	55,000	210,000	25,000	125,000	6,475,000	4.62
60	වෙනත් ආදායම් වෙනත් ආදායම් Other Income	15,300,000	780,000	260,000	40,000	50,000	121,000	16,551,000	11.81
70	ආදායම් ආධාර ආදායම් ආධාර Assistance income	35,216,410	9,567,994	11,357,312	2,702,790	1,585,955	4,590,707	65,021,168	46.38
	මුළු ආදායම් මුළු ආදායම් Total income	59,226,698	28,652,994	19,974,833	17,152,790	7,360,955	7,817,207	140,185,477	100.00

2026 අදායම් ඇස්තමේන්තුව
2026 வருவாய் மதிப்பீடு
2026 Revenue Estimate

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලනය
நிகழ்ச்சி எண்: 01 - பொது நிர்வாகம்
Program No. 01 - Public Administration

(සියලු වටිනාකම් : ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)
(அனைத்து மதிப்புகளும்: இலங்கை ரூபாய்)

(All Values : Sri Lankan Rupees)

අදායම් සංකේත හා අය විෂය නාම		2024 අදායම්	2025.09.30 දිනට සත්‍ය අදායම්	2025 අදායම් ඇස්තමේන්තු	2026 අදායම් ඇස්තමේන්තු
Income Symbols and Subject Names		2024 Actual Income	Actual income as on 30.09.2025	2025 Revenue Estimates	2026 Revenue Estimates
1	වරිපනම් හා බදු මதிப்பீடுகள் மற்றும் வரிகள் Assessments and taxes	2024 உண்மையான வருமானம் 2024 Actual Income	30.09.2025 இன் உண்மையான வருமானம் Actual income as on 30.09.2025	2025 வருவாய் மதிப்பீடுகள் 2025 Revenue Estimates	2026 வருவாய் மதிப்பீடுகள் 2026 Revenue Estimates
	10	1,527,706	1,523,283	1,193,625	1,162,939
	11	34,082	28,281	37,095	37,349
		1,561,788	1,551,564	1,230,720	1,200,288
20	කුලී வாடகை Rental	150,000	45,000.00	270,000	400,000
	25	150,000	45,000.00	270,000	400,000
		150,000	45,000	270,000	400,000

1	30	බලපත්‍ර ගාස්තු உரிம கட்டணம் License fees							
		35	වාහන හා සත්ව බදු வாகனம் மற்றும் விலங்கு வரி Vehicle and Animal taxes	-	-	-	5,000		
	36	1	විශේෂ ගාස්තු (දැන්වීම් පුවරු ගාස්තු, බැනර්) சிறப்பு கட்டணங்கள் (விளம்பரப் பலகை கட்டணங்கள், பதாகைகள்) Special fees (Billboard fees, Banners)	473,513	598,713	560,000	700,000		
		2	විශේෂ ගාස්තු (සම්ප්‍රේෂණ කුළුණු) சிறப்பு கட்டணங்கள் (பரிமாற்ற கோபுரங்கள்) Special charges (Transmission Towers)	-	35,475	35,000	45,000		
				473,513	634,188	595,000	750,000		
1	40	සේවා සඳහා ගාස්තු சேவைகளுக்கான கட்டணம் Fees for services							
		42	දේපල අයිතිය වෙනස් කිරීමේ ගාස්තු சொத்து உரிமையை மாற்றுவதற்கான கட்டணம் Property ownership change fees	-	-	-	60,000		
		43	අයකර ගත හැකි ගාස්තු (සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම, වෙනත්) கட்டணம் வசூலிக்கப்படும் (சப்ளையர்கள், மற்றவர்களின் பதுவு) Fees Chargeable (Registration of Suppliers, Other)	88,213	98,735	250,000	250,000		
				88,213	98,735	250,000	310,000		
50	50	වරෙන්දු ගාස්තු හා දඩ வாரண்ட் கட்டணம் மற்றும் அபராதம் Warrant fees and fines							
		51	වරෙන්දු ගාස්තු வாரண்ட் கட்டணம் Warrant fees	-	-	25,000	50,000		
		52	දඩ මුදල් (උසාවි දඩ, වෙනත්) அபராதங்கள் (நீதிமன்ற அபராதங்கள், பிற) Fines (Court fines, other)	6,591,504	2,376,960	8,000,000	6,000,000		
			6,591,504	2,376,960	8,025,000	6,050,000			

1	60	வேலைக் கட்டிடம் மற்ற வசூல்கள் Other income	61 வேலைக் கட்டிடம் பணியாளர் கடன் வட்டி Employee loan interest	85,205	79,480	100,000	200,000
			62 விற்பனை (அச்சிடப்பட்ட படிவங்கள், ஸ்கிராப் பொருட்கள், பிற) Sales (printed forms, scrap materials, other)	66,600	47,900	100,000	100,000
			63 இடிபாடு வரி முத்திரை கட்டணம் Stamp duty	7,662,820	6,000,104	12,000,000	15,000,000
				7,814,625	6,127,484	12,200,000	15,300,000
1	70	வேலைக் கட்டிடம் மற்ற வசூல்கள் Income support	1 வேலைக் கட்டிடம் பணியாளர் சம்பளம் திருப்பிச் செலுத்துதல் Employee Salary Reimbursement	28,552,371	24,917,087	43,140,320	29,396,410
			2 மொத்த செலவுகள் உறுப்பினர் கொடுப்பனவுகள் திருப்பிச் செலுத்தத்தக்கவை Member Allowances Reimbursable	-	513,000	3,780,000	3,420,000
			72 வேலைக் கட்டிடம் பிற மாணியங்கள் (மாகாண சபை திருப்பிச் செலுத்துதல் - சொத்துக்கான கடன்கள்) Other grants (Provincial Council Reimbursement - Loans for Property)	312,576	207,335	300,000	400,000
			73 வேலைக் கட்டிடம் சேவைகளுக்கான மாணியங்கள் Grants for services	-	-	2,000,000	2,000,000
		28,864,947	25,637,422	49,220,320	35,216,410		
		மொத்த தொகை Total sum	45,544,590	36,471,352	71,791,040	59,226,698	

2026 ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
2026 வருவாய் மதிப்பீடு
2026 Revenue Estimate

වැඩසටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා
நிகழ்ச்சி எண். 02 - சுகாதார சேவைகள்
Program No. 02 - Health Services

(සියලු වටිනාකම් : ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)
(அனைத்து மதிப்புகளும்: இலங்கை ரூபாய்)

(All Values : Sri Lankan Rupees)

ආදායම් සංකේත හා අය විෂය නාම		2024 සත්‍ය ආදායම්	2025.09.30 දිනට සත්‍ය ආදායම්	2025 ආදායම් ඇස්තමේන්තු	2026 ආදායම් ඇස්තමේන්තු
Income Symbols and Subject Names		2024 Actual Income	Actual income as on 30.09.2025	2025 Revenue Estimates	2026 Revenue Estimates
2	වර්ෂික හා බදු මதிப்பீடுகள் මற்றුම වරිකුන් Assessments and Taxes				
	13 කසල බදු குப்பை வரி Garbage tax	33,000	42,500	120,000	270,000
	16 1 ව්‍යාපාර බදු வணிக வரிகள் Business taxes	499,800	539,200	600,000	600,000
	2 කර්මාන්ත බදු தொழில்துறை வரி Industrial Tax	51,000	44,400	50,000	50,000
		583,800	626,100	770,000	920,000
20	සුළු වාඩලක Rental				
	25 සුළියට දීම (ගලි බවුසර්) வாடகை (காலி பவுசர்) Rental (Gali Bowser)	5,602,350	6,964,475	3,800,000	16,000,000
		5,602,350	6,964,475	3,800,000	16,000,000

2	30	බලපත්‍ර ගාස්තු உரிம கட்டணம் License fees					
		31	වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු வர்த்தக உரிம கட்டணம் Trade license fees	853,000	923,050	900,000	950,000
		36	පරිසර බලපත්‍ර ගාස්තු சற்றுச்சூழல் அனுமதி கட்டணம் Environmental Permit Fees	170,250	73,550	250,000	250,000
				1,023,250	996,600	1,150,000	1,200,000
		සේවා සඳහා ගාස්තු சேவைகளுக்கான கட்டணம் Fees for services					
		41	ලියාපදිංචි කිරීම /සහතික /පරීක්ෂණ ගාස්තු பதிவு/சான்றிதழ்/தேர்வு கட்டணம் Registration/Certification/Testing Fees	60,900	28,500	60,000	75,000
	40	43	අයකර ගත හැකි ගාස්තු (අයවැයින් නිදහස් කිරීම ,ඡංගම ප්‍රචාරක වැඩසටහන්, වෙනත්) வகுவிக்கக்கூடிய கட்டணங்கள் (தேரியாத கால்நடைகளை விடுவித்தல், மொபைல் விளம்பர திட்டங்கள், பிற)திட்டங்கள்) Chargeable fees (stray cattle release, mobile advertising programs, others)	44,558	79,870	50,000	100,000
				105,458	108,370	110,000	175,000
		වරෙන්දු ගාස්තු හා දඩ வாரண்ட் கட்டணம் மற்றும் அபராதம் Warrant fees and fines					
	50	51	දඩ මුදල් அபராதம் Fines	-	-	5,000	5,000
		52	වරෙන්දු ගාස්තු வாரண்ட் கட்டணம் Warrant fees	-	-	-	5,000
				-	-	5,000	10,000

60	வேகன் கடுயல் மற்ற வருமானம் Other income					
	விகுதல் விற்பனை Sales					
	1	விக் வெகன் வெக் கல், டிவலி டுவல் வெற்று மருந்து பாட்டில்கள், கழிவுப் பொருட்கள் Empty medicine bottles, waste material	29,600	2,509	35,000	50,000
	2	கொ டிரகை ககல் மக்காத குப்பை Non-biodegradable garbage	32,805	372,769	100,000	600,000
	3	புலுவு உற்பத்தித்திறன் Productivity	-	-	1,000	20,000
	4	கொ லீயெக் கிலி லெகா டர் உரம் உரம் Compost fertilizer	-	-	70,000	100,000
	5	வேகன் மற்றவை Other	-	-	-	10,000
			62,405	375,278	206,000	780,000
	கடுயல் கடுயல் வருமான ஆதரவு Income support					
	70	71	வேலக வுலுவு குதிசுட்கல் பணியாளர் சம்பளம் திருப்பிச் செலுத்ததல் Employee Salary Reimbursement	5,155,167	4,570,877	9,580,680
72		வேகன் குலகை (கடுயல் கடுயல், வேகன்) பிற மானியங்கள் (ஆயுர்வேத உதவி, பிற) Other grants (Ayurvedic assistance, others)	-	-	200,000	600,000
73		வேலி கடுயல் குலகை சேவைகளுக்கான மானியங்கள் Grants for services	-	-	1,000,000	3,000,000
		5,155,167	4,570,877	10,780,680	9,567,994	
		12,532,430	13,641,700	16,821,680	28,652,994	
		மொத்த தொகை Total sum				

2026 ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
 2026 வருவாய் மதிப்பீடு
2026 Revenue Estimate

වැඩ සටහන් අංක 03 - භෞතික සැලසුම් මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

நிகழ்ச்சி எண். 03 - பௌதீக திட்டமிடல் சாலைகள், நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடங்கள்

Program No. 03 - Physical Planning Roads, Lands and Buildings

(සියලු වටිනාකම් : ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)

(அனைத்து மதிப்புகளும்: இலங்கை ரூபாய்)

(All Values : Sri Lankan Rupees)

		2024 සතා ආදායම්	2025.09.30 දිනට සතා ආදායම්	2025 ආදායම් ඇස්තමේන්තු	2026 ආදායම් ඇස්තමේන්තු
		2024 உண்மையான வருமானம் 2024 Actual Income	30.09.2025 இன் உண்மையான வருமானம் Actual income as on 30.09.2025	2025 வருவாய் மதிப்பீடுகள் 2025 revenue estimates	2026 வருவாய் மதிப்பீடுகள் 2026 revenue estimates
	ආදායම් සංකේත හා අය විෂය නාම				
	வருமான சின்னங்கள் மற்றும் பொருள் பெயர்கள் Income Symbols and Subject Names				
10	වර්ෂනම් හා බදු				
	மதிப்பீடுகள் மற்றும் வரிகள் Assessments and Taxes				
	16 ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු சில நிலங்களை விற்பனை செய்வதற்கான வரிகள் Taxes on the sale of certain lands	-	-	-	300,000.00
3	කුලී				
	வாடகை Rental				
	20 කඩ කුලී (සභාව සතු කඩ කාමර) கடை வாடகை (சவுன்சிலுக்குச் சொந்தமான கடைகள்) Shop rent (shops owned by the council)	302,150	217,073	301,200	690,000
24 බදු කුලී (ඉඩම්, ගොඩනැගිලි) குத்தகைகள் (நிலம், கட்டிடங்கள்) Leases (land, buildings)	208,495	187,417	238,656	262,521	

20	25	நுழிசெலி சீலு வாடகை Rental							
		1	புள்கடர் Tractor	-	-	50,000	50,000		
		2	JCB ஁ன்துச ஜெசிபி இயந்திரம் JCB machine	431,750	177,150	1,800,000	4,950,000		
		3	லெனை மற்றலை Other	-	-	-	15,000		
			942,395	581,641	2,389,856	5,967,521			
3	41	செலி ஁தலா ஁சீலு சேவைகளுக்கான கட்டணம் Fees for services							
		புலுசெலி கிரீலு /஁யகிக /பரிசீலக ஁சீலு பதிவு/சான்றிதழ்/தேர்வு கட்டணம் Registration/Certification/Testing Fees							
		1	பீலீ ஁ரீலு ஁யகிக , ஁லா பவீர ஁ுதீலு ஁யகிக , ஁லுலுலுலா ஁யகிக , தெரு வரிசைச சான்றிதழ்கள் , ஆக்கிரமிப்பு ஁ல்லாத சான்றிதழ்கள் , இணக்கச சான்றிதழ்கள் , மற்றலை Street Line Certificates, Non-Encroachment Certificates, Compliance Certificates, Others	334,037	453,640	280,000	600,000		
		2	஁லுலுலுலுலுலு ஁சீ பரிசீலக ஁சீலு ஁பாயகரமான மர ஆய்வுக் கட்டணம் Hazardous tree inspection fees	110,100	55,500	102,000	150,000		
			஁யகிரதல ஁ுதி ஁சீலு வசுலீக்கக்கூடிய கட்டணம் Chargeable fees						
		1	பெர ஁லலல ஁லலல ஁சீலு (பல்டு கிரீலு ஁லுலல) கரைக வாகக இயக்கக் கட்டணங்கள் (சேதங்கள் ஁ட்பட) Heavy vehicle operating fees (including damages)	25,900	232,600	60,000	400,000		
		2	லெனை மற்றலை Other	-	-	-	10,000		
			பீலீலு ஁சீலு சிறப்பு கட்டணங்கள் Special charges						
		1	஁லுலுலு கிரீலு ஁சீலு (஁ல ஁லுலுலு /பீலுலுலு /஁லுலுலு /லெனை) லுப்புதல் கட்டணங்கள் (கட்டிடங்கள்/ மகைகள்/ துணைப்பிரிவுகள்/மற்றலை) Approval fees (buildings/plots/subdivisions/others)	516,664	481,263	500,000	800,000		
		2	லெனை மற்றலை Other	-	-	-	75,000		
			986,701	1,223,002	942,000	2,035,000			

50	වරෙන් කු යා සේ කු හා දඩ வாரண்ட் கட்டணம் மற்றும் அபராதம் Warrant fees and fines		14,926	11,064	50,000	50,000
	51	දඩ මුදල් அபராதம் Fines				
	52	වරෙන් කු යා සේ කු வாரண்ட் கட்டணம் Warrant fees	-	-	5,000	5,000
			14,926	11,064	55,000	55,000
60	වෙනත් ආදායම් மற்ற வருமானம் Other income					
		විකුණුම් விற்பனை Sales				
	62	1 ශෛ වනු ගිලී අයදුම්වත් වෙනත් රජයේ රඹ, අඛනි ද්‍රව්‍ය கட்டிட விண்ணப்பங்கள், டெண்டர் படிவங்கள், ஸ்கிராப் பொருட்கள் Building applications, tender forms, scrap materials	20,560	-	110,000	250,000
		2 වෙනත් மற்றவை Other	-	-	-	10,000
			20,560	-	110,000	260,000
70	ආදායම් ආධාර வருமான ஆதரவு Income support					
	71	ශේවක වැඩුප් ප්‍රතිපූර්ණ பணியாளர் சம்பளம் திருப்பிச் செலுத்துதல் Employee Salary Reimbursement	7,063,957	6,164,084	14,428,780	9,357,312
	73	ශේවක සලසා ප්‍රදාන சேவைகளுக்கான மானியங்கள் Grants for services	3,360,190	-	2,000,000	2,000,000
			10,424,147	6,164,084	16,428,780	11,357,312
		12,388,729	7,979,790	19,925,636	19,974,833	
	මුළු එකතුව மொத்த தொகை Total sum					

2026 ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
2026 வருவாய் மதிப்பீடு
2026 Revenue Estimate

වැඩසටහන් අංක 04 - ජල සේවා
நிகழ்ச்சி எண். 04 - நீர் சேவைகள்
Program No. 04 - Water Services

(සියලු වටිනාකම් : ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)
(அனைத்து மதிப்புகளும் : இலங்கை ரூபாய்)

(All Values : Sri Lankan Rupees)

		2024 සතා ආදායම්	2025.09.30 දිනට සතා ආදායම්	2025 ආදායම් ඇස්තමේන්තු	2026 ආදායම් ඇස්තමේන්තු
		2024 Actual Income	Actual income as on 30.09.2025	2025 Revenue Estimates	2026 Revenue Estimates
ආදායම් සංකේත හා අය විෂය නාම		2024 உண்மையான வருமானம்	30.09.2025 இன் உண்மையான வருமானம்	2025 வருவாய் மதிப்பீடுகள்	2026 வருவாய் மதிப்பீடுகள்
வருமான சின்னங்கள் மற்றும் பொருள் பெயர்கள்		2024 Actual Income	Actual income as on 30.09.2025	2025 Revenue Estimates	2026 Revenue Estimates
Income Symbols and Subject Names					
4	16	14	10		
	වර්ෂනම් හා බදු	කන්දේ විහාර ජල වහා ජාතිය			
	Assessments and taxes	කන්දේ විහාර නීර් තிட்டම	4.14	3,100,000	3,500,000
		Kande Vihara Water Project			
		ලියන්විනේ ජල වහා ජාතිය	4.14 (1)	1,500,000	2,000,000
	லியான்வினே நீர் திட்டம்				
	Liyanwina Water Project				
	උතුරු හුණුවල වහා ජාතිය	4.14 (2)	3,788,428	4,200,000	5,000,000
	உடக்கு சண்ணாம்பு திட்டம்				
	Northern Hunuwala Project				
	පැලැන්දකන්ද ජල වහා ජාතිය	4.14 (2) A	1,186,432	1,500,000	1,800,000
	பலந்தகந்த நீர் திட்டம்				
	Palandakanda Water Project				
	අම්බගහවිනේ ජල වහා ජාතිය	4.14 (3)	363,626	510,000	700,000
	அம்பகஹவினே நீர் திட்டம்				
	Ambagahavinna Water Project				
	විශේෂ ගාස්තු (විශේෂ සැපයුම් සඳහා අයකිරීම්)	-	-	5,000	10,000
	சிறப்புக் கட்டணங்கள் (சிறப்புப் பொருட்களுக்கான கட்டணங்கள்)				
	Special Charges (charges for special supplies)				
		11,198,675	9,449,139	10,815,000	13,010,000

20	கூடு வாடகை Rental	சல அலுவலக கூலியல் டீல் தண்ணீர் பவுசர் வாடகை Water bowser rental	203,800	181,100	320,000	350,000
		சேலல் ஸ்டீல் சேலல் ஸ்டீல் Fees for services	203,800	181,100	320,000	350,000
40	சேலல் ஸ்டீல் சேலல் ஸ்டீல் Fees for services	சேலல் ஸ்டீல் சேலல் ஸ்டீல் Fees for services	947,625	563,996	700,000	800,000
		சேலல் ஸ்டீல் சேலல் ஸ்டீல் Fees for services	-	-	-	40,000
50	சேலல் ஸ்டீல் சேலல் ஸ்டீல் Fees for services	சேலல் ஸ்டீல் சேலல் ஸ்டீல் Fees for services	947,625	563,996	700,000	840,000
		சேலல் ஸ்டீல் சேலல் ஸ்டீல் Fees for services	27,000	32,000	200,000	200,000
52	சேலல் ஸ்டீல் சேலல் ஸ்டீல் Fees for services	சேலல் ஸ்டீல் சேலல் ஸ்டீல் Fees for services	-	-	-	10,000
		சேலல் ஸ்டீல் சேலல் ஸ்டீல் Fees for services	27,000	32,000	200,000	210,000

60	லெனைக் ஈழயல் மற்ற வருமானம் Other income					
	62	விக்ஷல் (புல ஈல்ல் ஈயல்ல், ஈல்ல் ஈயல்ல், ஈல்ல் ஈயல்ல்) விற்பனை (நீர் ஈயல்ல் பயன்பாடுகள், ஈல்ல் ஈயல்ல் பொருட்கள், மற்றவை) Sales (water service applications, scrap materials, others)	8,700	4,700.00	40,000	40,000
			8,700	4,700	40,000	40,000
70	ஈழயல் ஈயல் வருமான ஆதரவு Income support					
	71	ஈல்ல் ஈயல் ஈயல் ஈயல் ஈயல் பணியாளர் சம்பளம் திருப்பிச் செலுத்ததல் Employee Salary Reimbursement	1,668,400	1,529,811	4,576,320	1,702,790
	73	ஈல்ல் ஈயல் ஈயல் ஈயல் ஈயல் ஈயல் ஈயல் ஈயல் Grants for services	-	-	1,000,000	1,000,000
			1,668,400	1,529,811	5,576,320	2,702,790
		ஈயல் ஈயல் ஈயல் ஈயல் ஈயல் ஈயல் ஈயல் ஈயல் ஈயல் ஈயல் Total sum	14,054,200	11,760,746	17,651,320	17,152,790

2026 ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
2026 வருவாய் மதிப்பீடு
2026 Revenue Estimate

වැඩසටහන් අංක 05 - පොදු උපයෝගීතා සේවා
நிகழ்ச்சி எண்: 05 - பொது பயன்பாட்டு சேவைகள்
Program No. 05 - Public Utility Services

(සියලු වටිනාකම් : ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)
(அனைத்து மதிப்புகளும்: இலங்கை ரூபாய்)

(All Values : Sri Lankan Rupees)

2024 සතා ආදායම 2024 Actual Income	2025.09.30 දිනට සතා ආදායම 30.09.2025 இன் உண்மையான வருமானம் Actual income as on 30.09.2025	2025 ආදායම් ඇස්තමේන්තු 2025 revenue estimates	2026 ආදායම් ඇස්තමේන්තු 2026 வருவாய் மதிப்பீடுகள் 2026 revenue estimates	
				2024 සතා ආදායම 2024 Actual Income
දාදායම් සංකේත හා අය විෂය නාම வருமான சின்னங்கள் மற்றும் பெயர்கள்				
Income Symbols and Subject Names				
20	කුලී வாடகை Rental	වෙන්ඩර් කුලී டெண்டர் வாடகைகள் Tender rents		
		1 සතිපොල சதிபொல Fair	37,200	135,000
		2 මාළු රෑලී மீன் பலகைகள் Fish planks	368,495	276,000
		3 බොජුහලා போஜுன்றூலா Bojunhala	2,956,154	3,700,000
		25 කුලීයට දීම (භූමිය ,වෙනත්) வாடகைக்கு (நிலம், பிற) Renting (Land, other)	-	60,000
		3,651,163	4,171,000	5,550,000
40	සේවා සඳහා ගාස්තු சேவைகளுக்கான கட்டணம் Fees for services			
	43 අය කරගත හැකි ගාස්තු (වහන නවතා තැබීමේ ගාස්තු) கட்டணம் வசூலிக்கப்படும் (பார்க்கிங் கட்டணம்) Fees Chargeable (Parking Fees)	89,365	35,535	150,000
		89,365	35,535	150,000

50	වරෙන්දු ගාස්තු හා දඩ வாரண்ட் கட்டணம் மற்றும் அபராதம் Warrant fees and fines							
	51	දඩ இடீල් அபராதம் Fines	3,275	4,500	9,000	15,000		
	52	වරෙන්දු ගාස්තු வாரண்ட் கட்டணம் Warrant fees	-	-	-	10,000		
			3,275	4,500	9,000	25,000		
60	වෙනත් ආදායම් மற்ற வருமானம் Other income							
	62	විකුණුම් (වෙන්ඩර් සේ රම්, අබලි ද්‍රව්‍ය, වෙනත්) விற்பனை (டெண்டர் படிவங்கள், ஸ்கிராப் பொருட்கள், மற்றவை) Sales (tender forms, scrap materials, others)	20,000	23,310	4,000	50,000		
			20,000	23,310	4,000	50,000		
70	ආදායම් ආධාර வருமான ஆதரவு Income support							
	71	සේවක වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණ பணியாளர் சம்பளம் திருப்பிச் செலுத்ததல் Employee Salary Reimbursement	568,537	514,386	777,600	585,955		
	73	සේවා සඳහා ප්‍රදාන சேவைகளுக்கான மானியங்கள் Grants for services	-	-	3,000,000	1,000,000		
			568,537	514,386	3,777,600	1,585,955		
	මුළු එකතුව மொத்த தொகை Total sum				4,332,340	3,939,580	8,111,600	7,360,955

2026 ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
2026 வருவாய் மதிப்பீடு
2026 Revenue Estimate

වැඩසටහන් අංක 06 - සුභ සාධක සේවා
நிகழ்ச்சி எண்: 06 - நலன்புரி சேவைகள்
Program No. 06 - Welfare Services

(සියලු වටිනාකම් : ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)
(அனைத்து மதிப்புகளும்: இலங்கை ரூபாய்)

(All Values : Sri Lankan Rupees)

	2024 සකසා ආදායම් 2024 Actual Income	2025.09.30 දිනට සකසා ආදායම් 30.09.2025 இன் உண்மையான வருமானம் Actual income as on 30.09.2025	2025 ආදායම් ඇස්තමේන්තු 2025 வருவாய் மதிப்பீடுகள் 2025 Revenue Estimates	2026 ආදායම් ඇස්තමේන්තු 2026 வருவாய் மதிப்பீடுகள் 2026 Revenue Estimates
ආදායම් සංකේත හා අය විෂය නාම Income Symbols and Subject Names	2024 ආදායම් 2024 Actual Income	2025.09.30 දිනට සකසා ආදායම් 30.09.2025 இன் உண்மையான வருமானம் Actual income as on 30.09.2025	2025 ආදායම් ඇස්තමේන්තු 2025 வருவாய் மதிப்பீடுகள் 2025 Revenue Estimates	2026 ආදායම් ඇස්තමේන්තු 2026 வருவாய் மதிப்பீடுகள் 2026 Revenue Estimates
	65,000	165,000	100,000	200,000
	65,000	165,000	100,000	200,000
වර්ග නම් හා බදු மதிப்பீடுகள் மற்றும் வரிகள் Assessments and taxes				
	10	15	100,000	200,000
6				
	39,000	-	50,000	60,000
	39,000	-	50,000	60,000

	<p>சேலம் சட்டமன்ற அலுவலகம் சேவைகளுக்கான கட்டணம் Fees for services</p>	
	<p>பிரிவு கட்டணம் (புத்தகங்களை வாங்கும் மாதிரி) Registration Fees (Library Membership Fees)</p>	
1	<p>புத்தகங்களை வாங்கும் மாதிரி Library membership fees</p>	<p>13,770</p>
2	<p>புத்தகங்களை வாங்கும் மாதிரி Library membership fees</p>	<p>40,000</p>
3	<p>புத்தகங்களை வாங்கும் மாதிரி Library membership fees</p>	<p>288</p>
4	<p>புத்தகங்களை வாங்கும் மாதிரி Library membership fees</p>	<p>-</p>
5	<p>புத்தகங்களை வாங்கும் மாதிரி Library membership fees</p>	<p>467,795</p>
44	<p>புத்தகங்களை வாங்கும் மாதிரி Library membership fees</p>	<p>311,140</p>
	<p>புத்தகங்களை வாங்கும் மாதிரி Library membership fees</p>	<p>508,166</p>
	<p>புத்தகங்களை வாங்கும் மாதிரி Library membership fees</p>	<p>575,000</p>
50	<p>புத்தகங்களை வாங்கும் மாதிரி Library membership fees</p>	<p>16,418</p>
51	<p>புத்தகங்களை வாங்கும் மாதிரி Library membership fees</p>	<p>20,000</p>
52	<p>புத்தகங்களை வாங்கும் மாதிரி Library membership fees</p>	<p>30,000</p>
	<p>புத்தகங்களை வாங்கும் மாதிரி Library membership fees</p>	<p>19,301</p>
	<p>புத்தகங்களை வாங்கும் மாதிரி Library membership fees</p>	<p>50,000</p>
	<p>புத்தகங்களை வாங்கும் மாதிரி Library membership fees</p>	<p>125,000</p>

6	වෙනත් ආදායම් மற்ற வருமானம் Other income						
	විකුණුම් விற்பனை Sales						
	60	1	පුවත්පත් / සඟරා செய்தித்தாள்கள்/பத்திரிக்கைகள் Newspapers/Magazines	17,500	-	80,000	80,000
		2	පුස්තකාල සාමාජික අයදුම්පත් நூலக உறுப்பினர் விண்ணப்பங்கள் Library membership applications	8,890	4,410	8,000	6,000
		3	නැණසාලා අලුත් විකුණුම් நானாசாலா அனைத்து விற்பனை Nanasala All Sales	-	-	-	20,000
		4	වෙනත් மற்றவை Other	-	-	-	15,000
			26,390	4,410	88,000	121,000	
	ආදායම් ආධාර வருமான ஆதரவு Income support						
	70	71	සේවක වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණ பணியாளர் சம்பளம் திருப்பிச் செலுத்துதல் Employee Salary Reimbursement	4,001,380	3,690,310	7,407,420	3,590,707
		73	සේවා සඳහා ප්‍රදාන சேவைகளுக்கான மானியங்கள் Grants for services	-	-	1,000,000	1,000,000
		4,001,380	3,690,310	8,407,420	4,590,707		
		4,683,465	4,208,193	9,270,420	7,817,207		
		මුළු එකතුව மொத்த தொகை Total sum					

புனாவரீகா விடீ

தொடர் செலவுகள்

Recurring Expenses

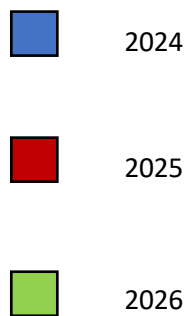
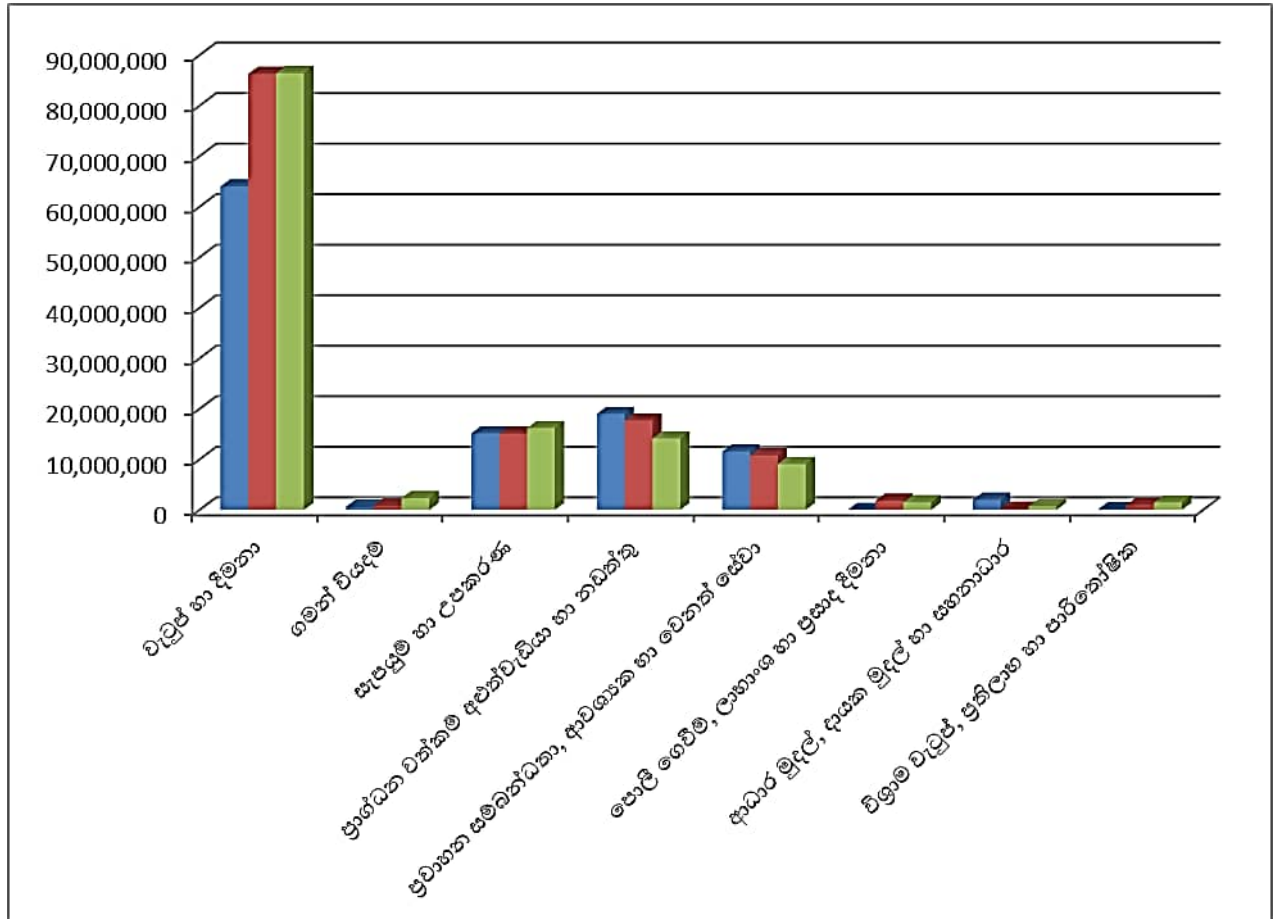
2026



වියදම් විශ්ලේෂණය (2024 /2025/2026)

செலவின பகுப்பாய்வு (2024/2025/2026)

Expenditure Analysis (2024 2025 2026)



2026 වර්ෂය සඳහා පුනරාවර්තන වියදම් සාරාංශය

2026 ஆம் ஆண்டிற்கான தொடர் செலவினச் சுருக்கம்

Recurring Expenditure Summary for the Year 2026

ගිණුම් සංකේතය	වැය විෂය විස්තරය	2026 වර්ෂය සඳහා පුනරාවර්තන වියදම් සාරාංශය						එකතුව	ප්‍රතිශතය %
		1	2	3	4	5	6		
Account Symbol	Description of Expenditure	සෞඤ්ඤ පරිපාලනය	සෞභ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම් මං මාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	ජල සේවා	සෞඤ්ඤ සේවා	සෞභ්‍ය සේවා	මොටාල්	Percent %
		පොදු නිර්වாகක	සෞභ්‍ය සේවාවන්	භෞතික සැලසුම් මං මාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	ජල සේවා	සෞඤ්ඤ සේවා	සෞභ්‍ය සේවා	මොටාල්	Percent %
1	වැටුප් හා දීමනා නඩු වැටුප් මගින් මුදා හරිනු ලබන Wages and allowances	42,774,472	19,756,952	13,642,200	2,885,488	1,387,444	6,001,984	86,448,540	65.49
2	ගමන් වියදම් පාලන වියදම් Travel Expenses	2,098,500	106,000	101,000	10,000	15,000	31,000	2,361,500	1.79
3	සැපයුම් හා උපකරණ පොලීම් මගින් මුදා හරිනු ලබන Supplies and equipment	4,275,000	5,860,000	3,090,000	1,030,000	1,307,000	660,000	16,222,000	12.29

4	<p>புலன்கள் வசூலிக்கும் அல்லது பிடிக்கப்படும் தொகைகள்</p> <p>Re pair and maintenance of capital assets</p>	3,101,000	3,801,000	2,831,000	1,001,000	2,061,000	1,326,000	14,121,000	10.70
5	<p>புலன்கள் வசூலிக்கும் அல்லது பிடிக்கப்படும் தொகைகள்</p> <p>Transport links, essential and other services</p>	3,620,000	1,816,500	205,000	2,366,000	325,000	755,000	9,087,500	6.88
6	<p>புலன்கள் வசூலிக்கும் அல்லது பிடிக்கப்படும் தொகைகள்</p> <p>Interest payments, dividends and bonuses</p>	1,000	-	671,809	873,013	-	-	1,545,822	1.17
7	<p>புலன்கள் வசூலிக்கும் அல்லது பிடிக்கப்படும் தொகைகள்</p> <p>Grants, Contributions and Subsidies</p>	50,000	300,000	50,000	25,000	-	300,000	725,000	0.55
8	<p>புலன்கள் வசூலிக்கும் அல்லது பிடிக்கப்படும் தொகைகள்</p> <p>Pensions, benefits and gratuities</p>	99,687	1,157,004	149,004	20,000	1,000	72,000	1,498,695	1.14
<p>மொத்த மீளும் செலவுகள்</p> <p>Total Recurring Expenses</p>		56,019,659	32,797,456	20,740,013	8,210,501	5,096,444	9,145,984	132,010,057	100.00

2026 වියදම් ඇස්තමේන්තුව

2026 செலவு மதிப்பீடு

2026 Cost Estimate

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලනය

நிகழ்ச்சி எண். 01 - பொது நிர்வாகம்

Program No. 01 - Public Administration

(සියලු වටිනාකම් : ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)

(அனைத்து மதிப்புகளும்: இலங்கை ரூபாய்)

(All Values : Sri Lankan Rupees)

වැය විෂය සංකේත	වැය විෂය විස්තරය	2024 සත්‍ය වියදම්	2025.09.30 දිනට සත්‍ය වියදම්	2025 වියදම් ඇස්තමේන්තු	2026 වියදම් ඇස්තමේන්තු
செலவு சின்னங்கள்	செலவு விளக்கம்	2024 உண்மையான செலவுகள்	30.09.2025 இன் உண்மையான செலவு	2025 செலவின மதிப்பீடுகள்	2026 செலவின மதிப்பீடுகள்
Expenditure symbols	Description of Expenditure	2024 Actual Expenses	Actual expenditure as on 30.09.2025	2025 Expenditure Estimates	2026 Expenditure Estimates
101	වැටුප් හා දීමනා ஊதியங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் Wages and Allowances				
	(1) 1 කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ஊழியர்களின் சம்பளம் Staff salaries	19,390,112	20,526,376	19,994,000	27,606,072
	2 කාර්ය මණ්ඩල දීමනා பணியாளர் கொடுப்பனவுகள் Staff allowances	13,882,080	6,926,557	23,146,320	9,866,400
	(2) අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් கூடுதல் நேரம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியம் Overtime and Holiday Pay	490,051	925,633	440,000	1,500,000
	(3) නිල ඇඳුම් දීමනා ஔரான கொடுப்பனவுகள் Uniform Allowances	28,000	24,000	34,000	42,000
	(4) මන්ත්‍රී දීමනා MP கொடுப்பனவுகள் MP Allowances	-	855,000	3,780,000	3,420,000
	1 වෙනත් (නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම) மற்ற (அதிகாரிகள் பயிற்சி) Other (Training of Officers)	55,532	141,310	50,000	60,000
	2 වෙනත් දීමනා (සභාපති සම්බන්ධීකරණ) மற்ற கொடுப்பனவுகள் - நாற்காலி ஒருங்கிணைப்பு Other Allowances - Chair Coordinating	8,318	-	392,000	200,000
	3 වෙනත් දීමනා (කේ පෝරම් බෙදීම කුලී) பிற சலுகைகள் - K படிவத்தை பிரித்து வாடகை Other offers - K form split rent	20,288	18,350	85,000	40,000
	4 භාෂා පරිවර්තන දීමනා மொழிபெயர்ப்பு சேவைகள் Translation services	12,051	15,320	45,000	40,000
		33,886,431	29,432,546	47,966,320	42,774,472

102	ගමන් වියදම් பயண செலவுகள் Travel expenses					
	(1)	I ගමන් වියදම් (කාර්ය මණ්ඩල නොවන) பயணச் செலவுகள் (பணியாளர்கள் அல்லாதவர்கள்) Travel expenses (non-staff)	-	35,310	10,000	1,748,000
		II ගමන් වියදම් (කාර්ය මණ්ඩල) பயண செலவுகள் (ஊழியர்கள்) Travel expenses (Staff)	496,326	287,100	400,000	350,000
	(2)	ගමන් වියදම් (ස්ථාන මාරු) பயணச் செலவுகள் (பரிமாற்றங்கள்) Travel expenses (Transfers)	-	-	500	500
			496,326	322,410	410,500	2,098,500
103	සැපයුම් හා උපකරණ பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் Supplies and equipment					
	(1)	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் Stationery and Office Equipment	736,083	727,908	1,000,000	1,000,000
	(2)	A ඉන්ධන හා ලිඛිති තෙල් (කාර්ය මණ්ඩල) எரிபொருள் மற்றும் லூப்ரிகண்டுகள் (பணியாளர்கள்) Fuel and Lubricants (Staff)	1,072,126	895,457	1,680,000	1,820,000
		B ඉන්ධන හා ලිඛිති තෙල් (කාර්ය මණ්ඩල නොවන) எரிபொருள் மற்றும் லூப்ரிகண்டுகள் (பணியாளர்கள் அல்லாதவை) Fuel and lubricants (non-crew)	261,230	488,623	3,000,000	1,200,000
	(4)	තැනීමේ ද්‍රව්‍ය கட்டுமானப் பொருட்கள் Materials of construction	-	96,470	7,000	50,000
	(6)	සංග්‍රහ වියදම් பொழுதுபோக்கு செலவுகள் Entertainment expenses	50,058	138,741	100,000	120,000
	(7)	නිල ඇඳුම් சீருடைகள் Uniforms	-	-	15,000	5,000
	(9)	I වෙනත් ගබඩා ද්‍රව්‍ය மற்ற சேமிப்பு பொருட்கள் Other storage materials	14,600	20,110	100,000	70,000
		II වෙනත් மற்றவை Other	8,320	-	10,000	10,000
			2,142,417	2,367,309	5,912,000	4,275,000

	<p>ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු මූලතන சொத்துக்களின் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Repair and maintenance of capital assets</p>					
104	(1)	<p>වාහන, යන්ත්‍රසූත්‍ර , උපකරණ අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු வாகனங்கள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Repair and maintenance of vehicles, machinery, equipment</p>	1,202,171	1,199,675	3,000,000	2,000,000
	(2)	<p>ගොඩනැගිලි/ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු கட்டிடங்கள்/மூலதன சொத்துக்களின் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Repair and maintenance of buildings/Capital Assets</p>	61,250	123,802	1,025,000	1,000,000
	(3)	<p>ක්ෂය වීම தேய்வு Attrition</p>	-	-	500	1,000
	(9)	<p>වෙනත් மற்றவை Other</p>	9,080	10,083	32,500	100,000
				1,272,501	1,333,560	4,058,000
	<p>ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා , ආවශ්‍යක හා වෙනත් සේවා போக்குவரத்து இணைப்புகள், அத்தியாவசிய மற்றும் பிற சேவைகள் Transport links, Essential and Other services</p>					
105	(1)	<p>ප්‍රවාහනය போக்குவரத்து Transportation</p>	1,575	-	50,000	30,000
	(2)	<p>1 දුරකථන ගාස්තු (කාර්ය මණ්ඩල) தொலைபேசி கட்டணங்கள் (ஊழியர்கள்) Telephone Charges (Staff)</p>	92,659	118,610	175,000	200,000
		<p>2 දුරකථන ගාස්තු (කාර්ය මණ්ඩල නොවන) தொலைபேசி கட்டணங்கள் (பணியாளர்கள் அல்லாதவை) Telephone charges (non-staff)</p>	-	1,914	780,000	50,000
	(3)	<p>විදුලිය மின்சாரம் Electricity</p>	283,421	140,161	318,000	250,000
	(5)	<p>වර්ෂනම් හා බදු மதிப்பீடுகள் மற்றும் வரிகள் Assessments and Taxes</p>	-	-	1,000	25,000
	(8)	<p>මුද්‍රණ සේවා அச்சிடும் சேவைகள் Printing Services</p>	395,261	236,520	400,000	400,000

105	(9)	I	<p>வேலை (ப.சா.சுவாமி / கார்டு சாமி நகரம் / டிவி / டிவி / டிவி / டிவி)</p> <p>மற்றவை (பொதுச் செய்திகள் வாரம் / செயல்திறன் போட்டிகள் / விழாக்கள் / மொழித் திட்டங்கள்)</p> <p>Other (P.S. Week / Performance Competitions / Festivals / Language Plans)</p>	24,800	24,100	400,000	350,000
		II	<p>வேலை தேவர்தலைநிலை வேலை</p> <p>பிற துறைகளுக்கு பணம் செலுத்துதல்</p> <p>Payments to other departments</p>	794,360	663,589	2,010,000	2,065,000
		III	<p>வேலை (வரிசை/அளவுக் கட்டணங்கள், வங்கிச் சேவைகள்)</p> <p>மற்றவை (மதிப்பீடு, ஏக்கர் வரி, கமிஷன்கள், வங்கிக் கட்டணங்கள்)</p> <p>Other (Assessment, Acreage Tax, Commissions, Bank Charges)</p>	65,057	18,825	40,000	50,000
		V	<p>பயிற்சி திட்டங்கள்</p> <p>Training Programs</p>	-	-	50,000	200,000
				1,657,133	1,203,719	4,224,000	3,620,000
106	<p>சேமிப்பு, டிவி, டிவி, டிவி</p> <p>வட்டி செலுத்துதல்கள், ஈவுத்தொகைகள், போனஸ்கள்</p> <p>Interest payments, dividends, bonuses</p>						
	(1)	<p>சேமிப்பு (தேவர்தலை சேமிப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு நிதி)</p> <p>வட்டி செலுத்துதல்கள் (உள்ளூர் கடன் மற்றும் மேம்பாட்டு நிதி)</p> <p>Interest Payments (Local Credit and Development Fund)</p>	-	-	32,558	1,000	
			-	-	32,558	1,000	
107	<p>கொடை, பங்களிப்பு, உதவி</p> <p>மானியங்கள், பங்களிப்புகள், மானியங்கள்</p> <p>Grants, contributions, subsidies</p>						
	(1)	<p>உதவி</p> <p>மானியங்கள்</p> <p>Subsidies</p>	-	-	10,000	50,000	
			-	-	10,000	50,000	
108	<p>பென்ஷன், டிவி, டிவி</p> <p>ஓய்வூதியங்கள், ஓய்வூதிய பணிகள் மற்றும் பணிக்கொடைகள்</p> <p>Pensions Retirement, Benefits and Gratuities</p>						
	(4)	<p>வேலை (சே.பி.ஈ./சே.பி.ஈ.டி)</p> <p>மற்றவை (E.P.F./E.T.F. Fund)</p> <p>Other (E.P.F./E.T.F. Fund)</p>	4,172	11,341	40,000	77,004	
	(8)	<p>பென்ஷன் (பி.ஈ.ஓ.டி.டி)</p> <p>ஓய்வூதியம் (W. & O.P.F.)</p> <p>Pension (W. & O.P.F.)</p>	11,341	-	22,700	22,683	
			15,514	11,341	62,700	99,687	
<p>மொத்த தொகை</p> <p>Total sum</p>				39,470,322	34,670,885	62,676,078	56,019,659

2026 වියදම් ඇස්තමේන්තුව

2026 සෙලவு මதிப்பீடு

2026 Cost Estimate

වැඩසටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා

நிகழ்ச்சி எண். 02 - சுகாதார சேவைகள்

Program No. 02 - Health Services

(සියලු වටිනාකම් : ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)

(அனைத்து மதிப்புகளும்: இலங்கை ரூபாய்)

(All Values : Sri Lankan Rupees)

වැය විෂය සංකේත	වැය විෂය විස්තරය	2024 සත්‍ය වියදම්	2025.09.30 දිනට සත්‍ය වියදම්	2025 වියදම් ඇස්තමේන්තු	2026 වියදම් ඇස්තමේන්තු	
සෙලவு சின்னங்கள்	செலவு விளக்கம்	2024 உண்மையான செலவுகள்	30.09.2025 இன் உண்மையான செலவு	2025 செலவின மதிப்பீடுகள்	2026 செலவின மதிப்பீடுகள்	
Expenditure symbols	Description of Expenditure	2024 Actual Expenses	Actual expenditure as on 30.09.2025	2025 Expenditure Estimates	2026 Expenditure Estimates	
201	වැටුප් හා දීමනා ஊதியங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் Wages and Allowances					
	(1)	1 කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ஊழியர்களின் சம்பளம் Staff salaries	6,044,930	6,434,072	4,338,480	12,866,952
	2	2 කාර්ය මණ්ඩල දීමනා பணியாளர் கொடுப்பனவுகள் Staff allowances	2,434,526	2,382,744	5,242,200	5,724,000
	(2)	2 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් கூடுதல் நேரம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியம் Overtime and Holiday Pay	31,824	479,380	175,000	1,000,000
	(3)	3 නිල ඇඳුම් දීමනා சீரான கொடுப்பனவுகள் Uniform Allowances	-	11,320	10,000	16,000
	(9)	1 වෙනත් (සේවකයින් පුහුණු කිරීම) மற்றவை (பணியாளர் பயிற்சி) Other (Employee training)	85,000	38,880	100,000	100,000
	2	2 වෙනත් දීමනා மற்ற சலுகைகள் Other Offers	30,000	24,000	50,000	50,000
			8,626,281	9,370,396	9,915,680	19,756,952

202	தென் வியட்நாம் பயண செலவுகள் Travel expenses					
	(1)	I தென் வியட்நாம் (ம.ஊ.ப) பயணச் செலவுகள் (எம்.எஸ்.பி.) Travel Expenses (M.S.P.)	-	10,930	50,000	30,000
		II தென் வியட்நாம் (கார்டு மண்டி) பயண செலவுகள் (ஊழியர்கள்) Travel expenses (staff)	73,530	1,800	80,000	50,000
	(2)	தென் வியட்நாம் (கீழை மாடு) பயணச் செலவுகள் (பரிமாற்றங்கள்) Travel Expenses (Transfers)	-	-	500	1,000
	(9)	பிற மற்றவை Other	-	-	-	25,000
			73,530	12,730	130,500	106,000
203	பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் Supplies and equipment					
	(1)	பிடி துறை மற்றும் கார்டு உபகரணங்கள் எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் Stationery and Office Equipment	31,500	49,925	100,000	100,000
	(2)	தென் வியட்நாம் மற்றும் மசகு எண்ணெய் எரிபொருள் மற்றும் மசகு எண்ணெய் Fuel and lubricants	3,283,387	3,275,447	4,025,000	5,000,000
	(3)	இயந்திர கருவிகள் மற்றும் மின் உபகரணங்கள் இயந்திர கருவிகள் மற்றும் மின் உபகரணங்கள் Machine tools and electrical equipment	-	-	10,000	100,000
	(4)	கட்டுமானப் பொருட்கள் கட்டுமானப் பொருட்கள் Materials of construction	8,530	-	10,000	10,000
	(6)	பொழுதுபோக்கு செலவுகள் பொழுதுபோக்கு செலவுகள் Entertainment expenses	22,074	16,300	15,000	50,000
	(7)	சீருடைகள் சீருடைகள் Uniforms	55,000	-	100,000	200,000
	(9)	I பிற சேமிப்பு பொருட்கள் Other storage materials	40,410	67,680	150,000	150,000
		II பிற சேமிப்பு பொருட்கள் (கூப்பை திட்டம்) Other storage materials (Garbage project)	6,405	4,560	50,000	200,000
		III பிற உணவு மாதிரிகள் Other- food samples	1,695	1,430	50,000	50,000
			3,449,001	3,415,342	4,510,000	5,860,000

204	<p>ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු මූලතන සොத்துக்களின் පழுது மற்றும் පරාමரிப்பு Repair and maintenance of capital assets</p>						
	(1)	<p>වාහන, යන්ත්‍රසූත්‍ර, උපකරණ අළුත්වැඩියා හා නඩත්තුව වාහනங்கள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Repair and maintenance of vehicles, machinery, equipment</p>	896,118	1,964,054	2,800,000	3,000,000	
	(2)	<p>ගෙඩි/ගිලි/ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු கட்டிடங்கள்/மூலதன சொத்துக்களின் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Repair and maintenance of buildings/Capital Assets</p>	3,050	-	1,000,000	700,000	
	(3)	<p>ක්ෂය වීම தேய்வு Attrition</p>	-	-	1,000	1,000	
	(9)	<p>වෙනත් மற்றவை Other</p>	31,635	71,355	15,000	100,000	
			930,803	2,035,409	3,816,000	3,801,000	
205	<p>ප්‍රවාහන, සම්බන්ධතා, ආවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා போக்குவரத்து இணைப்புகள், அத்தியாவசிய மற்றும் பிற சேவைகள் Transport links, Essential and Other services</p>						
	(1)	<p>ප්‍රවාහනය போக்குவரத்து Transportation</p>	-	16,406	20,000	20,000	
	(2)	<p>දුරකථන ගාස්තු தொலைபேசி கட்டணம் Telephone charges</p>	13,634	7,840	30,000	1,500	
	(3)	<p>විදුලිය மின்சாரம் Electricity</p>	208,399	162,845	335,000	245,000	
	(6)	I	<p>මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය தாய் மற்றும் குழந்தை ஆரோக்கியம் Maternal and Child Health</p>	-	-	100,000	200,000
		II	<p>සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවා உடல்நலம் மற்றும் சுகாதார சேவைகள் Health and Hygiene Services</p>	-	-	400,000	600,000
		III	<p>රෝග මර්දනය நோய் கட்டுப்பாடு Disease control</p>	-	1,460	350,000	300,000
	(8)	<p>මුද්‍රණ සේවා அச்சிடும் சேவைகள் Printing Services</p>	21,150	34,375	100,000	150,000	
	(9)	I	<p>වෙනත් மற்றவை Other</p>	-	10,646	70,000	200,000
		V	<p>සුභුක්‍රම වැඩසටහන් பயிற்சி திட்டங்கள் Training Programs</p>	-	-	35,000	100,000
			243,183	233,571	1,440,000	1,816,500	
207	<p>ආධාර මුදල්, දායක මුදල්, සහනාධාර மானியங்கள், பங்களிப்புகள், மானியங்கள் Grants, contributions, subsidies</p>						
	(1)	<p>සහනාධාර மானியங்கள் Subsidies</p>	-	-	100,000	300,000	
			-	-	100,000	300,000	
208	<p>විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ හා පාරිකෝෂික ஓய்வூதியங்கள், ஓய்வூதிய பலன்கள் மற்றும் பணிக்கொடைகள் Pensions Retirement, Benefits and Gratuities</p>						
	(4)	<p>වෙනත් (සේ.අ.අරමුදල / සේ.නි.සා.අරමුදල) மற்றவை (E.P.F./E.T.F. Fund) Other (E.P.F./E.T.F. Fund)</p>	571,030	531,480	560,000	1,157,004	
				571,030	531,480	560,000	1,157,004
<p>මුළු එකතුව மொத்த தொகை Total sum</p>			13,893,827	15,598,928	20,472,180	32,797,456	

2026 වියදම් ඇස්තමේන්තුව

2026 செலவு மதிப்பீடு

2026 Cost Estimate

වැඩසටහන් අංක 03 - භෞතික සැලසුම් මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

நிகழ்ச்சி எண். 03 - பெளதீக திட்டமிடல் சாலைகள், நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடங்கள்

Program No. 03 - Physical Planning Roads, Lands and Buildings

(සියලු වටිනාකම් : ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)

(அனைத்து மதிப்புகளும்: இலங்கை ரூபாய்)

(All Values : Sri Lankan Rupees)

වැය විෂය සංකේත	වැය විෂය විස්තර	2024 සත්‍ය වියදම්	2025.09.30 දිනට සත්‍ය වියදම්	2025 වියදම් ඇස්තමේන්තු	2026 වියදම් ඇස්තමේන්තු
செலவு சின்னங்கள்	செலவு விளக்கம்	2024 உண்மையான செலவுகள்	30.09.2025 இன் உண்மையான செலவு	2025 செலவின மதிப்பீடுகள்	2026 செலவின மதிப்பீடுகள்
Expenditure symbols	Description of Expenditure	2024 Actual Expenses	Actual expenditure as on 30.09.2025	2025 Expenditure Estimates	2026 Expenditure Estimates
301	වැටුප් හා දීමනා ஊதியங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் Wages and Allowances				
	(1) 1 කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ஊழியர்களின் சம்பளம் Staff salaries	2,775,479	2,905,150	5,542,380	9,241,200
	2 කාර්ය මණ්ඩල දීමනා பணியாளர் கொடுப்பனவுகள் Staff allowances	1,843,260	898,493	8,886,400	3,872,000
	(2) අතිකාල දීමනා மேலதிக நேர கொடுப்பனவுகள் Overtime allowances	87,269	588,247	200,000	400,000
	(3) නිල ඇඳුම් දීමනා சீரான கொடுப்பனவுகள் Uniform Allowances	12,641	11,951	34,000	19,000
	(9) 1 වෙනත් (රියදුරන් /කම්කරුවන් පුහුණු කිරීම) மற்றவை (ஓட்டுனர்கள்/தொழிலாளர்கள் பயிற்சி) Other (Training of Drivers/Workers)	-	-	10,000	10,000
	2 වෙනත් (සැලසුම් කමිටු දීමනා/වෙනත් දීමනා) மற்றவை (திட்டக் குழு கொடுப்பனவுகள்/பிற கொடுப்பனவுகள்) Other (Planning Committee Allowances/Other Allowances)	37,000	73,800	70,000	100,000
		4,755,649	4,477,642	14,742,780	13,642,200
	302	ගමන් වියදම් பயண செலவுகள் Travel expenses			
(1) ගමන් වියදම් பயண செலவுகள் Travel expenses		101,041	70,276	150,000	100,000
(2) ගමන් වියදම් (ස්ථාන මාරු) பயணச் செலவுகள் (பரிமாற்றங்கள்) Travel expenses (Transfers)		-	-	500	1,000
		101,041	70,276	150,500	101,000

303	සැපයුම් හා උපකරණ பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் Supplies and equipment					
	(1)	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் Stationery and Office Equipment	2,100	-	50,000	25,000
	(2)	ඉන්ධන හා ලිනිසි තෙල් எரிபொருள் மற்றும் லூப்ரிகண்டுகள் Fuel and Lubricants	878,168	637,900	1,300,000	2,980,000
	(3)	යන්ත්‍ර සූත්‍ර විදුලි භාණ්ඩ இயந்திரங்கள் மின்சார பொருட்கள் Machinery Electrical Goods	-	-	20,000	15,000
	(4)	කැනීමේ ද්‍රව්‍ය கட்டுமானப் பொருட்கள் Materials of construction	-	-	10,000	10,000
	(6)	සංග්‍රහ වියදම් பொழுதுபோக்கு செலவுகள் Entertainment expenses	380	-	5,000	5,000
	(7)	නිල ඇඳුම් சீருடைகள் Uniforms	-	-	50,000	25,000
	(9)	වෙනත් ගබඩා ද්‍රව්‍ය மற்ற சேமிப்பு பொருட்கள் Other storage materials	-	28,500	30,000	30,000
			880,648	666,400	1,465,000	3,090,000
304	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තුව மூலதன சொத்துக்களின் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Repair and maintenance of capital assets					
	(1)	වාහන, යන්ත්‍රසූත්‍ර, උපකරණ අළුත්වැඩියා හා නඩත්තුව வாகனங்கள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Repair and maintenance of vehicles, machinery, equipment	792,363	321,667	1,150,000	1,200,000
	(2)	ගොඩනැගිලි/ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තුව கட்டிடங்கள்/மூலதன சொத்துக்களின் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Repair and maintenance of buildings/Capital Assets	-	-	1,000,000	800,000
	(3)	ක්ෂය වීම தேய்வு Attrition	-	-	10,000	1,000
	(4)	මං මාවත්, පදික වේදිකා අළුත්වැඩියා හා නඩත්තුව சாலைகள் மற்றும் நடைபாதைகளின் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Repair and maintenance of Roads and Pavements	45,000	133,000	400,000	500,000
	(5)	කාණු අළුත්වැඩියා හා නඩත්තුව வடிகால் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Drain repair and maintenance	-	-	100,000	300,000
	(9)	වෙනත් மற்றவை Other	-	4,448	20,000	30,000
			837,363	459,115	2,680,000	2,831,000

305	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා , ආවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා போக்குவரத்து இணைப்புகள், அத்தியாவசிய மற்றும் பிற சேவைகள் Transport links, Essential and Other services						
	(1)	ප්‍රවාහන போக்குவரத்து Transportation	-	-	10,000	10,000	
	(8)	මුද්‍රණ සේවා அச்சிடும் சேவைகள் Printing Services	100,270	250	15,000	15,000	
	(9)	I	වෙනත් மற்றவை Other	-	-	160,000	160,000
		V	පුහුණු වැඩසටහන් பயிற்சி திட்டங்கள் Training Programs	-	-	20,000	20,000
			100,270	250	205,000	205,000	
306	පොලී ගෙවීම්, ලාභාංශ, ප්‍රසාද දීමනා வட்டி செலுத்துதல்கள், ஈவுத்தொகைகள், போனஸ்கள் Interest payments, dividends, bonuses						
	(1)	පොලී ගෙවීම් (දේශීය ණය සහ සංවර්ධන අරමුදල) வட்டி செலுத்துதல்கள் (உள்ளூர் கடன் மற்றும் மேம்பாட்டு நிதி) Interest Payments (Local Credit and Development Fund)	722,419	424,318	814,256	671,809	
				722,419	424,318	814,256	671,809
307	ආධාර මුදල් , දායක මුදල් හා සහනාධාර மானியங்கள், பங்களிப்புகள், மானியங்கள் Grants, contributions, subsidies						
	(2)	සුභ සාධන වියදම් நலச் செலவுகள் Welfare expenditure	-	-	5,000	50,000	
				-	-	5,000	50,000
308	විශ්‍රාම වැටුප් , විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගික ஓய்வூதியங்கள், ஓய்வூதிய பலன்கள் மற்றும் பணிக்கொடைகள் Pensions Retirement, Benefits and Gratuities						
	(4)	වෙනත් (සේ.අ.අරමුදල / සේ.නි.සා.අරමුදල) மற்றவை (E.P.F./E.T.F. Fund) Other (E.P.F./E.T.F. Fund)	39,845	40,946	250,000	149,004	
				39,845	40,946	250,000	149,004
මුළු එකතුව மொத்த தொகை Total sum			7,437,234	6,138,947	20,312,536	20,740,013	

2026 වියදම් ඇස්තමේන්තුව

2026 செலவு மதிப்பீடு

2026 Cost Estimate

වැඩසටහන් අංක 04 - ජල සේවා

நிகழ்ச்சி எண். 04 - நீர் சேவைகள்

Program No. 04 - Water Services

(සියලු වටිනාකම් : ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)

(அனைத்து மதிப்புகளும்: இலங்கை ரூபாய்)

(All Values : Sri Lankan Rupees)

වැය විෂය සංකේත	වැය විෂය විස්තර	2024 සත්‍ය වියදම්	2025.09.30 දිනට සත්‍ය වියදම්	2025 වියදම් ඇස්තමේන්තු	2026 වියදම් ඇස්තමේන්තු
செலவு சின்னங்கள்	செலவு விளக்கம்	2024 உண்மையான செலவுகள்	30.09.2025 இன் உண்மையான செலவு	2025 செலவின மதிப்பீடுகள்	2026 செலவின மதிப்பீடுகள்
Expenditure symbols	Description of Expenditure	2024 Actual Expenses	Actual expenditure as on 30.09.2025	2025 Expenditure Estimates	2026 Expenditure Estimates
	වැටුප් හා දීමනා ஊதியங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் Wages and Allowances				
401	(1) 1 කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ஊழியர்களின் சம்பளம் Staff salaries	1,022,080	1,225,338	1,854,720	1,487,688
	2 කාර්ය මණ්ඩල දීමනා பணியாளர் கொடுப்பனவுகள் Staff allowances	804,900	357,900	2,721,600	640,800
	(2) අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් கூடுதல் நேரம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியம் Overtime and Holiday Pay	360,538	378,379	350,000	650,000
	(9) 1 වෙනත් (ජල සේවකයින් පුහුණු කිරීම) மற்றவை (தண்ணீர் தொழிலாளர்கள் பயிற்சி) Other (Training of water workers)	-	-	100,000	100,000
	2 වෙනත් மற்றவை Other	-	-	20,000	7,000
		2,187,518	1,961,617	5,046,320	2,885,488
	ගමන් වියදම් பயண செலவுகள் Travel expenses				
402	(1) ගමන් වියදම් பயண செலவுகள் Travel expenses	19,300	-	50,000	10,000
		19,300	-	50,000	10,000

403	සැපයුම් හා උපකරණ பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் Supplies and equipment					
	(1)	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் Stationery and Office Equipment	312,500	46,100	300,000	300,000
	(3)	යන්ත්‍රසූත්‍ර හා විදුලි භාණ්ඩ இயந்திரங்கள் மற்றும் மின்சார பொருட்கள் Machinery and Electrical Goods	-	-	35,000	50,000
	(4)	කැනීමේ ද්‍රව්‍ය கட்டுமானப் பொருட்கள் Materials of construction	300	-	600,000	600,000
	(6)	සංග්‍රහ වියදම් பொழுதுபோக்கு செலவுகள் Entertainment expenses	6,630	10,940	10,000	10,000
	(9)	වෙනත් ගබඩා ද්‍රව්‍ය மற்ற சேமிப்பு பொருட்கள் Other storage materials	41,799	58,630	60,000	70,000
			361,229	115,670	1,005,000	1,030,000
404	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු மூலதன சொத்துக்களின் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Repair and maintenance of capital assets					
	(1)	වාහන, යන්ත්‍රසූත්‍ර, උපකරණ අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු வாகனங்கள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Repair and maintenance of vehicles, machinery, equipment	105,940	246,750	300,000	400,000
	(2)	ගොඩනැගිලි/ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු கட்டிடங்கள்/மூலதன சொத்துக்களின் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Repair and maintenance of buildings/Capital Assets	-	21,775	1,000,000	600,000
	(3)	ක්ෂය වීම தேய்வு Attrition	-	-	1,000	1,000
		105,940	268,525	1,301,000	1,001,000	
405	ප්‍රවාහනය போக்குவரத்து Transportation					
	(1)	ප්‍රවාහනය போக்குவரத்து Transportation	-	-	15,000	6,000
	(3)	විදුලිය மின்சாரம் Electricity	1,951,866	1,044,789	3,400,000	2,000,000
	(8)	මුද්‍රණ සේවා அச்சிடும் சேவைகள் Printing Services	37,050	-	150,000	300,000
	(9)	වෙනත් மற்றவை Other	-	3,750	10,000	10,000
	පුහුණු වැඩසටහන් பயிற்சி திட்டங்கள் Training Programs	-	-	30,000	50,000	
		1,988,916	1,048,539	3,605,000	2,366,000	

406	பொலி கெலி, லாஹா ட, ப்ரஹா டீலா வட்டி செலுத்துதல்கள், ஈவுத்தொகைகள், போனஸ்கள் Interest payments, dividends, bonuses					
	(1)	பொலி கெலி (டீலி கெலி ஈவு ஈவ ஈவல்டி கெலி கெலி) வட்டி செலுத்துதல்கள் (உள்ளூர் கட்டுன் மற்றும் மேம்பாட்டு நிதி) Interest Payments (Local Credit and Development Fund)	828,659	507,441	987,516	873,013
			828,659	507,441	987,516	873,013
407	காடா ரு டீலி, டா க டீலி ஈ ஈவல்டி கெலி மானியங்கள், பங்களிப்புகள், மானியங்கள் Grants, contributions, subsidies					
	(2)	ஈவல்டி கெலி நலச செலவுகள் Welfare expenditure	-	-	5,000	25,000
			-	-	5,000	25,000
408	லிஹா டீலி, டீலி கெலி ஈ ஈவல்டி கெலி ஓய்வூதியங்கள், ஓய்வூதிய பலன்கள் மற்றும் பணிக்கொடைகள் Pensions Retirement, Benefits and Gratuities					
	(4)	லிஹா டீலி (ஈ.டி.ஈ. டீலி கெலி / ஈ.டி.ஈ. டீலி கெலி) மற்றவை (E.P.F./E.T.F. Fund) Other (E.P.F./E.T.F. Fund)	-	-	40,000	20,000
			-	-	40,000	20,000
மூல கெலி மொத்த தொகை Total sum			5,491,562	3,901,792	12,039,836	8,210,501

2026 වියදම් ඇස්තමේන්තුව
2026 செலவு மதிப்பீடு

2026 Cost Estimate

වැඩසටහන් අංක 05 - පොදු උපයෝගීතා සේවා
நிகழ்ச்சி எண். 05 - பொது பயன்பாட்டு சேவைகள்

Program No. 05 - Public Utility Services

(සියලු වටිනාකම් : ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)

(அனைத்து மதிப்புகளும்: இலங்கை ரூபாய்)

(All Values : Sri Lankan Rupees)

වැය විෂය සංකේත	වැය විෂය විස්තර		2024 සත්‍ය වියදම්	2025.09.30 දිනට සත්‍ය වියදම්	2025 වියදම් ඇස්තමේන්තු	2026 වියදම් ඇස්තමේන්තු
செலவு சின்னங்கள்	செலவு விளக்கம்		2024 உண்மையான செலவுகள்	30.09.2025 இன் உண்மையான செலவு	2025 செலவின மதிப்பீடுகள்	2026 செலவின மதிப்பீடுகள்
Expenditure symbols	Description of Expenditure		2024 Actual Expenses	Actual expenditure as on 30.09.2025	2025 Expenditure Estimates	2026 Expenditure Estimates
501	වැටුප් හා දීමනා ஊதியங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் Wages and Allowances					
	(1)	1 කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ஊழியர்களின் சம்பளம் Staff salaries	353,487	418,432	339,000	518,844
		2 කාර්ය මණ්ඩල දීමනා பணியாளர் கொடுப்பனவுகள் Staff allowances	268,300	119,300	438,600	213,600
	(2)	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් கூடுதல் நேரம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியம் Overtime and Holiday Pay	166,428	135,825	200,000	600,000
	(9)	1 වෙනත් (සේවකයින් පුහුණු කිරීම) பிற (பணியாளர் பயிற்சி) Other (Employee Training)	-	-	10,000	25,000
		2 වෙනත් දීමනා மற்ற சலுகைகள் Other offers	-	60,480	12,000	30,000
		788,215	734,037	999,600	1,387,444	
502	ගමන් වියදම් பயண செலவுகள் Travel expenses					
	(1)	ගමන් වියදම් பயண செலவுகள் Travel expenses	19,380	12,950	30,000	15,000
		19,380	12,950	30,000	15,000	

503	සැපයුම් හා උපකරණ பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் Supplies and equipment					
	(1)	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் Stationery and Office Equipment	-	56,000	300,000	250,000
	(3)	යන්ත්‍රසූත්‍ර හා විදුලි භාණ්ඩ இயந்திரங்கள் மற்றும் மின்சார பொருட்கள் Machinery and Electrical Goods	-	-	50,000	200,000
	(4)	කැනීමේ ද්‍රව්‍ය கட்டுமானப் பொருட்கள் Materials of construction	-	-	50,000	100,000
	(6)	සංග්‍රහ වියදම් பொழுதுபோக்கு செலவுகள் Entertainment expenses	-	-	10,000	7,000
	(9)	I වෙනත් ගබඩා ද්‍රව්‍ය (වීචී පහන් නඩත්තු) பிற சேமிப்பு பொருட்கள் (தெரு விளக்கு பராமரிப்பு) Other storage materials (street light maintenance)	27,890	606,010	500,000	500,000
		II වෙනත් ගබඩා ද්‍රව්‍ය மற்ற சேமிப்பு பொருட்கள் Other storage materials	329,374	497,570	500,000	250,000
		357,264	1,159,580	1,410,000	1,307,000	
504	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු மூலதன சொத்துக்களின் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Repair and maintenance of capital assets					
	(1)	වාහන, යන්ත්‍රසූත්‍ර, උපකරණ අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු வாகனங்கள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Repair and maintenance of vehicles, machinery, equipment	4,950	215,124	400,000	350,000
	(2)	ගොඩනැගිලි/ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු கட்டிடங்கள்/மூலதன சொத்துக்களின் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Repair and maintenance of buildings/Capital Assets	-	1,330	3,500,000	1,700,000
	(3)	ක්ෂය වීම தேய்வு Attrition	-	-	500	1,000
	(9)	වෙනත් மற்றவை Other	-	-	10,000	10,000
		4,950	216,454	3,910,500	2,061,000	

505	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා , ආවයාක හා වෙනත් සේවා போக்குவரத்து இணைப்புகள், அத்தியாவசிய மற்றும் பிற சேவைகள் Transport links, Essential and Other services						
	(1)	ප්‍රවාහනය போக்குவரத்து Transportation	-	-	10,000	10,000	
	(2)	දුරකථන ශාස්ත්‍ර தொலைபேசி கட்டணங்கள் Telephone Charges	5,860	7,305	35,000	15,000	
	(3)	විදුලිය மின்சாரம் Electricity	434,248	99,188	650,000	100,000	
	(8)	මුද්‍රණ සේවා அச்சிடும் சேவைகள் Printing Services	5,610	-	20,000	100,000	
	(9)	I	වෙනත් மற்றவை Other	18,500	-	10,000	50,000
		V	පුහුණු වැඩසටහන් பயிற்சி திட்டங்கள் Training Programs	-	-	10,000	50,000
			464,217	106,493	735,000	325,000	
508	විශ්‍රාම වැටුප්, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා සාරිතෝෂික ஓய்வூதியங்கள், ஓய்வூதிய பலன்கள் மற்றும் பணிக் கொடைகள் Pensions Retirement, Benefits and Gratuities						
	(4)	වෙනත් (සේ.අ.සා.අරමුදල / සේ.නි.සා.අරමුදල) மற்றவை (E.P.F./E.T.F. Fund) Other (E.P.F./E.T.F. Fund)	-	-	10,000	1,000	
				-	-	10,000	1,000
මුළු එකතුව மொத்த தொகை Total sum			1,634,026	2,229,514	7,095,100	5,096,444	

2026 වියදම් ඇස්තමේන්තුව
2026 செலவு மதிப்பீடு
2026 Cost Estimate

වැඩසටහන් අංක 06 - සුභ සාධක සේවා

நிகழ்ச்சி எண். 06 - நலன்புரி சேவைகள்

Program No. 06 - Welfare Services

(සියලු වටිනාකම් : ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)

(அனைத்து மதிப்புகளும்: இலங்கை ரூபாய்)

(All Values : Sri Lankan Rupees)

වැය විෂය සංකේත செலவு சின்னங்கள் Expenditure symbols	වැය විෂය විස්තර செலவு விளக்கம் Description of Expenditure	2024 සත්‍ය වියදම් 2024 உண்மையான செலவுகள் 2024 Actual Expenses	2025.09.30 දිනට සත්‍ය වියදම් 30.09.2025 இன் உண்மையான செலவு Actual expenditure as on 30.09.2025	2025 වියදම් ඇස්තමේන්තු 2025 செலவின மதிப்பீடுகள் 2025 Expenditure Estimates	2026 වියදම් ඇස්තමේන්තු 2026 செலவின மதிப்பீடுகள் 2026 Expenditure Estimates	
601	වැටුප් හා දීමනා ஊதியங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் Wages and Allowances					
	(1)	1 කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ஊழியர்களின் சம்பளம் Staff salaries	4,617,945	5,485,198	3,276,420	3,626,784
	2	2 කාර්ය මණ්ඩල දීමනා பணியாளர் கொடுப்பனவுகள் Staff allowances	3,651,326	1,671,147	4,131,000	1,555,200
	(2)	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් கூடுதல் நேரம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியம் Overtime and Holiday Pay	34,631	100,677	50,000	200,000
	1	1 පුහුණු වැඩසටහන් பயிற்சி திட்டங்கள் Training Programs	37,800	101,400	25,000	120,000
	(9)	2 වෙනත් (ගල්පාය /අකරෙල්ල /නැණසල කාවකාලික දීමනා හා පුහුණු /පොත් බැඳීම /පත්තර දීමනා) மற்றவை (கல்பாய்/அகரெல்ல/நானசாலா தற்காலிக கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பயிற்சி/புத்தகப் பிணைப்பு/செய்தித்தாள் கொடுப்பனவுகள்) Others (Galpaya/Akarella/Nanasala Temporary Allowances and Training/Book Binding/Newspaper Allowances)	169,050	80,000	180,000	500,000
		8,510,751	7,438,421	7,662,420	6,001,984	

602	ගමන් වියදම් பயண செலவுகள் Travel expenses					
	(1)	ගමන් වියදම් பயண செலவுகள் Travel expenses	61,385	19,680	70,000	30,000
	(2)	ගමන් වියදම් (ස්ථාන මාරු) பயணச் செலவுகள் (பரிமாற்றங்கள்) Travel expenses (Transfers)	-	-	500	1,000
			61,385	19,680	70,500	31,000
603	සැපයුම් හා උපකරණ பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் Supplies and equipment					
	(1)	ලිපිද්වය හා කාර්යාල උපකරණ எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் Stationery and Office Equipment	151,927	10,600	100,000	100,000
		නූණසල සඳහා ලිපිද්වය நானாசாலாவுக்கு எழுதுபொருள் Stationery for Nenasala	-	-	50,000	50,000
		පුවත්පත්, සඟරා செய்தித்தாள்கள் மற்றும் பத்திரிகைகள் Newspapers and magazines	128,535	134,939	400,000	250,000
	(4)	කැනිමේ ද්‍රව්‍ය கட்டுமானப் பொருட்கள் Materials of construction	900	-	10,000	10,000
603	(6)	සංග්‍රහ වියදම් பொழுதுபோக்கு செலவுகள் Entertainment expenses	20,290	39,242	60,000	100,000
	(9)	වෙනත් ගබඩා ද්‍රව්‍ය மற்ற சேமிப்பு பொருட்கள் Other storage materials	47,940	9,810	150,000	100,000
		වෙනත් மற்றவை Other	15,950	47,757	20,000	50,000
			365,542	242,347	790,000	660,000

604	<p>ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු மூலதன சொத்துக்களின் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Repair and maintenance of capital assets</p>					
	(1)	<p>වාහන, යන්ත්‍රසූත්‍ර , උපකරණ අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු வாகனங்கள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Repair and maintenance of vehicles, machinery, equipment</p>	11,500	-	400,000	300,000
	(2)	<p>ගොඩනැගිලි/ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු கட்டிடங்கள்/மூலதன சொத்துக்களின் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு Repair and maintenance of buildings/Capital Assets</p>	100,210	72,335	1,500,000	1,000,000
	(3)	<p>ක්ෂයවීම தேய்வு Attrition</p>	-	-	1,000	1,000
	(9)	<p>වෙනත් மற்றவை Other</p>	-	5,360	10,000	25,000
			111,710	77,695	1,911,000	1,326,000
605	<p>ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා , ආවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා போக்குவரத்து இணைப்புகள், அத்தியாவசிய மற்றும் பிற சேவைகள் Transport links, Essential and Other services</p>					
	(1)	<p>ප්‍රවාහනය போக்குவரத்து Transportation</p>	1,630	-	30,000	25,000
	(2)	<p>දුරකථන தொலைபேசி Phone</p>	83,621	58,964	100,000	100,000
	(3)	<p>විදුලිය மின்சாரம் Electricity</p>	78,327	37,692	100,000	80,000
	(8)	<p>මුද්‍රණ සේවා அச்சிடும் சேவைகள் Printing Services</p>	35,050	1,120	80,000	100,000
	(9)	<p>I වෙනත් மற்றவை Other</p>	13,640	2,193	70,000	50,000
	V	<p>පුහුණු වැඩසටහන් பயிற்சி திட்டங்கள் Training Programs</p>	-	-	200,000	400,000
			212,268	99,969	580,000	755,000
607	<p>ආධාර මුදල් , දායක මුදල් හා සහනාධාර மானியங்கள், பங்களிப்புகள், மானியங்கள் Grants, contributions, subsidies</p>					
	(2)	<p>සුභ සාධන වියදම් நலச் செலவுகள் Welfare expenditure</p>	65,575	9,850	150,000	300,000
			65,575	9,850	150,000	300,000
608	<p>විශ්‍රාම වැටුප් , විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිකෝෂික ஓய்வூதியங்கள், ஓய்வூதிய பலன்கள் மற்றும் பணிக்கொடைகள் Pensions Retirement, Benefits and Gratuities</p>					
	(4)	<p>වෙනත් (ඒ.ආ.අරමුදල / ඒ.කී.භා.අරමුදල) மற்றவை (E.P.F./E.T.F. Fund) Other (E.P.F./E.T.F. Fund)</p>	47,387	49,962	60,000	72,000
				47,387	49,962	60,000
<p>මුළු එකතුව மொத்த தொகை Total sum</p>			9,374,619	7,937,924	11,223,920	9,145,984

சூர்வகா ஁வீதீ

஡ுலதன ரசீதுகள்

Capital Receipts

2026



2026 - ප්‍රාග්ධන ලැබීම් ඇස්තමේන්තුව

2026 - மூலதன ரசீதுகள் மதிப்பீடு

2026 - Capital Receipts Estimate

අංකය இல்லை No	වැඩසටහන திட்டம் Program	ප්‍රාග්ධන අය மூலதன ஆதாய வரி தலைப்பு Capital gains tax heading		විස්තරය விளக்கம் Description	වටිනාකම (රු.) மதிப்பு (ரூ.) Value (Rs.)
1	පොදු පරිපාලනය பொது நிர்வாகம் Public administration	81	1	පළාත් සභා අරමුදල් மாகாண சபை நிதி Provincial council funds	6,000,000
			එකතුව சேகரிப்பு Collection		
2	සෞඛ්‍ය සේවා சுகாதார சேவைகள் Health services	81	1	පළාත් සභා අරමුදල් மாகாண சபை நிதி Provincial council funds	100,000,000
			2	මධ්‍යම රජයේ අරමුදල් மத்திய அரசின் நிதி Central government funds	500,000
		84	වෙනත් (රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන) பிற (அரசு சாரா நிறுவனங்கள்) Other (Non-Governmental Organizations)		100,000
		එකතුව சேகரிப்பு Collection			100,600,000
3	භෞතික සැලසුම් මංලාවන්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි சாலைகள், நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடங்களின் இயற்பியல் Physical planning roads, Lands and Buildings	81	1	පළාත් සභා අරමුදල් மாகாண சபை நிதி Provincial council funds	622,245,000
			2	මධ්‍යම රජයේ අරමුදල් மத்திய அரசின் நிதி Central government funds	3,000,000
		84	වෙනත් (රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන) பிற (அரசு சாரா நிறுவனங்கள்) Other (Non-Governmental Organizations)		1,000,000
		එකතුව சேகரிப்பு Collection			626,245,000

4	<p>ජල සේවා நீர் சேவைகள் Water services</p>	81	1	<p>පළාත් සභා අරමුදල් மாகாண சபை நிதி Provincial council funds</p>	22,500,000
			2	<p>මධ්‍යම රජයේ අරමුදල් மத்திய அரசின் நிதி Central government funds</p>	500,000
		84	<p>වෙනත් (රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන) பிற (அரசு சாரா நிறுவனங்கள்) Other (Non-Governmental Organizations)</p>		100,000
		<p>එකතුව சேகரிப்பு Collection</p>			
5	<p>පොදු උපයෝගීතා සේවා பொது பயன்பாட்டு சேவைகள் Public utility services</p>	81	1	<p>පළාත් සභා අරමුදල් மாகாண சபை நிதி Provincial council funds</p>	800,000
			<p>එකතුව சேகரிப்பு Collection</p>		
6	<p>සුභ සාධන සේවා நல சேவைகள் Welfare services</p>	81	1	<p>පළාත් සභා අරමුදල් மாகாண சபை நிதி Provincial council funds</p>	4,510,000
			2	<p>මධ්‍යම රජයේ අරමුදල් மத்திய அரசின் நிதி Central government funds</p>	600,000
		84	<p>වෙනත් (රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන) பிற (அரசு சாரா நிறுவனங்கள்) Other (Non-Governmental Organizations)</p>		300,000
		<p>එකතුව சேகரிப்பு Collection</p>			
<p>මුළු එකතුව மொத்த தொகை Total Sum</p>					762,155,000

சூர்வகா வீகடி

மூலதனச் செலவு

Capital Expenditure

2026



2026 - ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්තමේන්තුව

2026 - மூலதனச் செலவு மதிப்பீடு

2026 - Capital Expenditure Estimate

අංකය இல்லை No	වැඩසටහන திட்டம் Program	ප්‍රාග්ධන වැය மூலதனச் செலவுத் தலைப்பு Capital Expenditure Head		විස්තරය விளக்கம் Description	වටිනාකම (රු.) மதிப்பு (ரூ.) Value (Rs.)
1	පොදු පරිපාලනය பொது நிர்வாகம் Public administration	109	1	කාර්යාල උපකරණ அலுவலக உபகரணங்கள் Office equipment	1,000,000
			3	යන්ත්‍රෝපකරණ இயந்திரங்கள் Machinery	6,000,000
		එකතුව சேகரிப்பு Collection			
2	සෞඛ්‍ය සේවා சுகாதார சேவைகள் Health services	209	1	උපකරණ මිලදී ගැනීම (සෞඛ්‍ය වැඩසටහන්, ආයුර්වේද, කසල ව්‍යාපෘතිය) உபகரணங்கள் வாங்குதல் (சுகாதார திட்டங்கள், ஆயுர்வேதம், குப்பைத் திட்டம்) Purchase of equipment (health programs, Ayurveda, garbage project)	1,100,000
			3	යන්ත්‍රෝපකරණ இயந்திரங்கள் Machinery	100,000,000
		එකතුව சேகரிப்பு Collection			
3	භෞතික සැලසුම් මංලාවක්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි சாலைகள், நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடங்களின் இயற்பியல் Physical planning roads, Lands and Buildings	309	7	ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉදිකිරීම් நில மேம்பாடு மற்றும் கட்டுமானம் Land development and construction	309,245,000
			8	කර්මාන්ත - මංලාවක් தொழில்கள் - சாலைகள் Industries - Roads	318,000,000
		310	ණය ආපසු ගෙවීම් கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல் Loan repayments	2,112,944	
		එකතුව சேகரிப்பு Collection			

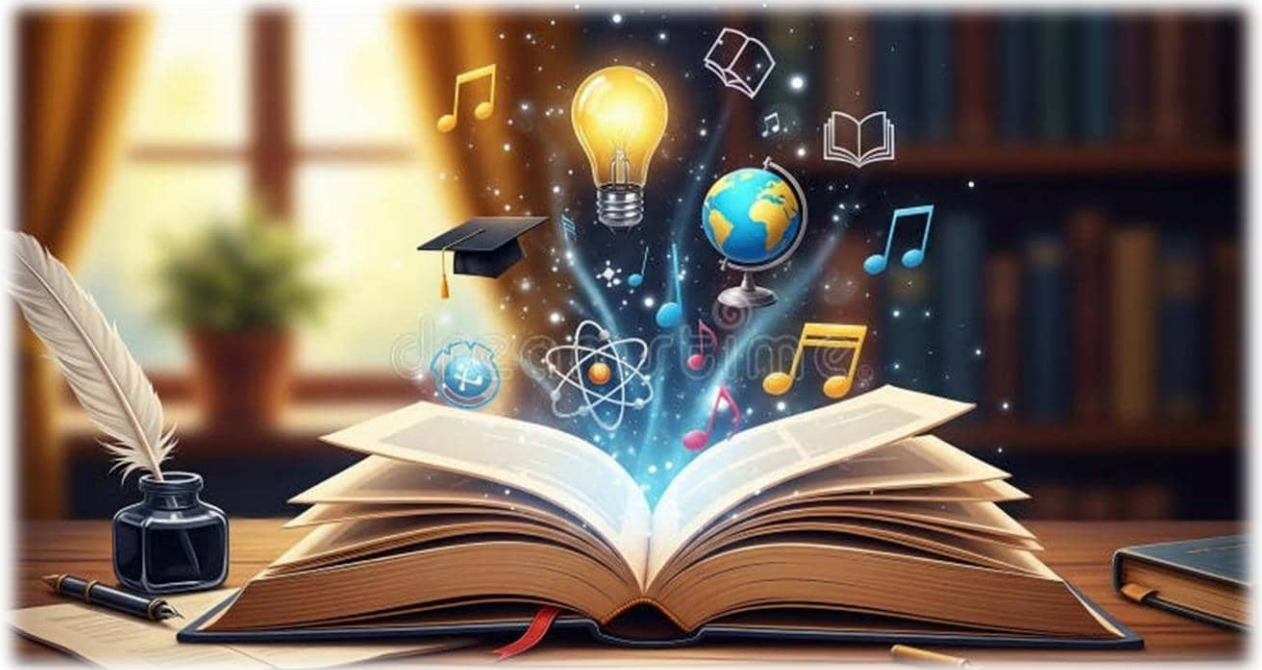
4	<p>ජල සේවා நீர் சேவைகள் Water services</p>	409	1	<p>ජල උපකරණ මිලදී ගැනීම தண்ணீர் உபகரணங்கள் வாங்குதல் Purchase of water equipment</p>	500,000
			3	<p>යන්ත්‍රෝපකරණ இயந்திரங்கள் Machinery</p>	12,600,000
			7	<p>ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉදිකිරීම් நில மேம்பாடு மற்றும் கட்டுமானம் Land development and construction</p>	10,500,000
		410	<p>ණය ආපසු ගෙවීම් கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல் Loan repayments</p>	1,656,710	
		එකතුව சேகரிப்பு Collection			
5	<p>පොදු උපයෝගීතා සේවා பொது பயன்பாட்டு சேவைகள் Public utility services</p>	509	1	<p>හෙළබොජුන්හල උපකරණ මිලදී ගැනීම ஹெலா போஜுன்ஹாலா உபகரணங்களை வாங்குதல் Purchase of Hela Bojunhala equipment</p>	300,000
			3	<p>යන්ත්‍රෝපකරණ இயந்திரங்கள் Machinery</p>	800,000
		එකතුව சேகரிப்பு Collection			
6	<p>සුභ සාධන සේවා நல சேவைகள் Welfare services</p>	609	1 (I)	<p>පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම நூலக புத்தகங்களை வாங்குதல் Purchasing library books</p>	500,000
			1 (II)	<p>ක්‍රීඩා උපකරණ මිලදී ගැනීම விளையாட்டு உபகரணங்கள் வாங்குதல் Buying sports equipment</p>	300,000
			1 (III)	<p>පෙර පාසල් උපකරණ මිලදී ගැනීම பாலர் உபகரணங்களை வாங்குதல் Purchasing preschool equipment</p>	500,000
			1 (IV)	<p>වෙනත් மற்றவை Other</p>	4,510,000
			7	<p>සභාව සතු ක්‍රීඩා පිටි සංවර්ධනය மன்றத்திற்குச் சொந்தமான விளையாட்டு மைதானங்களை உருவாக்குதல் Development of council-owned playgrounds</p>	700,000
		එකතුව சேகரிப்பு Collection			
මුළු එකතුව மொத்த தொகை Total Sum				770,324,654	

புறவீரண ஈடயல் வீசீரய

தொடர் வருமாளத்தின் விளக்கம்

Descript ion Of Recurring Income

2026



වැඩසටහන් අංක - 01 පොදු පරිපාලනය හා කාර්ය මණ්ඩලය

අය ඇස්තමේන්තු පිළිබඳ විස්තරය

අය සංකේතය	අය විෂය	විස්තරය
1.11	වරිපනම් හා බදු	<p>1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව, මෙම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ දියුණුගම් ප්‍රදේශයක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති ප්‍රදේශවල පිහිටි දේපලවලට වරිපනම් බදු පැනවීමට ගෙන ඇති තීරණය ප්‍රකාරව, එකී සීමාවන් ඇතුළත 2013 වර්ෂයේදී එක් එක් දේපල මත වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකමින් 6%ක වරිපනම් බද්දක් පැනවීමට තීරණය කර ඇත.</p> <p>දැනට හඳුනාගෙන ඇති දේපල සංඛ්‍යාව 1174 ක් වන අතර, එම දේපල වලට අදාළව 2026 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත වරිපනම් බදු වටිනාකම රු: 1,162,939.00 කි.</p>
1.12	අක්කර බදු	<p>ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(3) වගන්තිය ප්‍රකාරව සභා බලප්‍රදේශය තුළ පිහිටියා වූ ස්ථීර හෝ නිතිපතා ගොවිතැනක් යටතේ වූ එක් එක් ඉඩම් හෙක්ටයාරය මත පහත දක්වා ඇති අනුප්‍රමාණයන් නොඉක්මවන අක්කර බද්දක් අයකිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන සැලසී ඇත.</p> <p>ඒ අනුව, ඉඩමේ ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර් 5ට අඩු නමුත් හෙක්ටයාර් 1 කට නොඅඩු වන අවස්ථාවක රු. 50.00 ක්ද, ඉඩමේ ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර් 5 ක් හෝ ඊට වැඩිවන අවස්ථාවක රු. 10.00 ක්ද, වශයෙන් අක්කර බද්දක් අය කිරීමට 2026 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p> <p>ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශයේ මෙම අය විෂය යටතේ හඳුනාගෙන ඇති ඉඩම් සංඛ්‍යාව 138 ක් වන අතර එකී දේපල මගින් 2026 වර්ෂය වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තු ගත ආදායම රු: 37,349.00 කි.</p>

අය සංකේතය

අය විෂය

විස්තරය

1.25	රැස්වීම් ශාලාව කුලියට දීම	<p>රැස්වීම් ශාලාව කුලියට දීම වෙනුවෙන් 2026 වර්ෂය සඳහා පහත පරිදි ගාස්තු අය කිරීමට නියමිතව ඇත.</p> <p>I . ඇප තැන්පතුව - රු: 10,000.00</p> <p>II. මංගල උත්සව/සංගීත සංදර්ශන සඳහා - රු: 25000.00</p> <p>III. රැස්වීම් කටයුතු සඳහා (දිනකට) - රු:10,000.00 (වරුවකට) - රු: 5,000.00</p> <p>IV. පෙරපාසල්/පාසල් උත්සව සඳහා - රු: 10,000.00</p> <p>V.වෙනත් කටයුතු සඳහා (වරුවකට) - රු: 5,000.00</p> <p>ඒ අනුව රැස්වීම් ශාලාව මගින් 2026 වර්ෂයට අපේක්ෂිත ආදායම ලෙස රු: 400,000.00ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
1.35	වාහන හා සත්ත්ව බදු	<p>බයිසිකල් ලියාපදිංචිය ඇතුළුව වෙනත් ආදායම් ලෙස රු: 5,000.00ක මුදල ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
1.36.1	විශේෂ ගාස්තු	<p>දැන්වීම් පුවරු හා බැනර් පිළිබඳ කරන ලද සමීක්ෂණ පදනම් කර ගනිමින් හා 2025 වර්ෂයේ ලද ආදායම දනම් කර ගනිමින් 2026 වර්ෂය සඳහා රු: 700,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
1.36.2	විශේෂ ගාස්තු	<p>බල ප්‍රදේශය තුළ මේ වනවිට දුරකථන සම්ප්‍රේක්ෂණ කුළුණු 14ක් ඇති අතර, එක් කුළුණකින් වර්ෂයකට රු: 3,000.00ක මුදලක් අය වේ. ඒ අනුව වෙනස්වීම්ද සලකා 2026 වර්ෂයට රු: 45,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>

අය සංකේතය

අය විෂය

විස්තරය

1.43	අයකරගත හැකි ගාස්තු	2026 වර්ෂය සඳහා අයකර ගත හැකි ගාස්තු ලෙස සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම හා වෙනත් ආදායම් ඇතුළුව රු:250,000.00 ක මුදල ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
1.52	උසාවි දඩ	<p>ප්‍රාදේශීය සභා පනත හා වෙනත් අණපනත් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී නීතිය ක්‍රියාත්මක වීම තුළින් උසාවිය විසින් අය කර ගන්නා වූ දඩ මුදල් වලින් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ලැබෙව් යැයි අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p> <p>පසුගිය වර්ෂ කිහිපයක ලැබී ඇති උසාවි දඩ ආදායම පදනම් කර ගනිමින්, 2026 වර්ෂය වෙනුවෙන් උසාවි දඩ ආදායම රු: 6,000,000.00ක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
1.61	සේවක ණය පොලී	සභා සේවකයින් වෙනුවෙන් ලබා දෙන සේවක ණය සඳහා ලැබෙන පොලිය පදනම් කර ගනිමින් රු: 200,000.00 ක් මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
1.62	චක්‍රණුම්	වැඩ සටහන් 01 යටතේ වන ආකෘති පත්‍ර හා පෝරම ආදිය විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායම රු: 100,000.00 ක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
1.65	මුද්දර ගාස්තු	ප්‍රදේශයේ සංවර්ධනයත් සමග සිදුවන ඉඩම් ගනුදෙනු කිරීම තුළින් මුද්දර ගාස්තු ආදායමක් ලෙස 2026 වර්ෂය සඳහා රු: 15,000,000.00 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත්තේ පසුගිය වර්ෂයන්හි මුද්දර ගාස්තු වශයෙන් ලැබී ඇති ආදායම පදනම් කරගෙනය.

අය සංකේතය

අය විෂය

විස්තරය

1.70

ආදායම් ආධාර

මෙම ප්‍රාදේශීය සභාව වෙනුවෙන් වැඩ සටහන් අංක 01 යටතේ සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය 47 කි. 2026 වර්ෂය වෙනුවෙන් සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය වශයෙන් රු: 29,396,410.00 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපතිතුමා ඇතුළු ප්‍රාදේශීය සභා සභිකවරුන්ගේ දීමනා ප්‍රතිපූර්ණය ලෙස රු: 3,420,000.00 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින්ගේ දේපල ණය වෙනුවෙන් පළාත් සභාව විසින් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන මුදල රු: 400,000.00 ක් ලෙසද,

වෙනත් සේවා සඳහා ලැබෙන ප්‍රදාන යටතේ වැඩසටහන් අංක 01 සඳහා රු: 2,000,000.00 ක් ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැඩසටහන් අංක - 02 සෞඛ්‍ය සේවා

අය ඇස්තමේන්තු පිළිබඳ විස්තරය

අය සංකේතය	අය විෂය	විස්තරය																		
2.13	කසල බදු	<p>මෙම සභා බලප්‍රදේශයේ පවත්නා කර්මාන්ත වලින් බැහැර කරනු ලබන කසල නිසිපරිදි හා විධිමත්ව ඉවත්කිරීම වෙනුවෙන් මාසිකව කසල බද්දක් අය කෙරෙන අතර, ඒ අනුව ඕපනායක ඇඟළුම් කම්හල ඇතුළු ඇඟළුම් කම්හල් වලින් අය කරනු ලබන කසල බද්ද සඳහා 2026 ඇස්තමේන්තුව රු: 270,000.00 කි.</p> <p style="text-align: center;">$270,000.00 = (2,500 \times 12) + (2,500 \times 12 \times 4 \times 2)$</p>																		
2.16.1	ව්‍යාපාර බදු	<p>ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 152(1) වන උප වගන්තිය ප්‍රකාර යම් වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් සභා සීමාව ඇතුළත පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් එකී වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ බද්ද ගෙවිය යුතු වර්ෂයට පෙර වර්ෂය සඳහා වූ ව්‍යාපාරයේ ආදායම අනුව පහත සඳහන් අනුප්‍රමාණ අනුව අය කර ගැනීමට 2026 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">01.</td> <td style="width: 75%;">රු: 6,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">රු: 0.00</td> </tr> <tr> <td>02.</td> <td>රු: 6,000 ඉක්මවන එහෙත් රු: 12,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක</td> <td style="text-align: right;">රු: 90.00</td> </tr> <tr> <td>03.</td> <td>රු: 12,000 ඉක්මවන එහෙත් රු: 18,750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක</td> <td style="text-align: right;">රු: 180.00</td> </tr> <tr> <td>04.</td> <td>රු: 18,750 ඉක්මවන එහෙත් රු: 75,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක</td> <td style="text-align: right;">රු: 360.00</td> </tr> <tr> <td>05.</td> <td>රු: 75,000 ඉක්මවන එහෙත් රු: 150,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක</td> <td style="text-align: right;">රු: 1,200.00</td> </tr> <tr> <td>06.</td> <td>රු: 150,000 ඉක්මවන හා ඊට වැඩි අවස්ථාවක</td> <td style="text-align: right;">රු: 3,000.00</td> </tr> </table> <p>මේ අනුව, සමීක්ෂණ වාර්තාද පදනම් කර ගනිමින් ව්‍යාපාර බදු ආදායම ලෙස 2026 වර්ෂය සඳහා රු: 600,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>	01.	රු: 6,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	රු: 0.00	02.	රු: 6,000 ඉක්මවන එහෙත් රු: 12,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	රු: 90.00	03.	රු: 12,000 ඉක්මවන එහෙත් රු: 18,750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	රු: 180.00	04.	රු: 18,750 ඉක්මවන එහෙත් රු: 75,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	රු: 360.00	05.	රු: 75,000 ඉක්මවන එහෙත් රු: 150,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	රු: 1,200.00	06.	රු: 150,000 ඉක්මවන හා ඊට වැඩි අවස්ථාවක	රු: 3,000.00
01.	රු: 6,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	රු: 0.00																		
02.	රු: 6,000 ඉක්මවන එහෙත් රු: 12,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	රු: 90.00																		
03.	රු: 12,000 ඉක්මවන එහෙත් රු: 18,750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	රු: 180.00																		
04.	රු: 18,750 ඉක්මවන එහෙත් රු: 75,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	රු: 360.00																		
05.	රු: 75,000 ඉක්මවන එහෙත් රු: 150,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	රු: 1,200.00																		
06.	රු: 150,000 ඉක්මවන හා ඊට වැඩි අවස්ථාවක	රු: 3,000.00																		

අය සංකේතය

අය විෂය

විස්තරය

2.16.2

කර්මාන්ත බදු

ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 150(1) වන උප වගන්තිය ප්‍රකාරව බල ප්‍රදේශය තුළ යම් පරිශ්‍රයක පවත්වාගෙන යන කිසියම් කර්මාන්තයක් සම්බන්ධයෙන්, එම ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම පදනම් කරගෙන පහත අනුප්‍රමාණ අනුව අයකර ගැනීමට 2026 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

- 01. වාර්ෂික වටිනාකම රු: 750 රු: 500.00
නොඉක්මවන අවස්ථාවක
- 02. රු: 750 ඉක්මවන එහෙත් රු: 1,500 රු: 750.00
නොඉක්මවන අවස්ථාවක
- 03. රු: 1,500 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු: 1,000.00

ඒ අනුව, සමීක්ෂණ වාර්තාද පදනම් කර ගනිමින් කර්මාන්ත බදු වලින් 2026 වර්ෂය සඳහා රු: 50,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

2.31

වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු

ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 147 සමග කියවිය යුතු 149 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව හා 2019.12.05 දිනැති 2152/47 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් පරිදි යම් කාර්යයක් සඳහා වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය ඇතුළත යම් ස්ථානයක් හෝ පරිශ්‍රයක් පාවිච්චි කිරීමට, සභාවේ බලපත්‍රයක් එකී ස්ථානය වෙනුවෙන් ලබා ගතයුතු අතර ඒ සඳහා ගාස්තුව පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරනු ඇත.

බලපත්‍රයක් ලබාගතයුතු ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම,

- 01. වාර්ෂික වටිනාකම රු: 750 රු: 500.00
නොඉක්මවන අවස්ථාවක
- 02. රු: 750 ඉක්මවන එහෙත් රු: 1,500 රු: 750.00
නොඉක්මවන අවස්ථාවක
- 03. රු: 1,500 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු: 1,000.00

ඒ අනුව, සමීක්ෂණ වාර්තාද පදනම් කර ගනිමින් 2026 වර්ෂය සඳහා වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු ආදායම ලෙස රු.950,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

අය සංකේතය

අය විෂය

විස්තරය

2.70

ආදායම් ආධාර

මෙම ප්‍රාදේශීය සභාව වෙනුවෙන් වැඩ සටහන් අංක 01 යටතේ සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය 25 කි. 2026 වර්ෂය වෙනුවෙන් සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය වශයෙන් රු: 5,967,994.00 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ආයුර්වේද ආධාර හා වෙනත් ආධාර ලැබීම් රු: 600,000.00 ක් ද,

වෙනත් සේවා සඳහා ලැබෙන ප්‍රදාන යටතේ වැඩසටහන් අංක 02 සඳහා රු: 3,000,000.00 ක් ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැඩසටහන් අංක 03 - භෞතික සැලසුම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

අය ඇස්තමේන්තු පිළිබඳ විස්තරය

අය සංකේතය	අය විෂය	විස්තරය
3.22	කඩ කුලී	<p>සභාව සතු කඩකාමර කුලී මෙම ආදායම් විෂය යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p> <p>මෙම කුලී ආදායම අපේක්ෂා කර ඇත්තේ පහත සඳහන් පරිදි අදාල කුලී මුදල් අය කිරීමෙනි.</p> <p>ඒ අනුව, ඕපනායක පොල ඉදිරිපිට අංක 01-08 දක්වා කඩ කාමරවලින් එක් කඩ කාමරයකින් මසකට රු: 2,500.00 බැගින් රු: 240,000.00ක්ද, ගල්පාය කඩ කාමර අංක 01-05 දක්වා කඩ කාමරවලින් එක් කඩ කාමරයකින් මසකට රු:1,500.00 බැගින් රු: 90,000.00ක්ද, වැලිගෙපොල ඉදිකිරීමට නියමිත නව කඩ කාමර වලින් අයවන සංකේත ආදායමක් ලෙස රු:360,000.00 (12,000×10×මාස 3) ක්ද ලෙස 2026 වර්ෂය වෙනුවෙන් කඩ කාමර කුලී ආදායම රු: 690,000.00 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
3.24	බදු කුලී	<p>සභාව සතු, පෙළෙගෙවන්න අංක 03 ඉඩම, පැරණි දුම්රිය පාරේ ඇති ගොඩනැගිල්ල හා ඕපනායක පොල ඉදිරිපිට අංක 08 කාමරයට යාබද කොටස ඉඩම් බදුදීම වෙනුවෙන් අපේක්ෂිත ආදායම ලෙස 2026 වර්ෂයට රු: 262,521.00 ක මුදලක් මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
3.25	කුලියට දීම	<p>සභාව සතු වාහන හා උපකරණ (ජේ.සී.බී. යන්ත්‍රය / ට්‍රැක්ටර්) ආදිය කුලියට දීම මගින් අපේක්ෂිත ආදායම ලෙස, 2026 වර්ෂයට රු.5,015,000.00 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p> <p>$(6h \times 150 \times 5,500) + 50,000 + 15,000 = 5,015,000.00$</p>

අය සංකේතය

අය විෂය

විස්තරය

3.40

සේවා සඳහා ගාස්තු

විඵ් රේඛා සහතික නිකුත් කිරීම, බිම් කට්ටි සැලසුම් අනුමත කිරීම, අනතුරුදායක ගස් පරික්ෂණ ගාස්තු, ගොඩනැගිලි සැලසුම් පෙරසැරි ගාස්තු, සහ පාරවල් වල බර වාහන ධාවනය කරවීමේදී අය කරනු ලබන ගාස්තු හා වෙනත් ආදායම් මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ඒ අනුව, 2026 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු ආදායම රු: 2,035,000.00 කි.

3.70

ආදායම් ආධාර

මෙම ප්‍රාදේශීය සභාව වෙනුවෙන් වැඩ සටහන් අංක 03 යටතේ, සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය 18කි.

2026 වර්ෂය සඳහා සේවා නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන්, වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය වශයෙන් රු.9,357,312.00 ක්ද,

වෙනත් සේවා සඳහා ලැබෙන ප්‍රදාන යටතේ වැඩසටහන් අංක 03 සඳහා රු: 2,000,000.00 ක් ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැඩසටහන් අංක - 04 ජල සේවා

අය ඇස්තමේන්තු පිළිබඳ විස්තරය

අය සංකේතය	අය විෂය	විස්තරය
4.14	ජල බදු	<p>ජල මනු මගින් ජල පාරිභෝගිකයින්ට ජලය බෙදා හැරීම තුළින් ලැබෙන ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. 2026 වර්ෂය අවසානයට ජල පාරිභෝගික සංඛ්‍යාව 2078 ක් පමණ වන අතර, ඊට පහත සඳහන් ජල ව්‍යාපෘති අදාළ වේ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. උඩවෙල ජල ව්‍යාපෘතිය 2. ලියන්වින්න ජල ව්‍යාපෘතිය 3. නවගම්මානය ජල ව්‍යාපෘතිය 4. පැලැන්දකන්ද ජල ව්‍යාපෘතිය 5. අඹගහවින්න ජල ව්‍යාපෘතිය <p>වැඩිවන ජල පාරිභෝගික සංඛ්‍යාවද සැලකිල්ලට ගෙන 2026 වර්ෂයේදී අපේක්ෂිත ආදායම් මෙම අය ශීර්ෂය යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති අතර, එම ආදායම රු: 13,010,000.00 කි.</p>
4.25	ජල බවුසරය කුලියට දීම	ජල බවුසරය කුලියට දීම වෙනුවෙන් රු.350,000.00 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
4.43	සේවා සඳහා ගාස්තු	ජල සැපයුම් ලබා දීමේදී අය කරන ගාස්තුව හා සන්ධි කිරීමේ ගාස්තු සැලකිල්ලට ගෙන රු: 800,000.00 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
4.62	විකුණුම්	ජල සේවා අයදුම්පත් විකුණුම්, අබලි ද්‍රව්‍ය හා වෙනත් විකුණුම් ගාස්තු ලෙස රු: 40,000.00 ක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

අය සංකේතය

අය විෂය

විස්තරය

4.70

ආදායම් ආධාර

මෙම ප්‍රාදේශීය සභාව වෙනුවෙන් වැඩ සටහන් අංක 04 යටතේ සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය 3කි.

2026 වර්ෂය සඳහා මෙම වැඩසටහන යටතේ සේවා නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය වශයෙන් රු: 1,702,790.00 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වෙනත් සේවා සඳහා ලැබෙන ප්‍රදාන යටතේ වැඩසටහන් අංක 04 සඳහා රු: 1,000,000.00 ක් ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැඩසටහන් අංක - 05 පොදු උපයෝගීතා සේවා

අය ඇස්තමේන්තු පිළිබඳ විස්තරය

අය සංකේතය	අය විෂය	විස්තරය
5.23.1/2	වෙළඳ අයිතිය බදු දීම	<p>සභාව සතු සතිපොළවල් සහ පොල ආශ්‍රිතව කරගෙන යනු ලබන මාළු ලැලි බදු දීමෙන් ලැබෙන ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p> <p>මෙම බදුදීම් තුළින් 2026 වර්ෂය සඳහා රු: 690,000.00 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
5.23.3	බොජුන්හල ගාස්තු	<p>2026 වර්ෂය සඳහා බොජුන්හල ආදායම ලෙස රු: 4,800,000.00 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. (400,000 * 12)</p>
5.43	අයකර ගත හැකි ගාස්තු	<p>2026 වර්ෂයේදී වාහන නවතා තැබීමේ ගාස්තු හා බොජුන්හල වැසිකිලි සඳහාද ගාස්තු අය කිරීමට අපේක්ෂා කරන බැවින්, ඒ අනුව අපේක්ෂිත ආදායමක් ලෙස රු:150,000.00 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
5.70	ආදායම් ආධාර	<p>වැඩ සටහන් අංක 05 යටතේ සේවා නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් 2026 වර්ෂය සඳහා වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය ලෙස රු: 585,955.00 ක්ද,</p> <p>වෙනත් සේවා සඳහා ලැබෙන ප්‍රදාන යටතේ වැඩසටහන් අංක 05 සඳහා රු: 1,000,000.00 ක් ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>

වැඩසටහන් අංක - 06 හුබ සාධක සේවා

අය ඇස්තමේන්තු පිළිබඳ විස්තරය

අය සංකේතය	අය විෂය	විස්තරය
6.15	විනෝද බදු	<p>මෙම සභා බල ප්‍රදේශය තුළ සිනමා ශාලා ක්‍රියාත්මක නොවන අතර, බල ප්‍රදේශයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන විනෝද උත්සව කටයුතු වලදී අය කිරීමට අපේක්ෂිත විනෝද බදු ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p> <p>ඒ අනුව සංකේත ආදායමක් ලෙස රු. 200,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
6.25	කුලියට දීම	<p>සභාව සතු ක්‍රීඩා පිටි කුලියට දීම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව සංකේත ආදායමක් ලෙස රු: 60,000.00 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
6.43	සේවා සඳහා ගාස්තු	<p>පුස්තකාල පාඨකයින්ගෙන් අයකරනු ලබන පුස්තකාල සේවා ගාස්තු, ඡායා පිටපත් කිරීමේ හා අන්තර්ජාල සේවා සැපයීමේ ගාස්තු හා තාක්ෂණික නව නිපයුම් පාඨමාලා ගාස්තු හා නැණසල පන්ති ගාස්තුද ඇතුළුව 2026 වර්ෂය සඳහා මෙම අය විෂය යටතේ රු: 2,120,500.00 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
6.44	සේවා සඳහා ගාස්තු	<p>සභාව මගින් 2026 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාත්මක, ප්‍රජා මණ්ඩල පෙර පාසල හා ඉඹුල්තැන්න ක්‍රීඩා පිටිය අසල පෙර පාසල සඳහා පෙර පාසල් ඇතුළත්වීමේ ගාස්තුද ඇතුළුව ඒ ආශ්‍රිත අනිකුත් සියලු ආදායම් ලෙස රු: 600,000.00ක මුදල ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>

අය සංකේතය

අය විෂය

විස්තරය

6.62

වෙනත් ආදායම්

පුස්තකාල සාමාජික අයදුම්පත් සඳහා ගාස්තු, පුස්තකාලයේ පවතින පැරණි පුවත්පත් හා භාවිතයෙන් තොර පැරණි ගැසට් පත්‍ර, සභරා ආදිය විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායම ද, නැණසල සියලුම විකුණුම් හා වෙනත් ආදායම් ලැබීම් රු: 121,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

6.70

ආදායම් ආධාර

වැඩ සටහන් අංක 06 යටතේ සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය 8කි. 2026 වර්ෂය වෙනුවෙන් එම කාර්ය මණ්ඩලයට වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය වශයෙන් රු. 3,590,707.00 ක් ද, වෙනත් සේවා සඳහා ලැබෙන ප්‍රදාන යටතේ වැඩසටහන් අංක 06 සඳහා රු: 1,000,000.00 ක් ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

நிகழ்ச்சி எண். - 01பொது நிர்வாகம் மற்றும் பணியாளர்கள்

வருவாய் மதிப்பீடுகளின் விளக்கம்

சின்னம்	பொருள்	விளக்கம்
1.11	மதிப்பீடுகள் மற்றும் வரிகள்	<p>1987 ஆம் ஆண்டு 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 134(1) இன் படி, இந்தப் பிரதேச சபையின் அதிகார வரம்பிற்குள் மேம்பாட்டுப் பகுதியாக அறிவிக்கப்பட்ட பகுதிகளில் அமைந்துள்ள சொத்துக்களுக்கு மதிப்பீட்டு வரி விதிக்க எடுக்கப்பட்ட முடிவின்படி, அந்த வரம்புகளுக்குள், 2013 ஆம் ஆண்டில் ஒவ்வொரு சொத்துக்கும் ஆண்டு மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்பில் 6% மதிப்பீட்டு வரி விதிக்க முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. தற்போது அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள சொத்துக்களின் எண்ணிக்கை 1174 ஆகும், மேலும் அந்த சொத்துக்களுடன் தொடர்புடைய 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பிடப்பட்ட வரி மதிப்பு ரூ. 1,162,939.00 ஆகும்.</p>
1.12	ஏக்கர் வரி	<p>பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 134(3) இன் படி, சபையின் அதிகார வரம்பிற்குள் அமைந்துள்ள நிரந்தர அல்லது வழக்கமான சாகுபடியின் கீழ் உள்ள ஒவ்வொரு ஹெக்டேர் நிலத்திற்கும் பின்வரும் விகிதங்களை விட அதிகமாக ஏக்கர் வரி விதிக்க ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு 5 ஹெக்டேருக்குக் குறைவாகவும் 1 ஹெக்டேருக்குக் குறையாமல் நிலத்தின் பரப்பளவு இருந்தால் ரூ. 50.00 என்ற விகிதத்திலும், நிலத்தின் பரப்பளவு 5 ஹெக்டேர் அல்லது அதற்கு மேல் இருந்தால் ரூ. 10.00 என்ற விகிதத்திலும் ஏக்கர் வரி விதிக்கப்படும் என்று மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, பிரதேச சபைப் பகுதியில் இந்த விடயத்தின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட காணிகளின் எண்ணிக்கை 138 ஆகும், மேலும் 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான அந்த சொத்துக்களிலிருந்து மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் ரூ. 37,349.00 ஆகும்.</p>

சின்னம்

பொருள்

விளக்கம்

1.25	மீட்டிங் ஹால் வாடகை	<p>2026 ஆம் ஆண்டிற்கான மாநாட்டு மண்டபத்தின் வாடகைக்கு பின்வரும் கட்டணங்கள் வசூலிக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.</p> <p>I. பாதுகாப்பு வைப்பு - ரூ: 10,000.00</p> <p>II. திருமணங்கள்/இசை நிகழ்ச்சிகளுக்கு - ரூ: 25000.00</p> <p>III. சந்திப்பு நோக்கங்களுக்காக (ஒரு நாளைக்கு) - ரூ: 10,000.00 (அரை நாளுக்கு) - ரூ: 5,000.00</p> <p>IV. பாலர்/பள்ளி நிகழ்வுகளுக்கு - ரூ: 10,000.00</p> <p>V. பிற நோக்கங்களுக்காக (அரை நாளுக்கு) - ரூ: 5,000.00</p> <p>அதன்படி, 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான கூட்ட மண்டபத்திலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் ரூ. 400,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p>
1.35	வாகனம் மற்றும் விலங்கு வரி	<p>மிதிவண்டி பதிவு உட்பட இதர வருமானமாக ரூ. 5,000.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p>
1.36.1	சிறப்பு கட்டணங்கள்	<p>விளம்பரப் பலகைகள் மற்றும் பதாகைகள் மீது நடத்தப்பட்ட கணக்கெடுப்புகளின் அடிப்படையில், 2025 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட வருமானத்தைக் கணக்கில் எடுத்துக் கொண்டால், 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ. 700,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p>
1.36.2	சிறப்பு கட்டணங்கள்	<p>தற்போது அதிகார வரம்பில் 14 தொலைபேசி கோபுரங்கள் உள்ளன, மேலும் ஒவ்வொரு கோபுரத்திற்கும் ஆண்டுக்கு ரூ. 3,000.00 செலவாகும். அதன்படி, மாற்றங்களைக் கருத்தில் கொண்டு, 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ. 45,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட செலவு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p>

சின்னம்

பொருள்

விளக்கம்

1.43	வசூலிக்கக்கூடிய கட்டணம்	2026 ஆம் ஆண்டிற்கான வசூலிக்கக்கூடிய கட்டணங்களின் மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ரூ. 250,000.00 ஆகும். இதில் சப்ளையர்களின் பதிவு மற்றும் பிற வருமானம் அடங்கும்.
1.52	கோர்ட் அபராதம்	பிரதேச சபை சட்டம் மற்றும் பிற கட்டளைகளை செயல்படுத்துவதில் சட்டத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் நீதிமன்றங்களால் வசூலிக்கப்படும் அபராதங்களிலிருந்து பிரதேச சபை பெறும் எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாய் கீழே மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. கடந்த சில ஆண்டுகளில் பெறப்பட்ட நீதிமன்ற அபராத வருமானத்தின் அடிப்படையில், 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான நீதிமன்ற அபராத வருமானம் ரூ. 6,000,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
1.61	பணியாளர் கடன் வட்டி	சபை ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஊழியர் கடன்களுக்கான வட்டியின் அடிப்படையில், இதன் கீழ் ரூ. 200,000.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
1.62	விற்பனை	திட்டம் 01 இன் கீழ் படிவங்கள் மற்றும் படிவங்களை விற்பனை செய்வதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம் ரூ. 100,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
1.65	முத்திரை கட்டணம்	2026 ஆம் ஆண்டிற்கான பகுதியின் வளர்ச்சியுடன் நிகழும் நில பரிவர்த்தனைகளிலிருந்து முத்திரை வரி வருவாய் ரூ. 15,000,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இந்த வருவாய் முந்தைய ஆண்டுகளில் முத்திரை வரியிலிருந்து பெறப்பட்ட வருவாயின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

சின்னம்**பொருள்****விளக்கம்**

1.70

வருமான ஆதரவு

இந்தப் பிரதேச சபைக்கு நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 இன் கீழ் 47 ஊழியர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர். 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான பணியமர்த்தப்பட்ட ஊழியர்களுக்கான சம்பள இழப்பீடு ரூ. 29,396,410.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

பிரதேச சபைத் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்களின் கொடுப்பனவுகளுக்கான இழப்பீடு ரூ. 3,420,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

மாகாண சபையால் ஊழியர்களின் சொத்துக் கடன்களுக்காக திருப்பிச் செலுத்தப்படும் தொகை ரூ. 400,000.00 ஆகும்,

மற்ற சேவைகளுக்காகப் பெறப்பட்ட மானியங்களின் கீழ், திட்டம் எண் 01 க்கு மதிப்பிடப்பட்ட ரூ. 2,000,000.00 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

நிகழ்ச்சி எண் - 02சுகாதார சேவைகள்

வருவாய் மதிப்பீடுகளின் விளக்கம்

சின்னம்	பொருள்	விளக்கம்																		
2.13	குப்பை வரி	<p>இந்த மன்றத்தின் அதிகார வரம்பிற்குள் உள்ள தொழிற்சாலைகளில் இருந்து குப்பைகளை முறையாகவும் முறையாகவும் அகற்றுவதற்கு மாதாந்திர குப்பை வரி விதிக்கப்படுகிறது. அதன்படி, ஓபநாயக்கா ஆடைத் தொழிற்சாலை உள்ளிட்ட ஆடைத் தொழிற்சாலைகளுக்கு விதிக்கப்படும் கழிவு வரிக்கான 2026 மதிப்பீடு ரூ. 270,000.00 ஆகும்.</p> $270,000.00 = (2,500 \times 12) + (2,500 \times 12 \times 4 \times 2)$																		
2.16.1	வணிக வரிகள்	<p>மாகாண சபைகள் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 152(1) இன் படி, சபை எல்லைக்குள் ஏதேனும் வணிக வணிகம் மேற்கொள்ளப்பட்டால், வரி செலுத்த வேண்டிய ஆண்டிற்கு முந்தைய ஆண்டிற்கான வணிகத்தின் வருமானத்தின் அடிப்படையில் பின்வரும் விகிதங்களின்படி 2026 ஆம் ஆண்டில் அந்த வணிகத்தின் மீதான வரி வசூலிக்கப்படும் என்று மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.:</p> <table border="0"> <tr> <td>01.</td> <td>ரூ. 6,000 ஐ தாண்டவில்லை என்றால்</td> <td>ரூ : 0.00</td> </tr> <tr> <td>02.</td> <td>தொகை ரூ. 6,000 ஐ விட அதிகமாகவும் ஆனால் ரூ. 12,000 ஐ விட அதிகமாக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில்</td> <td>ரூ : 90.00</td> </tr> <tr> <td>03.</td> <td>தொகை ரூ. 12,000 ஐ விட அதிகமாகவும் ஆனால் ரூ. 18,750 ஐ விட அதிகமாக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில்</td> <td>ரூ : 180.00</td> </tr> <tr> <td>04.</td> <td>தொகை ரூ. 18,750 ஐ விட அதிகமாகவும் ஆனால் ரூ. 75,000 ஐ விட அதிகமாக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில்</td> <td>ரூ : 360.00</td> </tr> <tr> <td>05.</td> <td>தொகை ரூ. 75,000 ஐ விட அதிகமாக இருந்தாலும் ரூ. 150,000 ஐ விட அதிகமாக இல்லாத நிலையில்</td> <td>ரூ : 1,200.00</td> </tr> <tr> <td>06.</td> <td>ரூ. 150,000 மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட வழக்குகளில்</td> <td>ரூ : 3,000.00</td> </tr> </table> <p>அதன்படி, கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகளின் அடிப்படையில், 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான வணிக வரி வருவாயாக ரூ. 600,000.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p>	01.	ரூ. 6,000 ஐ தாண்டவில்லை என்றால்	ரூ : 0.00	02.	தொகை ரூ. 6,000 ஐ விட அதிகமாகவும் ஆனால் ரூ. 12,000 ஐ விட அதிகமாக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில்	ரூ : 90.00	03.	தொகை ரூ. 12,000 ஐ விட அதிகமாகவும் ஆனால் ரூ. 18,750 ஐ விட அதிகமாக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில்	ரூ : 180.00	04.	தொகை ரூ. 18,750 ஐ விட அதிகமாகவும் ஆனால் ரூ. 75,000 ஐ விட அதிகமாக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில்	ரூ : 360.00	05.	தொகை ரூ. 75,000 ஐ விட அதிகமாக இருந்தாலும் ரூ. 150,000 ஐ விட அதிகமாக இல்லாத நிலையில்	ரூ : 1,200.00	06.	ரூ. 150,000 மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட வழக்குகளில்	ரூ : 3,000.00
01.	ரூ. 6,000 ஐ தாண்டவில்லை என்றால்	ரூ : 0.00																		
02.	தொகை ரூ. 6,000 ஐ விட அதிகமாகவும் ஆனால் ரூ. 12,000 ஐ விட அதிகமாக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில்	ரூ : 90.00																		
03.	தொகை ரூ. 12,000 ஐ விட அதிகமாகவும் ஆனால் ரூ. 18,750 ஐ விட அதிகமாக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில்	ரூ : 180.00																		
04.	தொகை ரூ. 18,750 ஐ விட அதிகமாகவும் ஆனால் ரூ. 75,000 ஐ விட அதிகமாக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில்	ரூ : 360.00																		
05.	தொகை ரூ. 75,000 ஐ விட அதிகமாக இருந்தாலும் ரூ. 150,000 ஐ விட அதிகமாக இல்லாத நிலையில்	ரூ : 1,200.00																		
06.	ரூ. 150,000 மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட வழக்குகளில்	ரூ : 3,000.00																		

சின்னம்

பொருள்

விளக்கம்

2.16.2

தொழில்துறை வரி

பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 150(1) இன் படி, அதிகார வரம்பிற்குள் உள்ள எந்தவொரு வளாகத்திலும் இயங்கும் எந்தவொரு தொழில்துறையையும் பொறுத்தவரை, அந்த இடத்தின் ஆண்டு மதிப்பின் அடிப்படையில் பின்வரும் விகிதங்களின்படி 2026 ஆம் ஆண்டில் வசூலிக்கப்படும் என்று மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

01. ஆண்டு மதிப்பு ரூ. 750 ஐ விட ரூ: 500.00 அதிகமாக இல்லாவிட்டால்
02. தொகை ரூ. 750 ஐ விட அதிகமாகவும் ஆனால் ரூ. 1,500 ஐ விட அதிகமாக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் ரூ: 750.00
03. ரூ. 1,500 க்கு மேல் இருந்தால் ரூ: 1,000.00

அதன்படி, கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகளின் அடிப்படையில், 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான தொழில்துறை வரிகளிலிருந்து ரூ. 50,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

2.31

வர்த்தக உரிம கட்டணம்

பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 147 உடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் பிரிவு 149 இன் அடிப்படையில் மற்றும் 2019.12.05 தேதியிட்ட 2152/47 ஆம் இலக்க அசாதாரண வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி வெலிகெபொல பிரதேச சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் உள்ள எந்தவொரு இடத்தையோ அல்லது வளாகத்தையோ எந்தவொரு நோக்கத்திற்காகவும் பயன்படுத்த, அந்த இடத்திற்கு சபையின் அனுமதி பெறப்பட வேண்டும், மேலும் அந்த நோக்கத்திற்கான கட்டணம் பின்வருமாறு தீர்மானிக்கப்படும்.

உரிமம் தேவைப்படும் இடத்தின் ஆண்டு மதிப்பு,

01. ஆண்டு மதிப்பு ரூ. 750 ஐ விட ரூ: 500.00 அதிகமாக இல்லாவிட்டால்
02. தொகை ரூ. 750 ஐ விட ரூ: 750.00 அதிகமாகவும் ஆனால் ரூ. 1,500 ஐ விட அதிகமாக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில்
03. ரூ. 1,500 க்கு மேல் இருந்தால் ரூ:1,000.00

அதன்படி, கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகளின் அடிப்படையில், 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான வர்த்தக உரிமக் கட்டண வருமானமாக ரூ. 950,000.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது..

சின்னம்**பொருள்****விளக்கம்**

2.70

வருமான ஆதரவு

இந்தப் பிரதேச சபைக்கு நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 இன் கீழ் 25 ஊழியர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர். 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான பணியமர்த்தப்பட்ட ஊழியர்களுக்கான சம்பள இழப்பீடு ரூ. 5,967,994.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

ஆயுர்வேத உதவி மற்றும் பிற உதவி ரசீதுகள் ரூ. 600,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது, மேலும் பிற சேவைகளுக்காக பெறப்பட்ட மானியங்களின் கீழ் திட்டம் எண் 02 க்கு ரூ. 3,000,000.00 ஆகும்.

நிகழ்ச்சி எண். - 03பெளதீக திட்டமிடல், சாலைகள், நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள்

வருவாய் மதிப்பீடுகளின் விளக்கம்

சின்னம்	பொருள்	விளக்கம்
3.22	கடை வாடகை	<p>மன்றத்திற்குச் சொந்தமான கடைகளுக்கான வாடகை இந்த வருவாய் உருப்படியின் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. இந்த வாடகை வருமானம், தொடர்புடைய வாடகைகளை பின்வருமாறு வசூலிப்பதன் மூலம் சேகரிக்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.</p> <p>அதன்படி, ஓபநாயக்கா சந்தைக்கு எதிரே உள்ள 01-08 என்ற எண் கொண்ட கடை அறைகளிலிருந்து, ஒவ்வொரு கடை அறைக்கும் மாதத்திற்கு ரூ. 2,500.00 செலவாகும், மொத்தம் ரூ. 240,000.00, கல்பாயா கடை எண்கள் 01-05, ஒவ்வொரு கடை அறையும் மாதத்திற்கு ரூ. 1,500.00, ரூ. 90,000.00, வெலிகெபொலவில் கட்டப்படவுள்ள புதிய கடைகளிலிருந்து கிடைக்கும் அடையாள வருமானம் ரூ. 360,000.00 (12,000 × 10 × 3 மாதங்கள்) என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது, அதே நேரத்தில் 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான கடை வாடகை வருமானம் ரூ. 690,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p>
3.24	வரி வாடகை	<p>பேரவைக்குச் சொந்தமான காணி, பெரேகேவத்த எண் 03, பழைய ரயில் பாதையில் உள்ள கட்டிடம் மற்றும் ஓபநாயக்க பொலவுக்கு எதிரே உள்ள அறை எண் 08 ஐ ஒட்டிய பகுதி ஆகியவற்றின் குத்தகையிலிருந்து 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் ரூ. 262,521.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p>
3.25	வாடகை	<p>2026 ஆம் ஆண்டுக்கு சபைக்குச் சொந்தமான வாகனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை (JCB இயந்திரம்/டிராக்டர்) வாடகைக்கு எடுத்ததன் மூலம் ரூ. 5,015,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் ஈட்டப்பட்டுள்ளது. $(6h \times 150 \times 5,500) + 50,000 + 15,000 = 5,015,000.00$</p>

சின்னம்**பொருள்****விளக்கம்**

3.40

சேவைகளுக்கான கட்டணம்

தெரு வரிசைச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல், மனைத் திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல் அளித்தல், அபாயகரமான மர ஆய்வுக் கட்டணம், கட்டிடத் திட்ட மறுஆய்வுக் கட்டணம், கவுன்சில் சாலைகளில் கனரக வாகனங்களை ஓட்டுவதற்கு வசூலிக்கப்படும் கட்டணம் மற்றும் பிற வருமானங்கள் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகின்றன.

அதன்படி, 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் ரூ. 2,035,000.00 ஆகும்.

3.70

வருமான ஆதரவு

இந்தப் பிரதேச சபைக்கு நிகழ்ச்சித்திட்ட எண் 03 இன் கீழ் 18 ஊழியர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.

2026 ஆம் ஆண்டிற்கான பணியமர்த்தப்பட்ட ஊழியர்களுக்கான சம்பள இழப்பீடாக ரூ. 9,357,312.00,

மற்ற சேவைகளுக்காகப் பெறப்பட்ட மானியங்களின் கீழ், திட்டம் எண் 03 க்கு மதிப்பிடப்பட்ட ரூ. 2,000,000.00 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது..

நிகழ்ச்சி எண். - 04நீர் சேவைகள்

வருவாய் மதிப்பீடுகளின் விளக்கம்

சின்னம்	பொருள்	விளக்கம்
4.14	தண்ணீர் வரி	<p>நீர் மீட்டர்கள் மூலம் நீர் நுகர்வோருக்கு நீர் விநியோகிப்பதன் மூலம் கிடைக்கும் வருவாய் பின்வருமாறு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. 2026 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் நீர் நுகர்வோரின் எண்ணிக்கை சுமார் 2078 ஆகும், மேலும் பின்வரும் நீர் திட்டங்கள் அதற்குப் பொருத்தமானவை.</p> <ol style="list-style-type: none">1. உடவெல நீர் திட்டம்2. லியன்வினன் நீர் திட்டம்3. நவகம்மனய நீர் திட்டம்4. பெலந்தகந்த நீர் திட்டம்5. அம்பகஹவினன் நீர் திட்டம் <p>அதிகரித்து வரும் நீர் நுகர்வோரின் எண்ணிக்கையைக் கருத்தில் கொண்டு, 2026 ஆம் ஆண்டில் இந்தத் தலைப்பின் கீழ் எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாய் ரூ. 13,010,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p>
4.25	தண்ணீர் பவுசர் வாடகை	<p>தண்ணீர் பவுசரை வாடகைக்கு எடுப்பதற்கான மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ரூ. 350,000.00 ஆகும்.</p>
4.43	சேவைகளுக்கான கட்டணம்	<p>நீர் வழங்கல் மற்றும் இணைப்பு கட்டணங்களை வழங்குவதற்கு வசூலிக்கப்படும் கட்டணத்தைக் கருத்தில் கொண்டு, இது ரூ. 800,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p>
4.62	விற்பனை	<p>நீர் சேவை விண்ணப்ப விற்பனை, கழிவுப் பொருட்கள் மற்றும் பிற விற்பனை கட்டணங்கள் ரூ. 40,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p>

சின்னம்

பொருள்

விளக்கம்

4.70

வருமான ஆதரவு

இந்தப் பிரதேச சபைக்கு நிகழ்ச்சித்திட்டம் 04 இன் கீழ் 3 ஊழியர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.

இந்தத் திட்டத்தின் கீழ் பணியமர்த்தப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான சம்பள இழப்பீடாக ரூ. 1,702,790.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

மற்ற சேவைகளுக்காகப் பெறப்பட்ட மானியங்களின் கீழ், திட்டம் எண் 04 க்கு மதிப்பிடப்பட்ட ரூ. 1,000,000.00 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

நிகழ்ச்சி எண் - 05பொது பயன்பாட்டு சேவைகள்

வருவாய் மதிப்பீடுகளின் விளக்கம்

சின்னம்	பொருள்	விளக்கம்
5.23.1/2	வணிக உரிமைகளை குத்தகைக்கு விடுதல்	மன்றத்திற்குச் சொந்தமான வாராந்திர சந்தைகள் மற்றும் சந்தைகளுடன் தொடர்புடைய மீன் கடைகளை குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம் கீழே மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இந்த குத்தகைகள் 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ. 690,000.00 வருமானத்தை ஈட்டும் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
5.23.3	உணவக கட்டணம்	2026 ஆம் ஆண்டிற்கான உணவகத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட வருவாய் ரூ. 4,800,000.00 (400,000 * 12)
5.43	வசூலிக்கக்கூடிய கட்டணம்	2026 ஆம் ஆண்டில் உணவகத்தில் வாகன நிறுத்துமிடங்கள் மற்றும் கழிப்பறைகளுக்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுவதால், அதன்படி ரூ. 150,000.00 வருவாய் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
5.70	வருமான ஆதரவு	திட்டம் எண் 05 இன் கீழ் பணியமர்த்தப்பட்ட ஊழியர்களுக்கான 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான சம்பள திருப்பிச் செலுத்துதல் ரூ. 585,955.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. மேலும் திட்டம் எண் 05 க்கு பிற சேவைகளுக்கான மானியம் ரூ. 1,000,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

நிகழ்ச்சி எண் - 06நலன்புரி சேவைகள்

வருவாய் மதிப்பீடுகளின் விளக்கம்

சின்னம்	பொருள்	விளக்கம்
6.15	கேளிக்கை வரி	இந்த மன்றப் பகுதிக்குள் எந்த சினிமா அரங்குகளும் இயங்கவில்லை என்றாலும், இந்தப் பகுதிக்குள் நடைபெறும் பொழுதுபோக்கு நிகழ்வுகளிலிருந்து வசூலிக்கப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் பொழுதுபோக்கு வரி வருவாய் கீழே மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, ரூ. 200,000.00 தொகை குறியீட்டு வருமானமாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
6.25	வாடகை	இதன் கீழ் மன்றத்திற்குச் சொந்தமான விளையாட்டு மைதானங்களின் வாடகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, ரூ. 60,000.00 குறியீட்டு வருமானமாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
6.43	சேவைகளுக்கான கட்டணம்	நூலக வாசகர்களிடம் வசூலிக்கப்படும் நூலக சேவைக் கட்டணங்கள், நகல் எடுத்தல் மற்றும் இணைய சேவைக் கட்டணங்கள், மற்றும் இந்தத் தலைப்பின் கீழ் 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு தொழில்நுட்ப கண்டுபிடிப்பு பாடநெறி கட்டணங்கள் மற்றும் நெனசல வகுப்புக் கட்டணங்கள் உட்பட ரூ. 2,120,500.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
6.44	சேவைகளுக்கான கட்டணம்	இம்புல்தென்ன விளையாட்டு மைதானத்திற்கு அருகிலுள்ள பிரஜா மண்டல் பாலர் பள்ளி மற்றும் பாலர் பள்ளிக்கான பாலர் பள்ளி சேர்க்கை கட்டணமாகவும், அதனுடன் தொடர்புடைய அனைத்து வருமானமாகவும் 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 600,000.00 தொகையை சபை மதிப்பிட்டுள்ளது.

சின்னம்**பொருள்****விளக்கம்**

6.62

மற்ற வருமானம்

நூலக உறுப்பினர் விண்ணப்பங்களுக்கான கட்டணம், நூலகத்தில் உள்ள பழைய செய்தித்தாள்கள் மற்றும் பயன்படுத்தப்படாத பழைய வர்த்தமானிகள், பத்திரிகைகள் போன்றவற்றை விற்பனை செய்வதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம், 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு நெனசலாவின் அனைத்து விற்பனை மற்றும் பிற வருமானமும் ரூ. 121,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

6.70

வருமான ஆதரவு

திட்டம் எண் 06 இன் கீழ் 8 ஊழியர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர். 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான அந்த ஊழியர்களுக்கான சம்பள இழப்பீடு ரூ. 3,590,707.00 ஆகும்,
மற்ற சேவைகளுக்காகப் பெறப்பட்ட மானியங்களின் கீழ், திட்டம் எண் 06 க்கு மதிப்பிடப்பட்ட ரூ. 1,000,000.00 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

Program No. 01 - General Administration and Staff

Description of Revenue Estimates

Symbol	Subject	Description
1.11	Assessments and taxes	<p>In accordance with the decision taken to impose assessment tax on properties located in areas declared as a development area within the jurisdiction of this Pradeshiya Sabha in terms of Section 134(1) of the Pradeshiya Sabha Act No. 15 of 1987, Within those limits, it has been decided to impose a valuation tax of 6% of the annual assessed value on each property in 2013.</p> <p>The number of properties currently identified is 1174, and the estimated assessed tax value for the year 2026 relating to those properties is Rs. 1,162,939.00.</p>
1.12	Acreage tax	<p>In terms of Section 134(3) of the Pradeshiya Sabha Act, provision has been made for levying an acreage tax not exceeding the following rates on each hectare of land under permanent or regular cultivation situated within the jurisdiction of the council.</p> <p>Accordingly, it has been estimated that an acreage tax will be levied for the year 2026 at a rate of Rs. 50.00 where the area of the land is less than 5 hectares but not less than 1 hectare, and at a rate of Rs. 10.00 where the area of the land is 5 hectares or more.</p> <p>Accordingly, the number of lands identified under this subject in the Pradeshiya Sabha area is 138 and the estimated income from those properties for the year 2026 is Rs. 37,349.00.</p>

Symbol	Subject	Description
1.25	Meeting hall rental	<p>The following fees are scheduled to be charged for the rental of the conference hall for the year 2026.</p> <p>I . Security deposit - Rs: 10,000.00</p> <p>II. For weddings/music shows - Rs: 25000.00</p> <p>III. For meeting purposes (Per day) - Rs:10,000.00 (For half day) - Rs: 5,000.00</p> <p>IV. For Preschool/School Events - Rs: 10,000.00</p> <p>V. For other purposes (For half day) - Rs: 5,000.00</p> <p>Accordingly, the expected income from the meeting hall for the year 2026 is estimated at Rs. 400,000.00.</p>
1.35	Vehicle and Animal taxes	An estimated amount of Rs. 5,000.00 has been collected as other income, including bicycle registration.
1.36.1	Special Charges	Based on surveys conducted on billboards and banners and taking into account the income received in the year 2025, an amount of Rs. 700,000.00 has been estimated for the year 2026.
1.36.2	Special Charges	There are currently 14 telephone towers in the jurisdiction, and each tower costs Rs. 3,000.00 per year. Accordingly, considering the changes, an estimated cost of Rs. 45,000.00 has been estimated for the year 2026.

Symbol	Subject	Description
1.43	Chargeable fees	The estimated amount of fees recoverable for the year 2026 is Rs. 250,000.00, including registration of suppliers and other income.
1.52	Court fine	<p>The expected revenue that the Pradeshiya Sabha will receive from the fines collected by the courts through the implementation of the law in the implementation of the Pradeshiya Sabha Act and other ordinances has been estimated below.</p> <p>Based on the court fine income received in the past few years, the court fine income for the year 2026 has been estimated at Rs. 6,000,000.00.</p>
1.61	Employee loan interest	Based on the interest received on employee loans provided to council employees, an estimated Rs. 200,000.00 has been estimated under this.
1.62	Sales	The income from the sale of forms and forms under Program 01 is estimated at Rs. 100,000.00.
1.65	Stamp duty	The stamp duty revenue from land transactions that occur with the development of the area is estimated at Rs. 15,000,000.00 for the year 2026. This revenue has been estimated based on the revenue received from stamp duty in previous years.

Symbol	Subject	Description
1.70	Income support	<p data-bbox="800 247 1433 436">There are 47 staff employed under Program No. 01 for this Pradeshiya Sabha. The salary reimbursement for the staff employed for the year 2026 is estimated at Rs. 29,396,410.00.</p> <p data-bbox="800 499 1433 636">The compensation for the allowances of the Chairman and the members of the Pradeshiya Sabha has been estimated at Rs. 3,420,000.00.</p> <p data-bbox="800 699 1433 835">The amount reimbursed by the Provincial Council for the property loans of the staff members is Rs. 400,000.00,</p> <p data-bbox="800 877 1433 1008">An estimated Rs. 2,000,000.00 has also been allocated for Program No. 01 under grants received for other services.</p>

Program No. 02 - Health Services

Description of Revenue Estimates

Symbol	Subject	Description																		
2.13	Garbage tax	<p>A monthly garbage tax is levied for the proper and systematic removal of garbage from industries within the jurisdiction of this council, Accordingly, the 2026 estimate for the waste tax levied on garment factories including the Opanayake Garment Factory is Rs. 270,000.00.</p> $270,000.00 = (2,500 \times 12) + (2,500 \times 12 \times 4 \times 2)$																		
2.16.1	Business taxes	<p>In terms of sub-section 152(1) of the Provincial Councils Act, if any commercial business is carried on within the council limits, The tax on that business is estimated to be collected in the year 2026 according to the following rates based on the income of the business for the year preceding the year in which the tax is payable.</p> <table><tbody><tr><td>01.</td><td>In case it does not exceed Rs. 6,000</td><td>Rs : 0.00</td></tr><tr><td>02.</td><td>In a case where the amount exceeds Rs. 6,000 but does not exceed Rs. 12,000</td><td>Rs : 90.00</td></tr><tr><td>03.</td><td>In a case where the amount exceeds Rs. 12,000 but does not exceed Rs. 18,750</td><td>Rs : 180.00</td></tr><tr><td>04.</td><td>In a case where the amount exceeds Rs. 18,750 but does not exceed Rs. 75,000</td><td>Rs : 360.00</td></tr><tr><td>05.</td><td>In a case where the amount exceeds Rs. 75,000 but does not exceed Rs. 150,000</td><td>Rs : 1,200.00</td></tr><tr><td>06.</td><td>In cases exceeding Rs. 150,000 and above</td><td>Rs : 3,000.00</td></tr></tbody></table> <p>Accordingly, based on survey reports, an amount of Rs. 600,000.00 has been estimated as business tax revenue for the year 2026.</p>	01.	In case it does not exceed Rs. 6,000	Rs : 0.00	02.	In a case where the amount exceeds Rs. 6,000 but does not exceed Rs. 12,000	Rs : 90.00	03.	In a case where the amount exceeds Rs. 12,000 but does not exceed Rs. 18,750	Rs : 180.00	04.	In a case where the amount exceeds Rs. 18,750 but does not exceed Rs. 75,000	Rs : 360.00	05.	In a case where the amount exceeds Rs. 75,000 but does not exceed Rs. 150,000	Rs : 1,200.00	06.	In cases exceeding Rs. 150,000 and above	Rs : 3,000.00
01.	In case it does not exceed Rs. 6,000	Rs : 0.00																		
02.	In a case where the amount exceeds Rs. 6,000 but does not exceed Rs. 12,000	Rs : 90.00																		
03.	In a case where the amount exceeds Rs. 12,000 but does not exceed Rs. 18,750	Rs : 180.00																		
04.	In a case where the amount exceeds Rs. 18,750 but does not exceed Rs. 75,000	Rs : 360.00																		
05.	In a case where the amount exceeds Rs. 75,000 but does not exceed Rs. 150,000	Rs : 1,200.00																		
06.	In cases exceeding Rs. 150,000 and above	Rs : 3,000.00																		

Symbol	Subject	Description						
2.16.2	Industrial Tax	<p>In terms of sub-section 150(1) of the Pradeshiya Sabha Act, in respect of any industry operating on any premises within the jurisdiction, it has been estimated in the year 2026 to be recovered as per the following rates based on the annual value of that place.</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="776 594 1252 653">01. In case the annual value does not exceed Rs. 750</td> <td data-bbox="1279 594 1425 619">Rs: 500.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="776 657 1252 751">02. In a case where the amount exceeds Rs. 750 but does not exceed Rs. 1,500</td> <td data-bbox="1279 657 1425 682">Rs: 750.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="776 756 1198 781">03. In case of exceeding Rs. 1,500</td> <td data-bbox="1279 756 1425 781">Rs: 1,000.00</td> </tr> </table> <p>Accordingly, based on survey reports, an amount of Rs. 50,000.00 has been estimated from industrial taxes for the year 2026.</p>	01. In case the annual value does not exceed Rs. 750	Rs: 500.00	02. In a case where the amount exceeds Rs. 750 but does not exceed Rs. 1,500	Rs: 750.00	03. In case of exceeding Rs. 1,500	Rs: 1,000.00
01. In case the annual value does not exceed Rs. 750	Rs: 500.00							
02. In a case where the amount exceeds Rs. 750 but does not exceed Rs. 1,500	Rs: 750.00							
03. In case of exceeding Rs. 1,500	Rs: 1,000.00							
2.31	Trade license fees	<p>In terms of Section 149 read with Section 147 of the Pradeshiya Sabha Act and as stated in the Extraordinary Gazette No. 2152/47 dated 2019.12.05 To use any place or premises within the jurisdiction of the Weligepola Pradeshiya Sabha for any purpose, a permit from the council must be obtained for that place and the fee for that purpose will be determined as follows.</p> <p>Annual value of the place where a license is required,</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="816 1514 1252 1572">01. In case the annual value does not exceed Rs. 750</td> <td data-bbox="1279 1514 1425 1539">Rs : 500.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="816 1577 1252 1671">02. In a case where the amount exceeds Rs. 750 but does not exceed Rs. 1,500</td> <td data-bbox="1279 1577 1425 1602">Rs : 750.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="816 1675 1243 1701">03. In case of exceeding Rs. 1,500</td> <td data-bbox="1279 1675 1425 1701">Rs:1,000.00</td> </tr> </table> <p>Accordingly, based on survey reports, an amount of Rs. 950,000.00 has been estimated as trade license fee income for the year 2026.</p>	01. In case the annual value does not exceed Rs. 750	Rs : 500.00	02. In a case where the amount exceeds Rs. 750 but does not exceed Rs. 1,500	Rs : 750.00	03. In case of exceeding Rs. 1,500	Rs:1,000.00
01. In case the annual value does not exceed Rs. 750	Rs : 500.00							
02. In a case where the amount exceeds Rs. 750 but does not exceed Rs. 1,500	Rs : 750.00							
03. In case of exceeding Rs. 1,500	Rs:1,000.00							

Symbol	Subject	Description
2.70	Income support	<p data-bbox="800 254 1433 432">There are 25 staff employed under Program No. 01 for this Pradeshiya Sabha. The salary reimbursement for the staff employed for the year 2026 is estimated at Rs. 5,967,994.00.</p> <p data-bbox="800 506 1433 678">Ayurveda assistance and other assistance receipts are estimated at Rs. 600,000.00, and Rs. 3,000,000.00 for Program No. 02 under grants received for other services.</p>

Program No. 03 - Physical Planning, Roads, Land and Buildings

Description of Revenue Estimates

Symbol	Subject	Description
3.22	Shop Rent	<p>The rent for the shops owned by the council is estimated under this revenue item.</p> <p>This rental income is expected to be collected by collecting the relevant rents as follows.</p> <p>Accordingly, from shop rooms numbered 01-08 opposite Opanayake Market, each shop room will cost Rs. 2,500.00 per month, for a total of Rs. 240,000.00, Galpaya shop numbers 01-05, each shop room is worth Rs. 1,500.00 per month, Rs. 90,000.00, The token income from the new shops to be constructed in Weligepola is estimated at Rs. 360,000.00 (12,000 × 10 × 3 months), while the shop rental income for the year 2026 is estimated at Rs. 690,000.00.</p>
3.24	Tax rent	<p>The expected income for the year 2026 from the lease of land owned by the council, Peregewatta No. 03, the building on the old railway road and the section adjacent to room No. 08 opposite Opanayake Pola is estimated at Rs. 262,521.00.</p>
3.25	Rental	<p>An estimated income of Rs. 5,015,000.00 has been generated by renting out vehicles and equipment (JCB machine/tractor) owned by the council for the year 2026.</p> $(6h \times 150 \times 5,500) + 50,000 + 15,000 = 5,015,000.00$

Symbol	Subject	Description
3.40	Fees for services	<p>The issuance of street line certificates, approval of plot plans, hazardous tree inspection fees, building plan review fees, fees charged for driving heavy vehicles on council roads and other income are estimated under this.</p> <p>Accordingly, the estimated income for the year 2026 is Rs. 2,035,000.00.</p>
3.70	Income support	<p>There are 18 staff employed under Program No. 03 for this Pradeshiya Sabha.</p> <p>Rs. 9,357,312.00 as salary compensation for the employed staff for the year 2026,</p> <p>An estimated Rs. 2,000,000.00 has also been allocated for Program No. 03 under grants received for other services.</p>

Program No. 04 - Water Services

Description of Revenue Estimates

Symbol	Subject	Description
4.14	Water tax	<p>The revenue generated from distributing water to water consumers through water meters is estimated as follows. The number of water consumers by the end of 2026 is about 2078, and the following water projects are relevant to it.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Udawela Water Project2. Liyanwinna Water Project3. Navagammanaya Water Project4. Pelandakanda Water Project5. Ambagahawinna Water Project <p>Considering the increasing number of water consumers, the expected revenue under this heading in the year 2026 is estimated at Rs. 13,010,000.00.</p>
4.25	Water bowser rental	<p>The estimated cost for renting the water bowser is Rs. 350,000.00.</p>
4.43	Fees for services	<p>Considering the fee charged for providing water supply and connection fees, it has been estimated at Rs. 800,000.00.</p>
4.62	Sales	<p>Water service application sales, scrap materials and other sales fees are estimated at Rs. 40,000.00.</p>

Symbol	Subject	Description
4.70	Income support	<p data-bbox="800 268 1435 348">There are 3 staff employed under Program No. 04 for this Pradeshiya Sabha.</p> <p data-bbox="800 401 1435 527">An estimated Rs. 1,702,790.00 has been allocated as salary reimbursement for staff employed under this program for the year 2026.</p> <p data-bbox="800 579 1435 703">An estimated Rs. 1,000,000.00 has also been allocated for Program No. 04 under grants received for other services.</p>

Program No. 05 - Public Utility Services

Description of Revenue Estimates

Symbol	Subject	Description
5.23.1/2	Lease of commercial rights	<p>The income generated from the weekly markets owned by the council and the leasing of fish stalls operated in connection with the markets is estimated below.</p> <p>These leases are estimated to generate Rs. 690,000.00 for the year 2026.</p>
5.23.3	Restaurant fees	<p>The estimated revenue of the Helabojun for the year 2026 is Rs. 4,800,000.00 (400,000 * 12)</p>
5.43	Chargeable fees	<p>Since it is expected to levy fees for parking and restrooms in the cafeteria in 2026, an expected revenue of Rs. 150,000.00 has been estimated accordingly.</p>
5.70	Income support	<p>The salary reimbursement for the year 2026 for the staff employed under Program No. 05 is estimated at Rs. 585,955.00, and the grant for other services is estimated at Rs. 1,000,000.00 for Program No. 05.</p>

Program No. 06 - Welfare Services

Description of Revenue Estimates

Symbol	Subject	Description
6.15	Entertainment tax	<p>While there are no cinema halls operating within this council area, the expected entertainment tax revenue to be collected from entertainment events held within the area has been estimated below.</p> <p>Accordingly, an amount of Rs. 200,000.00 has been estimated as symbolic income.</p>
6.25	Rental	<p>The rental of the playgrounds owned by the council has been estimated under this. Accordingly, Rs. 60,000.00 has been estimated as a symbolic income.</p>
6.43	Fees for services	<p>Library service fees, photocopying and internet service fees charged to library readers, and Rs. 2,120,500.00 has been estimated under this heading for the year 2026, including technological innovation course fees and Nenasala class fees.</p>
6.44	Fees for services	<p>The council has estimated an amount of Rs. 600,000.00 for the year 2026 as pre-school admission fees for the Praja Mandal Pre-School and the Pre-School near Imbulthenna Playground, as well as all other related income.</p>

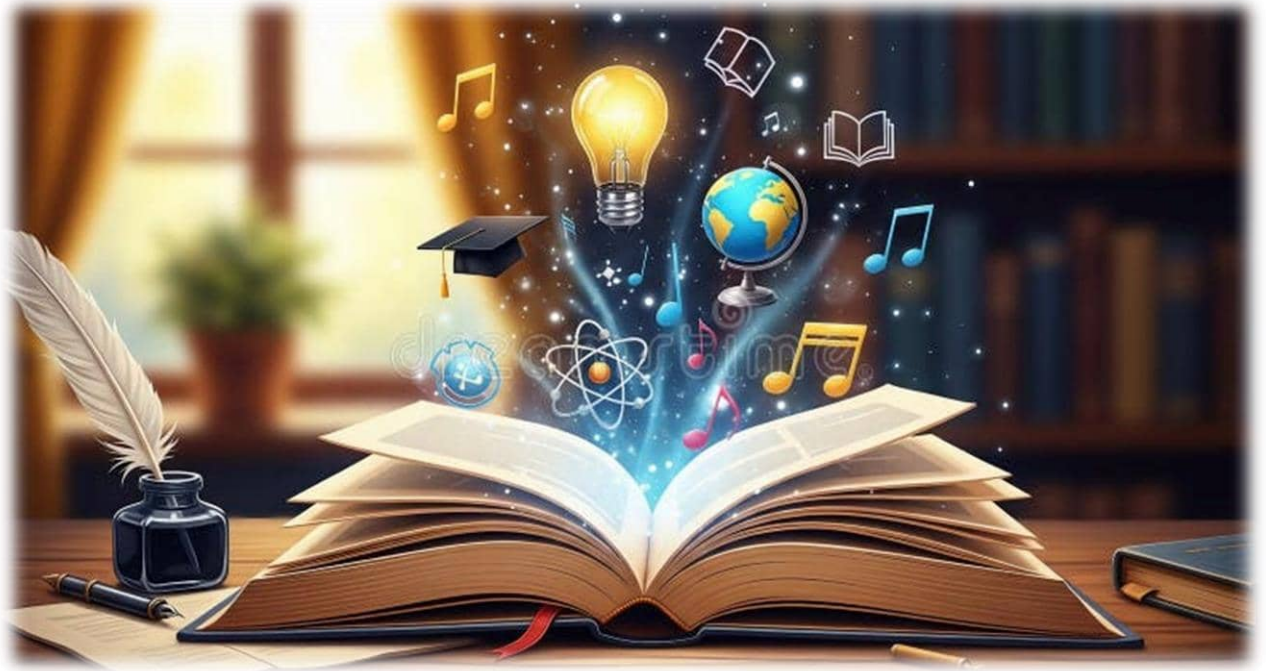
Symbol	Subject	Description
6.62	Other income	Fees for library membership applications, income from the sale of old newspapers and unused old gazettes, magazines, etc. in the library, All sales and other income from Nenasala are estimated to be Rs. 121,000.00 for the year 2026.
6.70	Income support	<p>There are 8 staff employed under Program No. 06. The salary compensation for that staff for the year 2026 is Rs. 3,590,707.00,</p> <p>An estimated Rs. 1,000,000.00 has also been allocated for Program No. 06 under grants received for other services.</p>

புனராலீதன விடடி விஃதரடி

தொடர்ச்சியான செலவுகளின் விளக்கம்

Description of Recurring Expenses

2026



වැඩසටහන් අංක - 01 පොදු පරිපාලනය හා කාර්ය මණ්ඩලය

වැය ඇස්තමේන්තු පිළිබඳ විස්තරය

වැය සංකේතය	වැය විෂය	විස්තරය																
101(1)	වැටුප් හා දීමනා	2026 වර්ෂයට පිළියෙල කරන ලද වැටුප් ඇස්තමේන්තුවට අනුව, පොදු පරිපාලන වැඩසටහන යටතේ සේවයේ නියුක්ත ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලය 47 කි. ඔවුන් වෙනුවෙන් 2026 වර්ෂයට වැටුප් සඳහා රු: 27,606,072.00 ක මුදලක් ද, දීමනා සඳහා රු: 9,866,400.00 ක මුදලක්ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත.																
101(2)	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	පොදු පරිපාලනය යටතේ 2026 වර්ෂයේදී කාර්යමණ්ඩලයට අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීමට රු: 1,500,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.																
101(3)	නිල ඇඳුම් දීමනා	2026 වර්ෂයේදී පොදු පරිපාලනය යටතේ කාර්යාල කාර්ය සහායක, ආදායම් පරීක්ෂක හා රියදුරන් සඳහා පහත පරිදි රු: 42,000.00 ක නිල ඇඳුම් දීමනා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.																
		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 40px;">කාර්යාල කාර්ය සහායක</td> <td style="padding-left: 10px;">3</td> <td style="padding-left: 10px;">රු: 4,000.00 * 3</td> <td style="padding-left: 10px;">= 12,000.00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">ආදායම් පරීක්ෂක</td> <td style="padding-left: 10px;">1</td> <td style="padding-left: 10px;">රු: 10,000.00 * 1</td> <td style="padding-left: 10px;">= 10,000.00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">රියදුරු</td> <td style="padding-left: 10px;">5</td> <td style="padding-left: 10px;">රු: 4,000.00 * 3</td> <td style="padding-left: 10px;">= 20,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>= 42,000.00</u></td> </tr> </table>	කාර්යාල කාර්ය සහායක	3	රු: 4,000.00 * 3	= 12,000.00	ආදායම් පරීක්ෂක	1	රු: 10,000.00 * 1	= 10,000.00	රියදුරු	5	රු: 4,000.00 * 3	= 20,000.00				<u>= 42,000.00</u>
කාර්යාල කාර්ය සහායක	3	රු: 4,000.00 * 3	= 12,000.00															
ආදායම් පරීක්ෂක	1	රු: 10,000.00 * 1	= 10,000.00															
රියදුරු	5	රු: 4,000.00 * 3	= 20,000.00															
			<u>= 42,000.00</u>															

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

101(4)

මන්ත්‍රී දීමනා

2026 වර්ෂය සඳහා සභාපති, උපසභාපති සහ මන්ත්‍රීවරුන් 16 දෙනෙකු සඳහා දීමනා ගෙවීමට රු: 3,420,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපති	රු: 25,000.00*12	300,000.00
උප සභාපති	රු: 20,000.00*12	240,000.00
මන්ත්‍රී 16	රු: 15,000.00*12*16	<u>2,880,000.00</u>
		<u>3,420,000.00</u>

101(9)1

වෙනත්

නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම සඳහා සම්පත්දායක දීමනාව ලෙස රු: 60,000.00ක මුදල ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

101(9) 2

වෙනත් දීමනා

පොදු පරිපාලනය යටතේ වෙනත් දීමනා පහත පරිදි ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපති සම්බන්ධීකරණ දීමනාව	රු: 15,000.00 *12	180,000.00
පුහුණුවන්නන් සඳහා	රු:	<u>20,000.00</u>
	රු:	<u>200,000.00</u>

101(9)3

වෙනත් දීමනා

වෙළෙඳ බලපත්‍ර සමීක්ෂණ කටයුතු, වෙළෙඳ බලපත්‍ර ලේඛන ලිවීම, වරිපනම් ලේඛන ලිවීම, වරිපනම් කේපෝරම් බෙදීම හා වෙනත් ඒ හා සම්බන්ධ ගෙවීම් සඳහා රු: 40,000.00ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

101(9)4

භාෂා පරිවර්තන දීමනා

ගැසට් පත්‍රය දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයට පරිවර්තනය කර ගැනීම, ටෙන්ඩර් දැන්වීම්වල භාෂා පරිවර්තනය ආදී ගෙවීම් සඳහා 2026 වර්ෂයට රු: 40,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

102(1) I

ගමන් වියදම් (කාර්ය මණ්ඩල නොවන)

2026 වර්ෂයට සභාපති, උප සභාපති හා මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා ගමන් වියදම් ගෙවීමට රු: 1,748,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

102(1) II

ගමන් වියදම් (කාර්ය මණ්ඩල)

පොදු පරිපාලනය යටතේ, කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්ට 2026 වර්ෂයට ගමන් වියදම් ගෙවීමට රු: 350,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

103(1)	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය උපකරණ	වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට අවශ්‍ය ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා 2026 වර්ෂය සඳහා රු: 1,000,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.								
103(2) A	ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල් (කාර්ය මණ්ඩල)	<p>කාර්ය මණ්ඩල වාහන සඳහා, මිල වෙනස් වීම් ද අපේක්ෂා කරමින් 2026 වර්ෂය සඳහා පහත පරිදි ඉන්ධන සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p> <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td data-bbox="860 630 1153 714">මිට්‍රසුබිෂි කැබ් රථය 252-6373</td> <td data-bbox="1185 651 1440 693" style="text-align: right;">රු: 1,100,000.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="860 724 1153 766">ක කැබ් රථය LL 7615</td> <td data-bbox="1185 724 1440 766" style="text-align: right;">රු: 600,000.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="860 777 1153 819">යතුරු පැදිය BBB 6656</td> <td data-bbox="1185 777 1440 819" style="text-align: right;">රු: <u>120,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1185 829 1440 871" style="text-align: right;">රු: <u>1,820,000.00</u></td> </tr> </table>	මිට්‍රසුබිෂි කැබ් රථය 252-6373	රු: 1,100,000.00	ක කැබ් රථය LL 7615	රු: 600,000.00	යතුරු පැදිය BBB 6656	රු: <u>120,000.00</u>		රු: <u>1,820,000.00</u>
මිට්‍රසුබිෂි කැබ් රථය 252-6373	රු: 1,100,000.00									
ක කැබ් රථය LL 7615	රු: 600,000.00									
යතුරු පැදිය BBB 6656	රු: <u>120,000.00</u>									
	රු: <u>1,820,000.00</u>									
103(2)B	ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල් (කාර්ය මණ්ඩල නොවන)	මෙම වැය විෂය යටතේ PF – 5490 කැබ් රථය සඳහා 2026 වර්ෂයට ඉන්ධන වියදම් දැරීමට රු: 1,200,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.								
103(4)	තැනීම් ද්‍රව්‍ය	වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු පරිපාලනය යටතේ යම් තැනීම් කටයුත්තක් සඳහා පුනරාවර්තන වියදම් දැරීම සඳහා 2026 වර්ෂයට රු: 50,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.								

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

103(6)	සංග්‍රහ වියදම්	වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ රැස්වීම් හා වෙනත් උත්සව අවස්ථාවල සංග්‍රහ කටයුතු සිදුකිරීම සඳහා 2026 වර්ෂයට රු: 120,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
103(7)	නිල ඇඳුම්	කාර්යාලයේ මුරකරුවන් හට වැහිකබා හා අත් මේස් ලබාදීම සඳහා 2026 වර්ෂයට රු: 5,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
103(9)	වෙනත් ගබඩා ද්‍රව්‍ය	පොදු පරිපාලනය යටතේ ආයතනයට අවශ්‍ය සීඩ් තැටි, පෙන්ඩ්‍රයිව්, ඩිස්කි, මල්පෝච්චි වැනි දෑ මිලට ගැනීමට රු: 80,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
104(1)	වාහන සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු	වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ කැබ්රට්, යතුරුපැදිය, පරිගණක, දුරකථන හා අනෙකුත් උපකරණ නඩත්තු හා අළුත්වැඩියා සඳහා රු: 2,000,000.00ක මුදලක් 2026 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
104(2)	ගොඩනැගිලි ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු	2026 වර්ෂය සඳහා පොදු පරිපාලනය යටතේ ගොඩනැගිලි ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු යටතේ රු: 1,000,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

104(9)

වෙනත්

ස්ථාවර වත්කම් නඩත්තුව සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා යන වියදම රු:100,000.00 ක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

105(1)

ප්‍රවාහන

රැස්වීම් ශාලාවලට පුටු ප්‍රවාහනය කිරීම, විශේෂ වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරීන් ප්‍රවාහනය කිරීම වැනි අවස්ථා වලදී වියදම් දැරීම සඳහා 2026 වර්ෂයට රු: 30,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

105(3)

විදුලි ගාස්තු

2026 වර්ෂය සඳහා පහත සඳහන් පරිදි පොදු පරිපාලනය යටතේ විදුලි ගාස්තු ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

නව කාර්යාලය සඳහා	රු:	220,000.00
උපකාර්යාලය සඳහා	රු:	<u>30,000.00</u>
	රු:	<u>250,000.00</u>

105(2)1

දුරකථන ගාස්තු

2026 වර්ෂයේ දුරකථන බිල්පත් ගෙවීම සඳහා පහත පරිදි වියදම් ඇස්තමේන්තුකර ඇත.

ඩයලොග් දුරකථන බිල්පත්	රු:	29,000.00
කාර්යාලීය අන්තර්ජාල ගාස්තු	රු:	115,000.00
ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දුරකථන බිල්පත්	රු:	36,000.00
සිසිටිව්	රු:	<u>20,000.00</u>
	රු:	<u>200,000.00</u>

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

105(9) II	වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු ගෙවීම්	2026 වර්ෂයට වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු ගෙවීම් සඳහා පහත පරිදි වියදම් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.	
		උසාවි දඩ දිරි දීමනා ගෙවීම	රු: 60,000.00
		මුද්දර ගාස්තු දිරි දීමනා ගෙවීම	රු: 70,000.00
		විගණන ගාස්තු	රු: 200,000.00
		ඉඩම් තක්සේරු කිරීම / වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණන	රු: 500,000.00
		කටයුතු සඳහා ගෙවීම	
		වෙනත්	රු: 15,000.00
		තැපැල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය සඳහා මුද්දර ගාස්තු	රු: 200,000.00
		සැපයුම්කරුවන් ටෙන්ඩර්	රු: 100,000.00
		ගැසට්පත් පුවත්පත්වල පළ කිරීමට ගෙවීම	
		මිට්‍රිබ්‍රි කැබ් රථය 252-6373 රක්ෂණය	රු: 60,000.00
		නවාරා කැබ් රථය PF 5490 රක්ෂණය	රු: 90,000.00
		කෘ කැබ් රථය LL 7615 රක්ෂණය	රු: 80,000.00
		ට්‍රැක්ටර් රථය RD 7987 රක්ෂණය	රු: 25,000.00
		ට්‍රැක්ටර් රථය RD 1659 රක්ෂණය	රු: 30,000.00
		ට්‍රැක්ටර් රථය RD 9402 රක්ෂණය	රු: 40,000.00
		ට්‍රැක්ටර් රථය RD-1527 රක්ෂණය	රු: 25,000.00
		JBC යන්ත්‍රය ZA 5216 රක්ෂණය	රු: 120,000.00
		කම්පැක්ටර රථය ZB 0334 රක්ෂණය	රු: 90,000.00
		යතුරු පැදිය BBB 6656 රක්ෂණය	රු: 15,000.00
		ගලි බවුසරය LP 2238 රක්ෂණය	රු: 90,000.00
		ගලි බවුසරය R 1982 රක්ෂණය	රු: 15,000.00
		R 4651 ජල බවුසරය	රු: 10,000.00
		R 2100 ට්‍රැක්ටර් ටේලරය	රු: 15,000.00
		GJ - 6182	රු: 30,000.00
		නීතිඥ ගාස්තු	රු: 10,000.00
		VAT	රු: 10,000.00
		රක්ෂණ	රු: 15,000.00
		දේශීය ආදායම් කොමසාරිස්	රු: 150,000.00
			<u>රු: 2,065,000.00</u>

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

105(9) III	<p>වෙනත් (වරිපනම්, අක්කර බදු, කොමිස් මුදල්, බැංකු ගාස්තු)</p>	<p>දේපල තහනම් කටයුතු වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන කොමිස් මුදල්, වෙක්පොත් මුද්‍රණ වෙනුවෙන් බැංකුව අය කරනු ලබන බැංකු ගාස්තු ආදිය වෙනුවෙන් 2026 වර්ෂයට රු: 50,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත..</p>
105(9)V	<p>පුහුණු වැඩසටහන්</p>	<p>වැඩසටහන් අංක 01 යටතේ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා රු: 200,000.00ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
107	<p>සහනාධාර</p>	<p>සේවකයින් සඳහා දුම්රිය බලපත්‍ර සඳහා හා වෙනත් වියදම් දැරීමට රු: 50,000.00 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. (ප්‍රාදේශීය සහා පනතේ 132(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාරව සහාපති හෝ මන්ත්‍රී මණ්ඩලයෙන් ඉදිරිපත් වන, අමාත්‍යවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලද වියදම් සඳහා)</p>
108(8)	<p>වැන්දඹු හා අනන්තරු විශ්‍රාම වැටුප් දායකය</p>	<p>2026 වර්ෂය සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා, කාර්තුවකට රු: 1890.23 බැගින් රු: 22,683ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>

වැඩසටහන් අංක - 02 සෞඛ්‍ය සේවා

වැය ඇස්තමේන්තු පිළිබඳ විස්තරය

වැය සංකේතය	වැය විෂය	විස්තරය
201(1)	වැටුප් හා දීමනා	<p>2026 වර්ෂයට පිළියෙල කරන ලද වැටුප් ඇස්තමේන්තුවට අනුව සෞඛ්‍ය සේවා වැඩසටහන යටතේ සේවයේ නියුක්ත ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලය 25 කි.</p> <p>ඒ අනුව, 2026 වර්ෂයට වැටුප් සඳහා රු: 12,866,952.00 ක මුදලක් ද, දීමනා සඳහා රු: 5,724,000.00 ක මුදලක්ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
201(2)	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	<p>වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සෞඛ්‍ය අංශයේ සේවය කරන කම්කරුවන් සඳහා අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීමට රු: 1,000,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
201(3)	නිල ඇඳුම් දීමනා	<p>වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවය කරන ආයුර්වේද වෛද්‍යවරුන් හා රියදුරු සඳහා නිල ඇඳුම් දීමනා ලෙස රු: 16,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
201(9)1	නිලධාරීන් පුහුණු (සම්පත් දායක දීමනා)	<p>සෞඛ්‍ය අංශයේ කම්කරුවන් දැනුවත් කිරීම සඳහා කරනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සම්පත්දායක දීමනාව රු: 100,000.00ක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

201(9)2	වෙනත් දීමනා	පරිසර කමිටු පැවැත්වීම, විශේෂීකරණ සේවයක් සපයා ගැනීමට සිදුවීම මත කරනු ලබන ගෙවීම් ආදිය සඳහා රු: 50,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.	
202(1) I	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ගමන් වියදම්	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ගමන් වියදම් ගෙවීම සඳහා රු: 50,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.	
202 (1) II	කාර්ය මණ්ඩල ගමන් වියදම්	2026 වර්ෂයට ආයුර්වේද වෛද්‍යානුමිත හා සෞඛ්‍ය කම්කරුවන්ට ගමන් වියදම් ගෙවීම සඳහා රු: 50,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.	
202(9)	වෙනත්	බල ප්‍රදේශයේ පරිසර බලපත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම වෙනුවෙන් දරනු ලබන ගමන් වියදම් හා වෙනත් වියදම් වෙනුවෙන් රු: 25,000.00 ක මුදලක් මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.	
203(1)	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ	වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සෞඛ්‍ය අංශයේ ලිපිද්‍රව්‍ය සඳහා රු: 100,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.	
203(2)	ඉන්ධන හා ලිහිසිතෙල්	ආහාර සාම්පල් ප්‍රවාහනය	රු: 75,000.00
		ට්‍රැක්ටර් රථය--RD-7987	රු: 500,000.00
		ට්‍රැක්ටර් රථය--RD-1659	රු: 500,000.00
		ට්‍රැක්ටර් රථය--RD-9402	රු: 500,000.00
		ට්‍රැක්ටර් රථය--RD-1527	රු: 500,000.00
		කම්පැක්ටර් රථය ZB 0334	රු: 750,000.00
		ගලි බවුසරය LP 2238	රු: 2,175,000.00
			<u>රු: 5,000,000.00</u>

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

203 (3)	යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා විදුලි භාණ්ඩ	කසල මධ්‍යස්ථානයට හා ගලි මධ්‍යස්ථානයට අවශ්‍ය යන්ත්‍ර සූත්‍ර, විදුලි භාණ්ඩ වෙනුවෙන් රු: 100,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
203(4)	තැනීම් ද්‍රව්‍ය	කසල මධ්‍යස්ථානය, ගලි මධ්‍යස්ථානය හා පොදු වැසිකිලි පද්ධතිය ආදියෙහි තැනීම් ද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් 2026 වර්ෂයට රු: 10,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
203(6)	සංග්‍රහ වියදම්	පරිසර උපදේශන සහ කාරක සභා කමිටු සඳහා හා වැඩසටහන් සඳහා සංග්‍රහ කටයුතු කිරීමට හා සෞඛ්‍ය වැඩසටහන් සඳහා සංග්‍රහ කිරීමට රු: 50,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
203(7)	නිල ඇඳුම්	සෞඛ්‍ය කම්කරුවන්හට වැහි කබා, ගම්බුටිස්, අත්මේස් ලබාදීම වෙනුවෙන් රු: 200,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
203(9) I	වෙනත් ගබඩා ද්‍රව්‍ය	සෞඛ්‍ය කම්කරුවන්හට අවශ්‍ය සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය, විෂබීජ නාශක දියර, ක්ලෝරීන් ආදිය මිලට ගැනීම සඳහා රු: 150,000.00ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
203(9) II	වෙනත් (කසල ව්‍යාපෘතියට අදාළ ද්‍රව්‍ය)	කසල ව්‍යාපෘතියට අදාළව අවශ්‍ය කරනු ලබන කවර, තාවිලි, පිහි ආදිය මිලට ගැනීම සඳහා වන වියදම් වෙනුවෙන් රු: 200,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට වෙන්කර ඇත.

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

203(9) III

ආහාර සාම්පල්

වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සහා බලප්‍රදේශයේ ආහාර සාම්පල් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා රු: 50,000.00ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

204(1)

වාහන, යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු

වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ට්‍රැක්ටර් රථ, කම්පැක්ටර් රථය, ගලිබ්‍රුසර් රථය හා ගලි මධ්‍යස්ථානයේ උපකරණ අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු සඳහා රු: 3,000,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

204(2)

ගොඩනැගිලි/ ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු

මෙම වැය ශීර්ෂය යටතේ වියදම් දැරීමට රු: 700,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

204(9)

වෙනත්

කසල මධ්‍යස්ථානයේ හා ගලි මධ්‍යස්ථානයේ අවශ්‍ය වෙනත් නඩත්තු කටයුත්තක් වෙනුවෙන් (ඉබ් යතුරු, දම් වැල් මිලදී ගැනීම හා වෙනත්) රු: 100,000.00ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

205(1)

ප්‍රවාහනය

ගලි මධ්‍යස්ථානය හා කසල මධ්‍යස්ථානය පරීක්ෂා කිරීම් වලට කණ්ඩායම් පැමිණීමේදී ඔවුන්ව ප්‍රවාහනය කිරීම සිදු වුවහොත් හා කාර්යාල නිලධාරීන් ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවලට සභාවේ වාහන වලට පිටතින් ලබාගනු ලබන වාහන සඳහා දැරීමට සිදුවන වියදම සඳහා රු: 20,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

205(3)	විදුලි ගාස්තු	2026 වර්ෂය සඳහා මලාප්‍රවාහන මාස්ථානයට හා ආයුර්වේදයට රු: 245,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
		මලාප්‍රවාහන හා කසල රු: 215,000.00 ප්‍රතිචක්‍රීකරණ මාස්ථානය කොම්පෝස්ට් අංගනය රු: 30,000.00 එකතුව රු: <u>245,000.00</u>
205(2)	දුරකථන ගාස්තු	2026 වර්ෂය සඳහා මලාප්‍රවාහන මාස්ථානයට දුරකථන ගාස්තු ලෙස රු: 1,500.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
205(6) I	මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය	මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය වැඩසටහන් සඳහා රු: 200,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත. (ප්‍රාදේශීය සහා පනතේ 132(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාරව සහාපති හෝ මන්ත්‍රී මණ්ඩලයෙන් ඉදිරිපත් වන, අමාත්‍යවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලද වියදම් සඳහා)
205(6) II	සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවා ඖෂධ	2026 වර්ෂය සඳහා ඖෂධ මිලදී ගැනීමට හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය සඳහා රු: 600,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
205(6) III	රෝග මර්දනය	ජලනීතිකා රෝග මර්දනය, ඩෙංගු ඇතුළු වෛරස් රෝග මර්දනය හා විෂබීජ නාශක කටයුතු සඳහා 2026 වර්ෂයට රු: 300,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
205(8)	මුද්‍රණ කටයුතු	සන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය, ඩෙංගු වැඩසටහන්, ගලී බවුසර් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් හා මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය සඳහා අවශ්‍ය අත් පත්‍රිකා මුද්‍රණය, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, බැනර්, පෝස්ටර් මුද්‍රණය ආදී කටයුතු සඳහා 2026 වර්ෂයට රු: 150,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

205(9)I

වෙනත්

රුක් රෝපණ වැඩසටහන්, පරිසර සතිය, ගෙවතු වගා, කොම්පොස්ට් වැඩසටහන්, ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා හා වෙනත් වියදම් දැරීම සඳහා මෙම වැය ශීර්ෂය යටතේ රු: 200,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

205(9)V

පුහුණු වැඩසටහන්

සෞඛ්‍ය අංශයේ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සංග්‍රහ හා ලිපිද්‍රව්‍ය ආදිය සඳහා රු:100,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

207 (1)

ආධාර මුදල්, දායක මුදල්, සහනාධාර

වැසිකිලි ආධාර , නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර ආදී වියදම් සඳහා රු: 300,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

208(4)

විශ්‍රාම වැටුප්, ප්‍රතිලාභ හා පාරිතෝෂික

වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ දෛනික සේවයේ නියුතු කම්කරුවන් සඳහා සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්, රාජ්‍ය සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්, සේවා නියුක්ති භාරකාර අරමුදල් ගෙවීම් කිරීම සඳහා රු: 1,157,004.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැඩසටහන් අංක 03 - භෞතික සැලසුම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

වැය ඇස්තමේන්තු පිළිබඳ විස්තරය

වැය සංකේතය	වැය විෂය	විස්තරය												
301(1)	වැටුප් හා දීමනා	මෙම වැඩසටහන යටතේ ස්ථීර සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය 18 කි. ඒ අනුව, 2026 වර්ෂයට වැටුප් සඳහා රු: 9,241,200.00 ක මුදලක් ද, දීමනා සඳහා රු: 3,872,000.00 ක මුදලක්ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත.												
301(2)	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	2026 වර්ෂයට අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීමට රු:400,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.												
301(3)	නිල ඇඳුම් දීමනා	මෙම වැඩසටහන යටතේ කාර්මික නිලධාරී හා රියදුරු සඳහා නිල ඇඳුම් දීමනාව රු: 19,000.00 ක් ලෙස ඇස්තමේන්තුකර ඇත. <table border="0" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>කාර්මික</td> <td>රු: 15,000.00</td> <td>රු: 15,000.00</td> </tr> <tr> <td>නිලධාරී</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>රියදුරු</td> <td>රු: 4,000.00</td> <td>රු: 4,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>රු: <u>19,000.00</u></td> </tr> </table>	කාර්මික	රු: 15,000.00	රු: 15,000.00	නිලධාරී			රියදුරු	රු: 4,000.00	රු: 4,000.00			රු: <u>19,000.00</u>
කාර්මික	රු: 15,000.00	රු: 15,000.00												
නිලධාරී														
රියදුරු	රු: 4,000.00	රු: 4,000.00												
		රු: <u>19,000.00</u>												
301(9)1	නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම (සම්පත් දායක දීමනා)	වැඩ සටහන් අංක 03 යටතේ නිලධාරීන් හා කම්කරුවන් පුහුණුකිරීම සඳහා සම්පත් දායක දීමනාව ගෙවීම සඳහා රු: 10,000.00ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.												

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

301(9) 2	වෙනත් (සැලසුම් කමිටු දීමනා)	ගොඩනැගිලි සැලසුම් කමිටු දීමනාව, විශේෂීකරණ සේවයක් ලබාගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන කුලිය, ප්‍රසම්පාදන කමිටු දීමනාව ආදී දීමනා ගෙවීමට රු: 100,000.00ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.								
302(1)	ගමන් වියදම්	වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවය කරන කාර්මික නිලධාරීන් හා කම්කරුවන් සඳහා ගමන් වියදම් ගෙවීම් කිරීමට රු: 100,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.								
303(1)	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ	කාර්මික නිලධාරීන්හට අවශ්‍ය මැනුම් පටි, ලිපිද්‍රව්‍ය ආදී ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයේ නොවන පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රු: 25,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.								
303(2)	ඉන්ධන හා ලිහිසිතෙල්	ජේ.සී.බී.යන්ත්‍රයට හා තණකොළ කපන මැෂින් සඳහා ඉන්ධන වියදම් රු: 1,200,000.00 ක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.								
		<table border="0"> <tr> <td data-bbox="802 1276 1166 1360">ZA 5216 ජේ.සී. බී. යන්ත්‍රය (900h×8l×300)</td> <td data-bbox="1219 1276 1435 1314">රු: 2,880,000.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 1371 1166 1409">(300h×8l×300) පොදු කටයුතු සඳහා</td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 1419 1084 1457">තණ කොළ කපන යන්ත්‍රය</td> <td data-bbox="1219 1419 1435 1457">රු: 100,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1219 1467 1435 1505">රු: <u>2,980,000.00</u></td> </tr> </table>	ZA 5216 ජේ.සී. බී. යන්ත්‍රය (900h×8l×300)	රු: 2,880,000.00	(300h×8l×300) පොදු කටයුතු සඳහා		තණ කොළ කපන යන්ත්‍රය	රු: 100,000.00		රු: <u>2,980,000.00</u>
ZA 5216 ජේ.සී. බී. යන්ත්‍රය (900h×8l×300)	රු: 2,880,000.00									
(300h×8l×300) පොදු කටයුතු සඳහා										
තණ කොළ කපන යන්ත්‍රය	රු: 100,000.00									
	රු: <u>2,980,000.00</u>									
303(3)	යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා විදුලි භාණ්ඩ	තණකොළ කපන යන්ත්‍රයට කැපුම්තල මිලදී ගැනීම ආදී කටයුතු වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් වෙනුවෙන් රු: 15,000.00 ක මුදලක් මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.								

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

303 (4)

තැනීමේ ද්‍රව්‍ය

හදිසි අවස්ථාවලදී මාර්ග සැකසීමට වැනි දෑ සඳහා දරනු ලබන පුනරාවර්තන වියදමක් ලෙස රු: 10,000.00 ක මුදලක් තැනීමේ ද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

303 (6)

සංග්‍රහ වියදම්

මාර්ග පවිත්‍ර කිරීමේ ශ්‍රමදාන වැඩසටහන් සඳහා වියදම් ලෙස රු: 5,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

303 (7)

නිල ඇඳුම්

මාර්ග කම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය රේන් කෝට්, බුට්ස්, අත්මේස් ආදිය මිලදී ගැනීම සඳහා රු: 25,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

303 (9)

වෙනත් ගබඩා ද්‍රව්‍ය

කාණු පද්ධති නඩත්තු කිරීමේදී පස් අයින් කිරීමට අවශ්‍ය තාවිච්චි, මාර්ග හෙළි කිරීමට අවශ්‍ය කැනී, උදළු, වක් පිහි ආදියට මිලට ගැනීම වෙනුවෙන් වියදම් කිරීම සඳහා 2026 වර්ෂයට රු: 30,000.00 ක මුදලක් වෙන්කර ඇත.

304 (1)

වාහන, යන්ත්‍ර සූත්‍ර උපකරණ අළුත්වැඩියාව

ජේ.සී.බී. යන්ත්‍රය හා තණකොල කපන යන්ත්‍රය ඇතුළුව නඩත්තු කටයුතු වෙනුවෙන් රු: 1,200,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

304 (2)

ගොඩනැගිලි, ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු

කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලෙහි පුනරාවර්තන ස්වරූපයේ නඩත්තු කටයුතු වෙනුවෙන් වියදම් දැරීම සඳහා රු:800,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

304 (4)

මංමාවත්, පදිකවේදිකා අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු

වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයට අයත්, ග්‍රාමීය මාර්ග හෙලිපෙහෙලි කර, කඩතොලු ස්ථාන පිළිසකර කිරීම හා මාර්ග දැන්වීම් පුවරු මගින් නම් කිරීමට යන වියදම් සඳහා ගෙවීම් කිරීමට රු: 500,000.00 මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

304 (5)	කාණු අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු	මාර්ග දෙපස කානු පද්ධති අළුත්වැඩියා කිරීම, ඒවා පිරිසිදු කිරීමට ශ්‍රමදාන ආදිය පැවැත්වීම වෙනුවෙන් දරනු ලබන වියදම් සඳහා 2026 වර්ෂයට රු: 300,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
304 (9)	වෙනත්	වැසිකිලි පද්ධතිවල ජල නල අළුත්වැඩියා කටයුතු ආදිය සිදු කිරීමට වැයවන වියදම් සඳහා ගෙවීම් කිරීමට රු: 30,000.00 ක මුදලක් මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
305 (1)	ප්‍රවාහන	අනතුරුදායක ගස් පරීක්ෂා කිරීම, ගොඩනැගිලි සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීමට යන ප්‍රවාහන වියදම් ආදිය සඳහා ගෙවීම් කිරීමට රු: 10,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
305 (8)	මුද්‍රණ සේවා	මාර්ග නාම පුවරු, බැනර්, අත් පත්‍රිකා, මුද්‍රණය සඳහා 2026 වර්ෂයට රු: 15,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
305 (9) I	වෙනත්	භෞතික සැලසුම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි යටතේ දරනු ලබන වෙනත් වියදම් (ආපදා ආදිය සඳහා) වෙනුවෙන් රුපියල් 160,000.00 ක මුදලක් මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
305 (9) V	පුහුණු වැඩසටහන්	මාර්ග කම්කරුවන් පුහුණු කිරීම වැනි වැඩසටහන් සඳහා රු: 20,000.00 ක මුදලක් මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
306 (1)	පොලී ගෙවීම	ඩිජිටල් පහසුකම් සහිත මහජන පුස්තකාල හා කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල වෙනුවෙන් දේශීය ණය සහ සංවර්ධන අරමුදලින් ලබාගත් ණය වෙනුවෙන් ණය පොලී ගෙවීමට 2026 වර්ෂයට රු: 671,809.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
308 (4)	විශ්‍රාම වැටුප්, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිතෝෂික	2026 වර්ෂයේ දෛනිකව සේවයේ යෙදෙන කම්කරුවන්ගේ සේවක අර්ථසාධක, රාජ්‍ය සේවක අර්ථසාධක හා සේවා නියුක්තිභාරකාර අරමුදලට ගෙවීම් කිරීම සඳහා රු: 149,004.00 ක් වෙන්කර ඇත.

වැඩසටහන් අංක - 04 ජල සේවා

වැය ඇස්තමේන්තු පිළිබඳ විස්තරය

වැය සංකේතය	වැය විෂය	විස්තරය
401(1)	වැටුප් හා දීමනා	<p>2026 වර්ෂයට පිළියෙල කරන ලද වැටුප් ඇස්තමේන්තුවට අනුව ජල සේවා වැඩසටහන යටතේ සේවයේ නියුතු ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලය 3කි.</p> <p>ඒ අනුව, 2026 වර්ෂයට වැටුප් සඳහා රු: 1,487,688.00 ක මුදලක් ද, දීමනා සඳහා රු: 640,800.00 ක මුදලක්ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
401(2)	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	<p>ජල සේවා වැඩසටහන යටතේ අතිකාල සේවයේ යෙදීම වෙනුවෙන් 2026 වර්ෂයට රු: 650,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
401(9) 1	<p>වෙනත් (පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සම්පත් දායක දීමනා ගෙවීම)</p>	<p>ජල සේවා යටතේ කම්කරුවන් පුහුණු කිරීම සඳහා පවත්වනු ලබන වැඩසටහන් සඳහා සම්පත් දායක දීමනාව ගෙවීමට 2026 වර්ෂයට රු: 100,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
401(9) 2	වෙනත්	<p>වැඩසටහන් අංක 04 යටතේ අවශ්‍යතාවය මත විශේෂීකරණය වූ ශ්‍රමය යොදාගැනීම වෙනුවෙන් කරනු ලබන වියදම් සඳහා රු: 7,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
402(1)	ගමන් වියදම්	<p>ජල අංශයේ කම්කරුවන්ගේ ගමන් වියදම් ගෙවීම සඳහා 2026 වර්ෂයට රු: 10,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

403(1)	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ	ජල අංශය සඳහා ලිපිද්‍රව්‍ය හා ටෝනර් බිල්පත් ආදිය මිලදී ගැනීම සඳහා 2026 වර්ෂයට රු: 300,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
403 (3)	යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා විදුලි භාණ්ඩ	ජල අංශයේ කම්කරුවන් සඳහා විදුලිපන්දම් ආදිය ලබාදීම වෙනුවෙන් රු: 50,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
403 (4)	තැනීමේ ද්‍රව්‍ය	ජල නල පද්ධති, තැනීම් කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය PVC බට හා ගම් ආදිය සඳහා රු: 600,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
403 (6)	සංග්‍රහ වියදම්	ජල අංශයේ නල පද්ධතිය අළුත්වැඩියා කිරීම, නල පද්ධති බිඳ වැටීම් අළුත්වැඩියා කිරීම, ජල උල්පත් පිරිසිදු කිරීම් වැනි කටයුතුවලදී සංගෞර්ව කටයුතු වෙනුවෙන් රු: 10,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
403 (9)	වෙනත් ගබඩා භාණ්ඩ	ජල අංශයේ වෙනත් ගබඩා භාණ්ඩ වෙනුවෙන් රු: 70,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
404 (1)	වාහන යන්ත්‍ර උපකරණ අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු	ජල මෝටර් අළුත්වැඩියා කිරීම, ජල අංශයේ පරිගණක නඩත්තු වියදම් හා ජල ටැංකි නඩත්තු කිරීමේ වියදම් සඳහා රු: 400,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

404 (2) ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු ජල ටැංකි අළුත්වැඩියා කිරීම, ජල නල පද්ධති අළුත්වැඩියා කිරීම, ආදී කටයුතු වෙනුවෙන් රු:600,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

405 (3) විදුලිය මෙම වැඩසටහන යටතේ දැරීමට සිදුවන පහත විදුලි වියදම් වෙනුවෙන් රු:2,000,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

උතුරු හුණුවල -	රු: 1,800,000.00
පොල්බොක්ක ජල ව්‍යාපෘතිය	
ලියන්වින්න ජල ව්‍යාපෘතිය	රු: <u>200,000.00</u>
	රු: <u>2,000,000.00</u>

405 (8) මුද්‍රණ සේවා ජල බිල්පත්, ජල අංශයේ බැනර්, දැන්වීම් ආදිය මුද්‍රණය කිරීමට රු:300,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

405 (9) I වෙනත් වියදම් සඳහා රු: 10,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

405 (9) V පුහුණු වැඩසටහන් ජල අංශයේ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සංග්‍රහ කටයුතු , ලිපි ද්‍රව්‍ය ආදිය මිලට ගැනීම සඳහා රු: 50,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

406 (1) පොලී ගෙවීම් උතුරු හුණුවල - පැලැන්දකන්ද ජල ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් දේශීය ණය සහ සංවර්ධන අරමුදලට ගෙවිය යුතු පොලී මුදල සඳහා 2026 වර්ෂයට රු: 873,013.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

407 (2)

සුභ සාධන වියදම්

ජල අංශයේ කම්කරුවන්ගේ සුභසාධන කටයුතු වෙනුවෙන් ගෙවීම් කිරීම සඳහා රු: 25,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

408(4)

විශ්‍රාම වැටුප්, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිතෝෂික

2026 වර්ෂයේ ජල සේවා වැඩසටහන යටතේ දෛනික කම්කරුවන් සඳහා රාජ්‍ය සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට, සේවක භාරකාර අරමුදලට හා සේවා නියුක්ති භාරකාර අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවීම සඳහා රු: 20,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැඩසටහන් අංක - 05 පොදු උපයෝගීතා සේවා

වැය ඇස්තමේන්තු පිළිබඳ විස්තරය

වැය සංකේතය	වැය විෂය	විස්තරය
501(1)	වැටුප් හා දීමනා	<p>පොදු උපයෝගීතා සේවා යටතේ ස්ථීර සේවයේ යෙදෙන සේවක සංඛ්‍යාව 01 කි.</p> <p>ඒ අනුව, 2026 වර්ෂයට වැටුප් සඳහා රු: 518,844.00 ක මුදලක් ද, දීමනා සඳහා රු: 213,600.00 ක මුදලක්ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
501 (2)	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	<p>පොදු උපයෝගීතා හා මහජන සේවා වැඩසටහන යටතේ 2026 වර්ෂයේ අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීම සඳහා රු: 600,000.00 ක මුදලක් වෙන් කර ඇත.</p>
501(9) 1	පුහුණු වැඩසටහන් - සම්පත් දායක දීමනා ගෙවීම	<p>පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සම්පත් දායක දීමනාව ගෙවීම සඳහා රු: 25,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
501 (9) 2	වෙනත් දීමනා	<p>බොජුන්හල ආහාර සැකසුම පිළිබඳ වැඩසටහන් සඳහා සම්පත්දායක දීමනා ගෙවීමට රු: 30,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
502 (1)	ගමන් වියදම්	<p>ගමන් වියදම් සඳහා රු: 15,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>
503 (1)	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ	<p>හෙළබොජුන්හල සඳහා අවශ්‍ය බිල් රෝල්, වීථි පහන් සඳහා අවශ්‍ය සැපයුම් ද්‍රව්‍ය , විෂබීජ නාශක දියර සබන්, කොසු ආදිය මිලදී ගැනීම සඳහා රු:250,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

503 (3)	යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා විදුලි භාණ්ඩ	විලීපහන් සවි කිරීමේදී අවශ්‍ය වන උපකරණ මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් රු: 200,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.												
503 (4)	තැනීම් ද්‍රව්‍ය	හෙළබොජුන්හලට අවශ්‍ය වන ජල කරාම, විලී පහන් සවි කිරීමට අවශ්‍ය වන නියන්, අඩු ආදිය මිලදී ගැනීම සඳහා රු: 100,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.												
503 (6)	සංග්‍රහ වියදම්	හෙළබොජුන්හල පරීක්ෂක කණ්ඩායම්, විදුලි කාර්මික සංග්‍රහ කටයුතු වෙනුවෙන් රු: 7,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.												
503 (9) I	වෙනත් ගබඩා භාණ්ඩ (විලී පහන්)	විලී පහන් මිලදී ගැනීම හා ඒවා අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා රු: 500,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.												
503 (9) II	වෙනත් ගබඩා භාණ්ඩ (හෙළ බොජුන්හල)	හෙළබොජුන්හල ප්‍රාදේශීය සභා කවුන්ටරය සඳහා භාණ්ඩ ලබා ගැනීමට යන වියදම් රු: 250,000.00 ක මුදලක් මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.												
504 (1)	වාහන යන්ත්‍ර සූත්‍ර උපකරණ අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු	බොජුන්හල පරිගණක පද්ධතිය හා බොජුන්හල උපකරණ අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු වෙනුවෙන් රු:350,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.												
504 (2)	ගොඩනැගිලි පහසුකම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු	සතිපොල නඩත්තු කටයුතු, හෙළබොජුන්හල හා පොළ තුළ ස්ථාපිත පොදු වැසිකිලි නඩත්තු කටයුතු වෙනුවෙන් රු: 1,700,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.												
		<table border="0"> <tr> <td>සති පොල නඩත්තු කටයුතු</td> <td>රු:</td> <td>500,000.00</td> </tr> <tr> <td>බොජුන්හල නඩත්තු කටයුතු</td> <td>රු:</td> <td>500,000.00</td> </tr> <tr> <td>පොදු වැසිකිලි නඩත්තුව</td> <td>රු:</td> <td><u>700,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td>රු:</td> <td><u>1,700,000.00</u></td> </tr> </table>	සති පොල නඩත්තු කටයුතු	රු:	500,000.00	බොජුන්හල නඩත්තු කටයුතු	රු:	500,000.00	පොදු වැසිකිලි නඩත්තුව	රු:	<u>700,000.00</u>		රු:	<u>1,700,000.00</u>
සති පොල නඩත්තු කටයුතු	රු:	500,000.00												
බොජුන්හල නඩත්තු කටයුතු	රු:	500,000.00												
පොදු වැසිකිලි නඩත්තුව	රු:	<u>700,000.00</u>												
	රු:	<u>1,700,000.00</u>												

වැය සංකේතය	වැය විෂය	විස්තරය												
504 (9)	වෙනත්	වෙනත් නඩත්තු කටයුතු වෙනුවෙන් රු: 10,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.												
505 (1)	ප්‍රවාහන	ප්‍රවාහන කටයුතු වෙනුවෙන් රු: 10,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.												
505 (3)	විදුලිය	2026 වර්ෂයේ විදුලි ගාස්තු වෙනුවෙන් රු: 100,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.												
		<table border="0"> <tr> <td>ඕපනායක හෙළබොජුන්හල</td> <td>රු:</td> <td>30,000.00</td> </tr> <tr> <td>වැලිගෙපොල පොල</td> <td>රු:</td> <td>30,000.00</td> </tr> <tr> <td>ඕපනායක ඔරලෝසු කණුව</td> <td>රු:</td> <td><u>40,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td>රු:</td> <td><u>100,000.00</u></td> </tr> </table>	ඕපනායක හෙළබොජුන්හල	රු:	30,000.00	වැලිගෙපොල පොල	රු:	30,000.00	ඕපනායක ඔරලෝසු කණුව	රු:	<u>40,000.00</u>		රු:	<u>100,000.00</u>
ඕපනායක හෙළබොජුන්හල	රු:	30,000.00												
වැලිගෙපොල පොල	රු:	30,000.00												
ඕපනායක ඔරලෝසු කණුව	රු:	<u>40,000.00</u>												
	රු:	<u>100,000.00</u>												
505 (2)	දුරකථන ගාස්තු	හෙළබොජුන්හල දුරකථන ගාස්තු වෙනුවෙන් 2026 වර්ෂයට රු: 15,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.												
505 (8)	මුද්‍රණ සේවා	බොජුන්හල දැන්වීම්, පත්‍රිකා, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ආදිය මුද්‍රණ කටයුතු වෙනුවෙන් 2026 වර්ෂයට රු: 10,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.												
505 (9) I	වෙනත්	පොදු උපයෝගීතා හා මහජන සේවා වෙනුවෙන් වෙනත් වියදම් වෙනුවෙන් රු:50,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.												
505(9) V	පුහුණු වැඩසටහන්	වැඩ සටහන් අංක 5 යටතේ නිලධාරීන් පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සංග්‍රහ වියදම් වෙනුවෙන් රු: 50,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.												
508 (4)	විශ්‍රාම වැටුප්, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිතෝෂික	මෙම වැඩසටහනේ දෛනික කම්කරුවන් බඳවා ගන්නේ නම් ඒ සඳහා රාජ්‍ය සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට, සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට හා සේවා නියුක්ති භාරකාර අරමුදලට ගෙවීමට රු: 1,000.00 ක මුදලක් වෙන් කොට ඇත.												

වැඩසටහන් අංක - 06 හුඹ සාධක සේවා

වැය ඇස්තමේන්තු පිළිබඳ විස්තරය

වැය සංකේතය	වැය විෂය	විස්තරය								
601(1)	වැටුප් හා දීමනා	<p>සුභ සාධන සේවා යටතේ ස්ථිර සේවයේ යෙදෙන කාර්යමණ්ඩලය 8කි.</p> <p>ඒ අනුව, 2026 වර්ෂයට වැටුප් සඳහා රු: 3,626,784.00 ක මුදලක් ද, දීමනා සඳහා රු: 1,555,200.00 ක මුදලක්ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>								
601(2)	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	<p>පුස්තකාලාධිපති පුස්තකාල සහයකයින් වෙනුවෙන් අතිකාල දීමනා හා නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීම සඳහා රු: 200,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>								
601(9) 1	පුහුණු වැඩසටහන් සම්පත් දායක දීමනා	<p>සුභසාධක සේවා යටතේ පුහුණු වැඩසටහන් වලට සම්පත් දායක දීමනා ගෙවීම සඳහා රු: 120,000.00 ක මුදලක් වෙන් කර ඇත.</p>								
601(9) 2	වෙනත් දීමනා	<p>සුභ සාධක සේවා යටතේ වෙනත් දීමනා වෙනුවෙන් 2026 වර්ෂයට රු: 500,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">පොත් බැඳීම් කටයුතු වෙනුවෙන්</td> <td style="text-align: right;">රු: 10,000.00</td> </tr> <tr> <td>පුවත්පත් ප්‍රවාහන දීමනා</td> <td style="text-align: right;">රු: 50,000.00</td> </tr> <tr> <td>වෙනත් දීමනා</td> <td style="text-align: right;">රු: 440,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>රු: 500,000.00</u></td> </tr> </table>	පොත් බැඳීම් කටයුතු වෙනුවෙන්	රු: 10,000.00	පුවත්පත් ප්‍රවාහන දීමනා	රු: 50,000.00	වෙනත් දීමනා	රු: 440,000.00		<u>රු: 500,000.00</u>
පොත් බැඳීම් කටයුතු වෙනුවෙන්	රු: 10,000.00									
පුවත්පත් ප්‍රවාහන දීමනා	රු: 50,000.00									
වෙනත් දීමනා	රු: 440,000.00									
	<u>රු: 500,000.00</u>									
602(1)	ගමන් වියදම්	<p>පුස්තකාලාධිපති, පුස්තකාල සහයක හා දෛනික කම්කරුවන්ගේ ගමන් වියදම් ගෙවීම සඳහා රු:30,000.00 ක මුදලක් වෙන් කර ඇත.</p>								

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

603 (1) ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ මහජන පුස්තකාලය, ගල්පාය සෙවණ පුස්තකාලය, වැලිගොපොල නිදහස් ස්වර්ණ ජයන්ති පුස්තකාලය හා වෙනත් ශාඛා සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම සඳහා රු: 100,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

603 (1) 2 නැණසල සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය නැණසල සඳහා මිල දී ගනු ලබන ටෝනර්, A4 හා ලිපි ද්‍රව්‍ය ආදිය සඳහා රු: 50,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

603 (1) 3 පුවත්පත්, සහරා පුස්තකාල සඳහා පුවත්පත් මිල දී ගැනීම සඳහා රු: 250,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

603 (4) තැනීමේ ද්‍රව්‍ය මහජන පුස්තකාලයේ, නැණසල මධ්‍යස්ථානයේ තැනීම් ද්‍රව්‍ය සඳහා රු: 10,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

603 (6) සංග්‍රහ වියදම් වැලිගොපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුස්තකාල රැස්වීම් සඳහා හා වෙනත් උත්සව සඳහා රු: 100,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

603 (9) I

වෙනත් ගබඩා ද්‍රව්‍ය

පුස්තකාල, නැණසල මධ්‍යස්ථානය හා පෙර පාසල් සඳහා අවශ්‍ය වෙනත් ගබඩා භාණ්ඩ වෙනුවෙන් රු: 100,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

603 (9) II

වෙනත්

පුස්තකාලය තුළ හා පිටත පරිසරය අලංකරණයට අවශ්‍ය දෑ මිල දී ගැනීම වෙනුවෙන් දරන වියදම සඳහා 2026 වර්ෂයට රු: 50,000.00 ක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

604 (1)

වාහන, යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු

මහජන පුස්තකාලයේ හා නැණසල මධ්‍යස්ථානයේ පරිගණක ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර හා සේවා කටයුතු වෙනුවෙන් රු: 300,000.00 ක මුදලක් 2026 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

604 (2)

ගොඩනැගිලි, ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු

මෙම වැඩසටහන යටතේ රු:1,000,000.00 ක මුදලක් වැය වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කර 2026 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

604(9)

වෙනත්

සුබසාධන සේවා යටතේ වෙනත් නඩත්තු කටයුතු වෙනුවෙන් රු: 25,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

605(1)

ප්‍රවාහන

පුස්තකාල පොත් මිල දී ගැනීමට යාමේදී දැරීමට සිදුවන ප්‍රවාහන වියදම් හා වැඩසටහන් වලට භාණ්ඩ ප්‍රවාහනයේ දී දැරීමට සිදුවන වියදම් ලෙස මේ යටතේ රු: 25,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

605(3)

විදුලිය

2026 වර්ෂය සඳහා සුභ සාධන සේවා යටතේ විදුලි ගාස්තු රු: 80,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ප්‍රජා මණ්ඩල පෙරපාසල	රු:	10,000.00
මහජන පුස්තකාලය හුණුවල	රු:	30,000.00
ගල්පාය සෙවණ පුස්තකාලය	රු:	9,000.00
වැලිගෙපොල නිදහස් ස්වර්ණ ජයන්ති පුස්තකාලය	රු:	9,000.00
සුමග පෙර පාසල	රු:	9,000.00
වෙනත්	රු:	<u>13,000.00</u>
	රු:	<u>80,000.00</u>

605 (2)

දුරකථන ගාස්තු, අන්තර්ජාල ගාස්තු

2026 වර්ෂය සඳහා මහජන පුස්තකාලයට හා නැණසල මධ්‍යස්ථානයට දුරකථන ගාස්තු වශයෙන් රු: 100,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

605 (8)

මුද්‍රණ සේවා

මහජන පුස්තකාලය මගින් පවත්වනු ලබන තරඟ සඳහා සහතිකපත්‍ර මුද්‍රණය, නැණසල විභාග සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණය, පෙර පාසල් සහතික පත්‍ර මුද්‍රණය, අත්පත්‍රිකා මුද්‍රණය ආදී වියදම් වෙනුවෙන් 2026 වර්ෂයට රු:100,000.00 ක මුදලක් වෙන් කර ඇත.

වැය සංකේතය

වැය විෂය

විස්තරය

605(9) I

වෙනත්

සුභ සාධන සේවා වෙනුවෙන් කරනු ලබන වෙනත් කටයුතු වෙනුවෙන් රු:50,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. (සාහිත්‍ය හා කියවීම් මාසය)

605 (9) V

පුහුණු වැඩසටහන්

පුහුණු වැඩසටහන් යටතේ පහත කාර්යයන් සඳහා රු: 400,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ප්‍රජා වැඩසටහන් සඳහා	රු: 100,000.00
සේවක පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා	රු: 25,000.00
2026 කාන්තා පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා	
(ස්වයං රැකියා පුහුණු වැඩසටහන් හා වෙනත්)	රු: 100,000.00
සිහිති බක්මහ උළෙල සඳහා	රු: 25,000.00
පුස්තකාල වැඩසටහන් සඳහා	රු: 150,000.00
	රු: <u>400,000.00</u>

607 (2)

සුභ සාධන වියදම්

සුඛ සාධන වියදම් දැරීම සඳහා 2026 වර්ෂය සඳහා රු: 300,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

(ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 132(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාරව සභාපති හෝ මන්ත්‍රී මණ්ඩලයෙන් ඉදිරිපත් වන, අමාත්‍යවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලද වියදම් සඳහා)

608 (4)

විශ්‍රාම වැටුප්, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිතෝෂික

2026 වර්ෂයේ දෛනික කම්කරුවන්ගේ සේවක අර්ථසාධක දායක මුදල්, රාජ්‍ය සේවක අර්ථසාධක දායක මුදල්, සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල් දායක වෙනුවෙන් රු: 72,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

நிகழ்ச்சி எண். - 01பொது நிர்வாகம் மற்றும் பணியாளர்கள்

செலவு மதிப்பீடுகளின் விளக்கம்

செலவு சின்னம்	செலவு பொருள்	விளக்கம்
101(1)	ஊதியங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	2026 ஆம் ஆண்டுக்கான தயாரிக்கப்பட்ட சம்பள மதிப்பீட்டின்படி, பொது நிர்வாகத் திட்டத்தின் கீழ் பணியமர்த்தப்பட்ட நிரந்தர ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 47 ஆகும். 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான சம்பளத்திற்காக ரூ. 27,606,072.00 மற்றும் கொடுப்பனவுகளுக்காக ரூ. 9,866,400.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
101(2)	கூடுதல் நேர மற்றும் விடுமுறை ஊதியம்	பொது நிர்வாகத்தின் கீழ் 2026 ஆம் ஆண்டில் ஊழியர்களுக்கு கூடுதல் நேர ஊதியம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியத்திற்காக ரூ. 1,500,000.00 தொகை வழங்கப்பட உள்ளதாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
101(3)	சீரான கொடுப்பனவுகள்	2026 ஆம் ஆண்டில், பொது நிர்வாகத்தின் கீழ் அலுவலக உதவியாளர்கள், வருவாய் ஆய்வாளர்கள் மற்றும் ஓட்டுநர்களுக்கு சீருடை கொடுப்பனவுகள் ரூ. 42,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
	அலுவலக உதவியாளர்	3 ரூ: 4,000.00 * 3 = 12,000.00
	வருவாய் ஆய்வாளர்	1 ரூ: 10,000.00 * 1 = 10,000.00
	டிரைவர்	5 ரூ: 4,000.00 * 3 = <u>20,000.00</u>
		= <u>42,000.00</u>

செலவு
சின்னம்

செலவு பொருள்

விளக்கம்

101(4)

MP கொடுப்பனவுகள்

2026 ஆம் ஆண்டிற்கான தலைவர், துணைத் தலைவர் மற்றும் 16 உறுப்பினர்களின் கொடுப்பனவுகளுக்காக ரூ. 3,420,000.00 செலவிடப்படும் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தலைவர்	ரூ : 25,000.00*12	300,000.00
துணை	ரூ : 20,000.00*12	240,000.00
ஜனாதிபதி		
எம்பி 16	ரூ : 15,000.00*12*16	<u>2,880,000.00</u>
		<u>3,420,000.00</u>

101(9)1

மற்றவை

பயிற்சி அலுவலர்களுக்கான வளக் கொடுப்பனவாக ரூ. 60,000.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

**செலவு
சின்னம்**

செலவு பொருள்

விளக்கம்

101(9) 2

மற்ற சலுகைகள்

பொது நிர்வாகத்தின் கீழ் உள்ள பிற கொடுப்பனவுகள் பின்வருமாறு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

தலைவர் ஒருங்கிணைப்பு கொடுப்பனவு	ரூ : 15,000.00 *12	180,000.00
பயிற்சி பெறுபவர்களுக்கு	ரூ :	<u>20,000.00</u>
	ரூ :	<u>200,000.00</u>

101(9)3

மற்ற சலுகைகள்

வர்த்தக உரிம கணக்கெடுப்பு பணிகள், வர்த்தக உரிம ஆவணங்களை எழுதுதல், மதிப்பீட்டு ஆவணங்களை எழுதுதல், மதிப்பீட்டுப் படிவங்களை விநியோகித்தல் மற்றும் பிற தொடர்புடைய கொடுப்பனவுகளுக்காக 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ. 40,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

101(9)4

மொழி மொழிபெயர்ப்பு சலுகைகள்

வர்த்தமானியைத் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்த்தல், டெண்டர் அறிவிப்புகளை மொழிபெயர்த்தல் போன்ற கொடுப்பனவுகளுக்காக 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ. 40,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

102(1) I

பயணச் செலவுகள் (பணியாளர்கள் அல்லாதவை)

2026 ஆம் ஆண்டிற்கான தலைவர், துணைத் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்களின் பயணச் செலவுகளை ஈடுகட்ட ரூ. 1,748,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

102(1) II

பயணச் செலவுகள் (பணியாளர்கள்)

பொது நிர்வாகத்தின் கீழ், 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான பணியாளர் அதிகாரிகளுக்கான பயணச் செலவுகளுக்காக ரூ. 350,000.00 செலவிடப்படும் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

**செலவு
சின்னம்**

செலவு பொருள்

விளக்கம்

103(1)	எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	வெலிகெபொல பிரதேச சபைக்குத் தேவையான எழுதுபொருட்களை வாங்குவதற்கு 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 1,000,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
103(2) A	எரிபொருள் மற்றும் லாபரிகண்டுகள் (பணியாளர்கள்)	ஊழியர்களின் வாகனங்களுக்கு, 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான எரிபொருள் செலவுகள் பின்வருமாறு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன, மேலும் விலை மாற்றங்களையும் எதிர்பார்க்கலாம். மிட்சபிஷி கேப் 252-6373 ரூ : 1,100,000.00 க்ரூ கேப் LL 7615 ரூ : 600,000.00 மோட்டார் சைக்கிள் BBB 6656 ரூ : <u>120,000.00</u> ரூ : <u>1,820,000.00</u>
103(2)B	எரிபொருள் மற்றும் லாபரிகண்டுகள் (பணியாளர்கள் அல்லாதவர்கள்)	இந்த செலவின உருப்படியின் கீழ், PF - 5490 டாக்ஸிக்கு 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான எரிபொருள் செலவுகளுக்காக ரூ. 1,200,000.00 தொகை செலவிடப்படும் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
103(4)	கட்டிட பொருட்கள்	வெலிகெபொல பிரதேச சபையின் பொது நிர்வாகத்தின் கீழ் சில கட்டுமானப் பணிகளுக்கான தொடர்ச்சியான செலவுகளைச் சமாளிக்க 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 50,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

**செலவு
சின்னம்**

செலவு பொருள்

விளக்கம்

103(6)	பொழுதுபோக்கு செலவுகள்	வெலிகெபொல பிரதேச சபையின் கூட்டங்கள் மற்றும் பிற விழா நிகழ்வுகளை நடத்துவதற்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 120,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
103(7)	சீருடைகள்	அலுவலகக் காவலர்களுக்கு மழைக்கோட்டுகள் மற்றும் கையுறைகளை வழங்குவதற்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 5,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
103(9)	மற்ற சேமிப்பு பொருட்கள்	பொது நிர்வாகத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனத்திற்குத் தேவையான சிடீக்கள், பேனா டிரைவர்கள், குப்பைத் தொட்டிகள், பூந்தொட்டிகள் போன்ற பொருட்களை வாங்குவதற்கு ரூ. 80,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
104(1)	வாகனங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு	வெலிகெபொல பிரதேச சபையின் வாகனங்கள், மோட்டார் சைக்கிள்கள், கணினிகள், தொலைபேசிகள் மற்றும் பிற உபகரணங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்புக்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 2,000,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
104(2)	மூலதன சொத்துக்களை உருவாக்குதல் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	2026 ஆம் ஆண்டிற்கான பொது நிர்வாகத்தின் கீழ் கட்டிட மூலதன சொத்துக்களின் பழுது மற்றும் பராமரிப்புக்காக ரூ. 1,000,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

**செலவு
சின்னம்**

செலவு பொருள்

விளக்கம்

104(9)	மற்றவை	நிலையான சொத்துக்களை பராமரிப்பதற்குத் தேவையான உபகரணங்களை வாங்குவதற்கான செலவு ரூ. 100,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.																				
105(1)	போக்குவரத்து	கூட்ட அறைகளுக்கு நாற்காலிகளை கொண்டு செல்வதற்கும், சிறப்புத் திட்டங்களுக்கு அதிகாரிகளை கொண்டு செல்வதற்கும் ஏற்படும் செலவுகளுக்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 30,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.																				
105(3)	மின்சார கட்டணம்	பொது நிர்வாகத்தின் கீழ் உள்ள மின்சாரக் கட்டணங்கள் 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான பின்வருமாறு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன.																				
		<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">புதிய அலுவலகத்திற்கு</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">ரூ :</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">220,000.00</td> </tr> <tr> <td>துணை அலுவலகத்திற்கு</td> <td style="text-align: right;">ரூ :</td> <td style="text-align: right;"><u>30,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">ரூ :</td> <td style="text-align: right;"><u>250,000.00</u></td> </tr> </table>	புதிய அலுவலகத்திற்கு	ரூ :	220,000.00	துணை அலுவலகத்திற்கு	ரூ :	<u>30,000.00</u>		ரூ :	<u>250,000.00</u>											
புதிய அலுவலகத்திற்கு	ரூ :	220,000.00																				
துணை அலுவலகத்திற்கு	ரூ :	<u>30,000.00</u>																				
	ரூ :	<u>250,000.00</u>																				
105(2)1	தொலைபேசி கட்டணம்	2026 ஆம் ஆண்டில் தொலைபேசி பில்களை செலுத்துவதற்கான செலவுகள் பின்வருமாறு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன.																				
		<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">டயலாக் கட்டணங்கள்</td> <td style="width: 20%;">தொலைபேசி</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">ரூ :</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">29,000.00</td> </tr> <tr> <td>அலுவலக இணைய கட்டணங்கள்</td> <td></td> <td style="text-align: right;">ரூ :</td> <td style="text-align: right;">115,000.00</td> </tr> <tr> <td>தலைமை அலுவலக தொலைபேசி கட்டணங்கள்</td> <td></td> <td style="text-align: right;">ரூ :</td> <td style="text-align: right;">36,000.00</td> </tr> <tr> <td>சிசிடிவி</td> <td></td> <td style="text-align: right;">ரூ :</td> <td style="text-align: right;"><u>20,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">ரூ :</td> <td style="text-align: right;"><u>200,000.00</u></td> </tr> </table>	டயலாக் கட்டணங்கள்	தொலைபேசி	ரூ :	29,000.00	அலுவலக இணைய கட்டணங்கள்		ரூ :	115,000.00	தலைமை அலுவலக தொலைபேசி கட்டணங்கள்		ரூ :	36,000.00	சிசிடிவி		ரூ :	<u>20,000.00</u>			ரூ :	<u>200,000.00</u>
டயலாக் கட்டணங்கள்	தொலைபேசி	ரூ :	29,000.00																			
அலுவலக இணைய கட்டணங்கள்		ரூ :	115,000.00																			
தலைமை அலுவலக தொலைபேசி கட்டணங்கள்		ரூ :	36,000.00																			
சிசிடிவி		ரூ :	<u>20,000.00</u>																			
		ரூ :	<u>200,000.00</u>																			

**செலவு
சின்னம்**

செலவு பொருள்

விளக்கம்

105(2) 2	தொலைபேசி கட்டணங்கள் (அலுவலக உறுப்பினர் அல்லாத தொலைபேசி கொடுப்பனவுகள்)	2026 ஆம் ஆண்டிற்கு, இந்த செலவு உருப்படியின் கீழ் தொலைபேசி கட்டணங்களாக ரூ. 50,000.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.										
105(8)	அச்சிடும் சேவைகள்	2026 ஆம் ஆண்டுக்கான வெலிகெபொல பிரதேச சபையின் அச்சிடும் பணிகளுக்காக ரூ. 400,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. (கள ரசீது புத்தகங்கள், வரவு செலவுத் திட்டங்கள், நிதி அறிக்கைகள், செயல்திறன் அறிக்கைகள் அச்சிடுதல்)										
105(9)I	மற்றவை (உள்ளூர் அரசு வாரம், செயல்திறன் போட்டிகள் மற்றும் விழாக்கள்)	உள்ளூராட்சி வாரம், செயல்திறன் போட்டிகள், உற்பத்தித்திறன் போட்டிகள், விழாக்கள் மற்றும் மொழித் திட்டத்திற்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 350,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.										
		<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>உள்ளூர் அரசாங்க வாரம்</td> <td style="text-align: right;">ரூ: 100,000.00</td> </tr> <tr> <td>செயல்திறன் போட்டிகள்,</td> <td style="text-align: right;">ரூ: 150,000.00</td> </tr> <tr> <td>உற்பத்தித்திறன் போட்டிகள்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>மற்றவை</td> <td style="text-align: right;">ரூ: <u>100,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">ரூ: <u>350,000.00</u></td> </tr> </table>	உள்ளூர் அரசாங்க வாரம்	ரூ: 100,000.00	செயல்திறன் போட்டிகள்,	ரூ: 150,000.00	உற்பத்தித்திறன் போட்டிகள்		மற்றவை	ரூ: <u>100,000.00</u>		ரூ: <u>350,000.00</u>
உள்ளூர் அரசாங்க வாரம்	ரூ: 100,000.00											
செயல்திறன் போட்டிகள்,	ரூ: 150,000.00											
உற்பத்தித்திறன் போட்டிகள்												
மற்றவை	ரூ: <u>100,000.00</u>											
	ரூ: <u>350,000.00</u>											
		(பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 132(A) இன் படி அமைச்சரின் முன் ஒப்புதலுடன் தலைவர் அல்லது அமைச்சர்கள் குழுவால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செலவுகளுக்கு)										

**செலவு
சின்னம்**

செலவு பொருள்

விளக்கம்

105(9) II	பிற துறைசார் கொடுப்பனவுகள்	2026 ஆம் ஆண்டிற்கான பிற துறைசார் கொடுப்பனவுகளுக்கான பின்வரும் செலவுகள் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன.	
	நீதிமன்ற அபராத ஊக்கத்தொகை	ரூ : 60,000.00	
	செலுத்துதல்		
	முத்திரை வரி ஊக்கத்தொகை செலுத்துதல்	ரூ : 70,000.00	
	தணிக்கை கட்டணம்	ரூ : 200,000.00	
	நில மதிப்பீடு/சொத்து மறுமதிப்பீட்டு	ரூ : 500,000.00	
	சேவைகளுக்கான கட்டணம்		
	மற்றவை	ரூ : 15,000.00	
	அஞ்சல் அச்சிடும் இயந்திரத்திற்கான	ரூ : 200,000.00	
	முத்திரை கட்டணங்கள்		
	செய்தித்தாள்களில் டெண்டர்	ரூ : 100,000.00	
	வர்த்தமானிகளை வெளியிட சப்ளையர்கள்		
	பணம் செலுத்துகிறார்கள்.		
	மிட்சுபிஷி கேப் 252-6373 காப்பீடு	ரூ : 60,000.00	
	நவரா கேப் பிஎஃப் 5490 காப்பீடு	ரூ : 90,000.00	
	குழு வண்டி LL 7615 காப்பீடு	ரூ : 80,000.00	
	டிராக்டர் RD 7987 காப்பீடு	ரூ : 25,000.00	
	டிராக்டர் RD 1659 காப்பீடு	ரூ : 30,000.00	
	டிராக்டர் RD 9402 காப்பீடு	ரூ : 40,000.00	
	டிராக்டர் RD-1527 காப்பீடு	ரூ : 25,000.00	
	JBC இயந்திரம் ZA 5216 காப்பீடு	ரூ : 120,000.00	
	ZB 0334 காம்பாக்டர் வாகன காப்பீடு	ரூ : 90,000.00	
	மோட்டார் சைக்கிள் BBB 6656 காப்பீடு	ரூ : 15,000.00	
	கல்லி பவுசர் எல்பி 2238 காப்பீடு	ரூ : 90,000.00	
	கல்லி பவுசர் RX 1982 காப்பீடு	ரூ : 15,000.00	
	RW 4651 நீர் பவுசர்	ரூ : 10,000.00	
	RW 2100 ட்ரோல்லேய்	ரூ : 15,000.00	
	GJ - 6182	ரூ : 30,000.00	
	வழக்கறிஞர் கட்டணம்	ரூ : 10,000.00	
	VAT	ரூ : 10,000.00	
	காப்பீடு	ரூ : 15,000.00	
	உள்நாட்டு வருவாய் ஆணையர்	ரூ : 150,000.00	
		<u>ரூ : 2,065,000.00</u>	

**செலவு
சின்னம்**

செலவு பொருள்

விளக்கம்

105(9) III	மற்றவை (மதிப்பீடு, ஏக்கர் வரி, கமிஷன், வங்கி கட்டணங்கள்)	சொத்து பறிமுதல் நடவடிக்கைகளுக்கு வழங்கப்படும் கமிஷன்கள், காசோலை புத்தகம் அச்சிடுவதற்கு வங்கி வசூலிக்கும் வங்கி கட்டணங்கள் போன்றவற்றுக்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 50,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
105(9)V	பயிற்சி திட்டங்கள்	2026 ஆம் ஆண்டுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு நிகழ்ச்சி எண் 01 இன் கீழ் ரூ. 200,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
107	மானியங்கள்	ரயில்வே பாஸ்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கான பிற செலவுகளுக்காக மதிப்பிடப்பட்ட ரூ. 50,000.00 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. (பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 132(A) இன் படி அமைச்சரின் முன் ஒப்புதலுடன் தலைவர் அல்லது அமைச்சர்கள் குழுவால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செலவுகளுக்கு)
108(8)	விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய பங்களிப்பு	2026 ஆம் ஆண்டிற்கு, ஒரு காலாண்டிற்கு ரூ. 1890.23 என ரூ. 22,683 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

நிகழ்ச்சி எண் - 02சுகாதார சேவைகள்

செலவு மதிப்பீடுகளின் விளக்கம்

செலவு சின்னம்	செலவு பொருள்	விளக்கம்
201(1)	ஊதியங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	2026 ஆம் ஆண்டுக்கான தயாரிக்கப்பட்ட சம்பள மதிப்பீட்டின்படி, சுகாதார சேவைகள் திட்டத்தின் கீழ் பணியமர்த்தப்பட்ட நிரந்தர ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 25 ஆகும். அதன்படி, 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான சம்பளத்திற்காக ரூ. 12,866,952.00 மற்றும் கொடுப்பனவுகளுக்காக ரூ. 5,724,000.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
201(2)	கூடுதல் நேர மற்றும் விடுமுறை ஊதியம்	வெலிகெபொல பிரதேச சபையின் சுகாதாரத் துறையில் பணிபுரியும் ஊழியர்களுக்கு மேலதிக நேர ஊதியம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியத்தை வழங்குவதற்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 1,000,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
201(3)	சீரான கொடுப்பனவுகள்	வெலிகெபொல பிரதேச சபையில் பணிபுரியும் ஆயுர்வேத மருத்துவர் மற்றும் சாரதிக்கு சீருடை கொடுப்பனவாக ரூ. 16,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
201(9)1	அதிகாரிகள் பயிற்சி (வள பங்களிப்பு கொடுப்பனவுகள்)	சுகாதாரத் துறையில் உள்ள தொழிலாளர்களுக்கு கல்வி கற்பிப்பதற்கான பயிற்சித் திட்டங்களுக்கான வளக் கொடுப்பனவு ரூ. 100,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

**செலவு
சின்னம்**

செலவு பொருள்

விளக்கம்

201(9)2	மற்ற சலுகைகள்	சுற்றுச்சூழல் குழுக்களை நடத்துதல், சிறப்பு சேவையை வழங்குவதற்காக செலுத்தப்படும் கொடுப்பனவுகள் போன்றவற்றுக்கு ரூ. 50,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.																
202(1) I	பொது சுகாதார ஆய்வாளர் பயணச் செலவுகள்	பொது சுகாதார ஆய்வாளர்களின் பயணச் செலவுகளை ஈடுகட்ட 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ. 50,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.																
202 (1) II	ஊழியர்களின் பயண செலவுகள்	2026 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆயுர்வேத மருத்துவர்கள் மற்றும் சுகாதார ஊழியர்களின் பயணச் செலவுகளை ஈடுகட்ட ரூ. 50,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.																
202(9)	மற்றவை	அதிகார வரம்பில் சுற்றுச்சூழல் அனுமதிகளை ஆய்வு செய்வதற்காக ஏற்படும் பயணச் செலவுகள் மற்றும் பிற செலவுகளுக்காக ரூ. 25,000.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.																
203(1)	எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	வெலிகெபொல பிரதேச சபையின் சுகாதாரத் துறையில் எழுதுபொருட்களுக்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 100,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.																
203(2)	எரிபொருள் மற்றும் மசகு எண்ணெய்	<table border="0"> <tr> <td>உணவு மாதிரி போக்குவரத்து</td> <td>ரூ: 75,000.00</td> </tr> <tr> <td>டிராக்டர்--RD-7987</td> <td>ரூ: 500,000.00</td> </tr> <tr> <td>டிராக்டர்--RD-1659</td> <td>ரூ: 500,000.00</td> </tr> <tr> <td>டிராக்டர்--RD-9402</td> <td>ரூ: 500,000.00</td> </tr> <tr> <td>டிராக்டர்--RD-1527</td> <td>ரூ: 500,000.00</td> </tr> <tr> <td>காம்பாக்டர் வாகனம் ZB 0334</td> <td>ரூ: 750,000.00</td> </tr> <tr> <td>கல்லி பவுசர் எல்பி 2238</td> <td>ரூ: <u>2,175,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ரூ: <u>5,000,000.00</u></td> </tr> </table>	உணவு மாதிரி போக்குவரத்து	ரூ: 75,000.00	டிராக்டர்--RD-7987	ரூ: 500,000.00	டிராக்டர்--RD-1659	ரூ: 500,000.00	டிராக்டர்--RD-9402	ரூ: 500,000.00	டிராக்டர்--RD-1527	ரூ: 500,000.00	காம்பாக்டர் வாகனம் ZB 0334	ரூ: 750,000.00	கல்லி பவுசர் எல்பி 2238	ரூ: <u>2,175,000.00</u>		ரூ: <u>5,000,000.00</u>
உணவு மாதிரி போக்குவரத்து	ரூ: 75,000.00																	
டிராக்டர்--RD-7987	ரூ: 500,000.00																	
டிராக்டர்--RD-1659	ரூ: 500,000.00																	
டிராக்டர்--RD-9402	ரூ: 500,000.00																	
டிராக்டர்--RD-1527	ரூ: 500,000.00																	
காம்பாக்டர் வாகனம் ZB 0334	ரூ: 750,000.00																	
கல்லி பவுசர் எல்பி 2238	ரூ: <u>2,175,000.00</u>																	
	ரூ: <u>5,000,000.00</u>																	

**செலவு
சின்னம்**

செலவு பொருள்

விளக்கம்

203 (3)	இயந்திரங்கள் மற்றும் மின்சார பொருட்கள்	கழிவு மையம் மற்றும் கல்லி மையத்திற்குத் தேவையான இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் மின் உபகரணங்களுக்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 100,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
203(4)	கட்டிட பொருட்கள்	2026 ஆம் ஆண்டிற்கான குப்பை மையம், கழிவுநீர் மையம் மற்றும் பொது கழிப்பறை அமைப்பின் கட்டுமானப் பொருட்களுக்காக ரூ. 10,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
203(6)	பொழுதுபோக்கு செலவுகள்	சுற்றுச்சூழல் ஆலோசனை மற்றும் குழு குழுக்கள் மற்றும் திட்டங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கும், சுகாதாரத் திட்டங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கும் 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ. 50,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
203(7)	சீருடைகள்	சுகாதாரப் பணியாளர்களுக்கு மழைக்கோட்டுகள், ரப்பர் பூட்ஸ் மற்றும் கையுறைகளை வழங்குவதற்காக 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ. 200,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
203(9) I	மற்ற சேமிப்பு பொருட்கள்	சுகாதாரப் பணியாளர்களுக்குத் தேவையான சுகாதாரப் பொருட்கள், கிருமிநாசினி திரவங்கள், குளோரின் போன்றவற்றை வாங்குவதற்கு 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ. 150,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
203(9) II	மற்றவை (கழிவுத் திட்டம் தொடர்பான பொருட்கள்)	கழிவுத் திட்டத்திற்குத் தேவையான உறைகள், பானைகள், கத்திகள் போன்றவற்றை வாங்குவதற்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 200,000.00 நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

**செலவு
சின்னம்**

செலவு பொருள்

விளக்கம்

203(9) III	உணவு மாதிரிகள்	வெலிகெபொல பிரதேச சபைப் பகுதியில் உணவு மாதிரிகளைப் பரிசோதிப்பதற்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 50,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
204(1)	வாகனங்கள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்களின் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு	வெலிகெபொல பிரதேச சபையின் கல்லி மையத்தின் டிராக்டர்கள், கம்பேக்டர்கள், கல்லி பவுசர்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் பழுது மற்றும் பராமரிப்புக்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 3,000,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
204(2)	கட்டிடம்/மூலதன சொத்து பழுது மற்றும் பராமரிப்பு	இந்த செலவினத் தலைப்பின் கீழ் 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 700,000.00 செலவிட மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
204(9)	மற்றவை	குப்பை மையம் மற்றும் கல்லி மையத்தில் (சாவிகள், செயின்சாக்கள் போன்றவை வாங்குதல்) தேவையான பிற பராமரிப்பு பணிகளுக்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 100,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
205(1)	போக்குவரத்து	கல்லி மையம் மற்றும் கழிவு மையத்தில் ஆய்வுகளுக்காக குழுக்கள் வரும்போது அவர்களை கொண்டு செல்ல வேண்டியிருந்தால், மற்றும் 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு, அலுவலக அதிகாரிகளால் களப் பயணங்களுக்காக மன்றத்தின் வாகனங்களுக்கு வெளியே வாங்கப்பட்ட வாகனங்களுக்கான செலவினத்திற்காக ரூ. 20,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

செலவு சின்னம்	செலவு பொருள்	விளக்கம்
205(3)	மின்சார கட்டணம்	2026 ஆம் ஆண்டிற்கான கழிவுநீர் அமைப்பு மற்றும் ஆயுர்வேதத்திற்காக ரூ. 245,000.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. குப்பை மற்றும் கழிவு ரூ: 215,000.00 மறுசுழற்சி மையம் உரம் முற்றம் ரூ: 30,000.00 சேகரிப்பு ரூ: <u>245,000.00</u>
205(2)	தொலைபேசி கட்டணம்	2026 ஆம் ஆண்டிற்கான கழிவுநீர் சேவை மையத்திற்கு தொலைபேசி கட்டணமாக ரூ. 1,500.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
205(6) I	தாய் மற்றும் சேய் நலம்	தாய் மற்றும் குழந்தை சுகாதார திட்டங்களுக்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 200,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. (பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 132(A) இன் படி அமைச்சரின் முன் ஒப்புதலுடன் தலைவர் அல்லது அமைச்சர்கள் குழுவால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செலவுகளுக்கு)
205(6) II	சுகாதாரம் மற்றும் சுகாதார சேவைகள் மருந்துகள்	2026 ஆம் ஆண்டுக்கான மருந்துகள் மற்றும் சுகாதாரக் கல்வியை வாங்குவதற்காக ரூ. 600,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
205(6) III	நோய் கட்டுப்பாடு	2026 ஆம் ஆண்டுக்கு வெறிநோய் கட்டுப்பாடு, டெங்கு உள்ளிட்ட வைரஸ் நோய்களைக் கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் கிருமிநாசினி நடவடிக்கைகளுக்காக ரூ. 300,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
205(8)	அச்சிடும் பணிகள்	திடக்கழிவு மேலாண்மை, டெங்கு திட்டங்கள், கல்லி பவுசர் ஊக்குவிப்பு திட்டங்கள் மற்றும் போதைப்பொருள் தடுப்புக்கான துண்டு பிரசுரங்கள், விழிப்புணர்வு திட்டங்கள், பதாகைகள், சுவரொட்டிகள் போன்றவற்றை அச்சிடுதல். 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ. 150,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

செலவு சின்னம்	செலவு பொருள்	விளக்கம்
205(9)I	மற்றவை	மரம் நடும் திட்டங்கள், சுற்றுச்சூழல் வாரம், தோட்டக்கலை, உரம் தயாரிக்கும் திட்டங்கள், சுத்தமான இலங்கை மற்றும் பிற செலவுகளை ஈடுகட்ட இந்த செலவினத் தலைப்பின் கீழ் ரூ. 200,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
205(9)V	பயிற்சி திட்டங்கள்	சுகாதாரத் துறையில் பயிற்சித் திட்டங்களுக்கான பொருட்கள் மற்றும் எழுதுபொருட்களுக்காக ரூ. 100,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
207 (1)	மானியங்கள், பங்களிப்புகள், மானியங்கள்	கழிப்பறை உதவி, இலவச ரயில் பாஸ்கள் போன்றவற்றுக்காக ரூ. 300,000.00 செலவிடப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
208(4)	ஓய்வூதியங்கள், ஓய்வூதியப் பலன்கள் மற்றும் பணிக்கொடைகள்	வெலிகெபொல பிரதேச சபையில் உள்ள தினக்கூலி தொழிலாளர்களுக்கான ஊழியர் சேமலாப நிதியம், அரசு ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு அறக்கட்டளை நிதி ஆகியவற்றிற்கு பணம் செலுத்துவதற்காக ரூ. 1,157,004.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

நிகழ்ச்சி எண். - 03பௌதீக திட்டமிடல், சாலைகள், நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள்

செலவு மதிப்பீடுகளின் விளக்கம்

செலவு சின்னம்	செலவு பொருள்	விளக்கம்									
301(1)	ஊதியங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	இந்த திட்டத்தின் கீழ் 18 நிரந்தர ஊழியர்கள் பணியாற்றுகின்றனர். அதன்படி, 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான சம்பளத்திற்காக ரூ. 9,241,200.00 மற்றும் கொடுப்பனவுக்காக ரூ. 3,872,000.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.									
301(2)	கூடுதல் நேர மற்றும் விடுமுறை ஊதியம்	2026 ஆம் ஆண்டிற்கான கூடுதல் நேர வேலை மற்றும் விடுமுறை ஊதியத்திற்காக ரூ. 400,000.00 செலவிடப்படும் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.									
301(3)	சீரான கொடுப்பனவுகள்	இந்தத் திட்டத்தின் கீழ் தொழில்நுட்ப அதிகாரி மற்றும் ஓட்டுநர் ஆகியோருக்கான சீருடை கொடுப்பனவு ரூ. 19,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. <table border="0" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>தொழில்நுட்ப அதிகாரி</td> <td>ரூ : 15,000.00</td> <td>ரூ : 15,000.00</td> </tr> <tr> <td>டிரைவர்</td> <td>ரூ : 4,000.00</td> <td>ரூ : <u>4,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ரூ : <u>19,000.00</u></td> </tr> </table>	தொழில்நுட்ப அதிகாரி	ரூ : 15,000.00	ரூ : 15,000.00	டிரைவர்	ரூ : 4,000.00	ரூ : <u>4,000.00</u>			ரூ : <u>19,000.00</u>
தொழில்நுட்ப அதிகாரி	ரூ : 15,000.00	ரூ : 15,000.00									
டிரைவர்	ரூ : 4,000.00	ரூ : <u>4,000.00</u>									
		ரூ : <u>19,000.00</u>									
301(9)1	அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி (வள பங்களிப்பு மானியங்கள்)	நிகழ்ச்சி எண் 03 இன் கீழ் அதிகாரிகள் மற்றும் தொழிலாளர்களின் பயிற்சிக்கான வள பங்களிப்பு கொடுப்பனவை செலுத்துவதற்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 10,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.									

செலவு சின்னம்	செலவு பொருள்	விளக்கம்
301(9) 2	மற்றவை (திட்டமிடல் குழு கொடுப்பனவுகள்)	கட்டிட வடிவமைப்பு குழு கொடுப்பனவு, சிறப்பு சேவையைப் பெறுவதற்கு செலுத்தப்படும் வாடகை, கொள்முதல் குழு கொடுப்பனவு போன்ற கொடுப்பனவுகளை செலுத்த 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ. 100,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
302(1)	பயண செலவுகள்	வெலிகெபொல பிரதேச சபையில் பணிபுரியும் தொழில்நுட்ப அதிகாரிகள் மற்றும் தொழிலாளர்களின் பயணச் செலவுகளை ஈடுகட்ட ரூ. 100,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
303(1)	எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	தொழில்நுட்ப அலுவலர்களுக்குத் தேவையான அளவீட்டு நாடாக்கள் மற்றும் எழுதுபொருட்கள் போன்ற மூலதனமற்ற தொடர்ச்சியான செலவுகளுக்கு ரூ. 25,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
303(2)	எரிபொருள் மற்றும் மசகு எண்ணெய்	ஜேசிபி இயந்திரம் மற்றும் புல் வெட்டும் இயந்திரத்திற்கான எரிபொருள் செலவுகள் ரூ. 1,200,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
		ZA 5216 J.C. B. இயந்திரம் ரூ: 2,880,000.00 (900h×81×300) (300h×81 ×300) பொது விவகாரங்களுக்காக புல் வெட்டும் இயந்திரம் ரூ: 100,000.00 ரூ: <u>2,980,000.00</u>
303(3)	இயந்திரங்கள் மற்றும் மின்சார பொருட்கள்	புல்வெட்டும் இயந்திரத்திற்கான வெட்டும் கத்திகளை வாங்குவதற்கு ஏற்படும் செலவுகளுக்காக இதன் கீழ் ரூ. 15,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

**செலவு
சின்னம்**

செலவு பொருள்

விளக்கம்

303 (4)	கட்டிட பொருட்கள்	அவசர காலங்களில் சாலை தயாரிப்பு போன்றவற்றிற்கான தொடர்ச்சியான செலவினமாக கட்டுமானப் பொருட்களுக்கு ரூ. 10,000.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
303 (6)	பொழுதுபோக்கு செலவுகள்	சாலை சுத்தம் செய்யும் தொழிலாளர் திட்டத்திற்காக ரூ. 5,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
303 (7)	சீருடைகள்	சாலைப் பணியாளர்களுக்கு மழைக்கோட்டுகள், பூட்ஸ், கையுறைகள் போன்றவற்றை வாங்குவதற்காக ரூ. 25,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
303 (9)	மற்ற சேமிப்பு பொருட்கள்	வடிகால் அமைப்புகளைப் பராமரிப்பதற்குத் தேவையான மண்வெட்டிகள், மண்வெட்டிகள், ரேக்குகள் போன்றவற்றை வாங்குவதற்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 30,000.00 நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
304 (1)	வாகனம், இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் பழுதுபார்ப்பு	ஜேசிபி இயந்திரம் மற்றும் புல்வெட்டும் இயந்திரம் உள்ளிட்ட பராமரிப்பு பணிகளுக்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 1,200,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
304 (2)	கட்டிடம், மூலதன சொத்து பழுது மற்றும் பராமரிப்பு	அலுவலகக் கட்டிடத்தின் தொடர்ச்சியான பராமரிப்புக்காக ரூ. 800,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
304 (4)	சாலை மற்றும் நடைபாதை பழுது மற்றும் பராமரிப்பு	வெலிகெபொல பிரதேச சபை எல்லைக்குள் உள்ள கிராமப்புற சாலைகளுக்கு சாலை அமைத்தல், குழிகளை சரிசெய்தல் மற்றும் பெயரிடுதல் போன்ற செலவுகளைச் செலுத்துவதற்காக ரூ. 500,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

**செலவு
சின்னம்**

செலவு பொருள்

விளக்கம்

304 (5)	வடிகால் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு	சாலைகளின் இருபுறமும் உள்ள வடிகால் அமைப்புகளைப் பழுதுபார்த்தல், அவற்றைச் சுத்தம் செய்வதற்கு தொழிலாளர் நன்கொடைகளை வழங்குதல் போன்றவற்றுக்காக ஏற்படும் செலவுகளுக்காக 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ. 300,000.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
304 (9)	மற்றவை	கழிப்பறை அமைப்புகளில் உள்ள நீர் குழாய்களைப் பழுதுபார்ப்பதற்காக ரூ. 30,000.00 செலவிடப்படும் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
305 (1)	போக்குவரத்து	ஆபத்தான மரங்களை ஆய்வு செய்தல், கட்டிடத் திட்டங்களை ஆய்வு செய்வதற்கான போக்குவரத்துச் செலவுகள் போன்றவற்றுக்கு ரூ. 10,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
305 (8)	அச்சிடும் சேவைகள்	2026 ஆம் ஆண்டிற்கு சாலை பெயர் பலகைகள், பதாகைகள், பிரசுரங்கள் மற்றும் அச்சிடுதல் ஆகியவற்றிற்காக ரூ. 15,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
305 (9) I	மற்றவை	இதன் கீழ், பௌதீக திட்டமிடல், சாலைகள், நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடங்களின் கீழ் ஏற்படும் பிற செலவுகளுக்கு (பேரிடர்கள் போன்றவற்றுக்கு) ரூ. 160,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
305 (9) V	பயிற்சி திட்டங்கள்	சாலைப் பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல் போன்ற திட்டங்களுக்காக இதன் கீழ் ரூ. 20,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
306 (1)	வட்டி செலுத்துதல்	டிஜிட்டல் வசதிகளுடன் கூடிய பொது நூலகம் மற்றும் அலுவலக கட்டிடத்திற்காக உள்ளூர் கடன் மற்றும் மேம்பாட்டு நிதியிலிருந்து பெறப்பட்ட கடனுக்கான வட்டியை செலுத்த 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 671,809.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
308 (4)	ஓய்வூதியங்கள், ஓய்வூதியப் பலன்கள் மற்றும் பணிக்கொடைகள்	2026 ஆம் ஆண்டில், ஊழியர் வருங்கால வைப்பு நிதி, அரசு ஊழியர் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் தினசரி கூலித் தொழிலாளர்களின் வேலைவாய்ப்பு அறக்கட்டளை நிதி ஆகியவற்றிற்கு பணம் செலுத்துவதற்காக ரூ. 149,004.00 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

றிகழ்ச்சி எண். - 04நீர் சேவைகள்

செலவு மதிப்பீடுகளின் விளக்கம்

செலவு சின்னம்	செலவு பொருள்	விளக்கம்
401(1)	ஊதியங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	2026 ஆம் ஆண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட சம்பள மதிப்பீட்டின்படி, நீர் சேவைகள் திட்டத்தின் கீழ் 3 நிரந்தர ஊழியர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர். அதன்படி, 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான சம்பளத்திற்காக ரூ. 1,487,688.00 மற்றும் கொடுப்பனவுகளுக்காக ரூ. 640,800.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
401(2)	கூடுதல் நேர மற்றும் விடுமுறை ஊதியம்	நீர் சேவைகள் திட்டத்தின் கீழ் கூடுதல் நேர வேலைக்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 650,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
401(9) 1	மற்றவை (பயிற்சி திட்டங்களுக்கான வள பங்களிப்பு கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல்)	நீர் சேவைகளின் கீழ் தொழிலாளர்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்காக நடத்தப்படும் திட்டங்களுக்கான வள பங்களிப்பு கொடுப்பனவை செலுத்துவதற்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 100,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
401(9) 2	மற்றவை	திட்டம் எண் 04 இன் கீழ் தேவைப்படும் சிறப்பு தொழிலாளர்களைப் பயன்படுத்துவதற்காக ஏற்படும் செலவினத்திற்காக ரூ. 7,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
402(1)	பயண செலவுகள்	நீர்வளத் துறையில் உள்ள தொழிலாளர்களின் பயணச் செலவுகளை ஈடுகட்ட 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ. 10,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

செலவு சின்னம்	செலவு பொருள்	விளக்கம்
403(1)	எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	நீர் துறைக்கான எழுதுபொருள் மற்றும் டோனர் பில்களை வாங்குவதற்கு 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ. 300,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
403 (3)	இயந்திரங்கள் மற்றும் மின்சார பொருட்கள்	நீர்வளத் துறை ஊழியர்களுக்கு மின்விளக்குகள் போன்றவற்றை வழங்குவதற்காக ரூ. 50,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
403 (4)	கட்டிட பொருட்கள்	கட்டுமானப் பணிகளுக்குத் தேவையான நீர் குழாய் அமைப்புகள், PVC குழாய்கள் மற்றும் ரப்பர்களுக்கு ரூ. 600,000.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
403 (6)	பொழுதுபோக்கு செலவுகள்	நீர்வளத் துறையின் குழாய் அமைப்பைப் பராமரித்தல், குழாய் அமைப்பு பழுதடைந்தவற்றைச் சரிசெய்தல் மற்றும் நீர் ஆதாரங்களைச் சுத்தம் செய்தல் ஆகியவற்றிற்காக ரூ. 10,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
403 (9)	மற்ற சேமிப்பு பொருட்கள்	நீர் துறையில் உள்ள பிற சேமிப்புப் பொருட்களுக்கு 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ. 70,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
404 (1)	வாகன இயந்திர பழுது மற்றும் பராமரிப்பு	நீர் மோட்டார் பழுதுபார்ப்பு, நீர் துறை கணினி பராமரிப்பு செலவுகள் மற்றும் நீர் தொட்டி பராமரிப்பு செலவுகளுக்காக ரூ. 400,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

**செலவு
சின்னம்**

செலவு பொருள்

விளக்கம்

404 (2)	மூலதன சொத்து பழுது மற்றும் பராமரிப்பு	நீர் தொட்டிகளைப் பழுதுபார்த்தல், நீர் குழாய் அமைப்புகளைப் பழுதுபார்த்தல் போன்றவற்றுக்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 600,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
405 (3)	மின்சாரம்	இந்த திட்டத்தின் கீழ் ஏற்படும் பின்வரும் மின்சார செலவுகளுக்காக ரூ. 2,000,000.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. வடக்கு ஹூனுவல - ரூ: 1,800,000.00 பொல்பொக்க நீர் திட்டம் லியான்வினா நீர் திட்டம் ரூ: <u>200,000.00</u> ரூ: <u>2,000,000.00</u>
405 (8)	அச்சிடும் சேவைகள்	தண்ணீர் பில்கள், நீர் துறை பதாகைகள், விளம்பரங்கள் போன்றவற்றை அச்சிடுவதற்கு ரூ. 300,000.00 செலவாகும் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
405 (9) I	மற்றவை	2026 ஆம் ஆண்டிற்கு இதர செலவுகளுக்காக ரூ. 10,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
405 (9) V	பயிற்சி திட்டங்கள்	நீர்வளத் துறையில் பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு கேட்டரிங், எழுதுபொருள் போன்றவற்றை வாங்குவதற்கு ரூ. 50,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
406 (1)	வட்டி செலுத்துதல்	வடக்கு ஹூனுவல - பெலந்தகந்த நீர் வழங்கல் திட்டத்திற்கான உள்ளூர் கடன் மற்றும் மேம்பாட்டு நிதிக்கு செலுத்த வேண்டிய வட்டிக்கு 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 873,013.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

செலவு
சின்னம்

செலவு பொருள்

விளக்கம்

407 (2)

நலச் செலவுகள்

நீர் வழங்கல் துறையில் உள்ள தொழிலாளர்களுக்கான நலத்திட்டங்களுக்காக ரூ. 25,000.00 செலவிடப்படும் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

408(4)

ஓய்வூதியங்கள், ஓய்வூதியப்
பலன்கள் மற்றும்
பணிக்கொடைகள்

2026 ஆம் ஆண்டிற்கான நீர் சேவைகள் திட்டத்தின் கீழ் தினசரி கூலித் தொழிலாளர்களுக்கான அரசு ஊழியர் சேமலாப நிதியம், ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு நம்பிக்கை நிதி ஆகியவற்றிற்கான பங்களிப்புகளை செலுத்துவதற்காக ரூ. 20,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

நிகழ்ச்சி எண் - 05பொது பயன்பாட்டு சேவைகள்

செலவு மதிப்பீடுகளின் விளக்கம்

செலவு சின்னம்	செலவு பொருள்	விளக்கம்
501(1)	ஊதியங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	பொது பயன்பாட்டு சேவைகளின் கீழ் நிரந்தரமாகப் பணியமர்த்தப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 01 ஆகும். அதன்படி, 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான சம்பளத்திற்காக ரூ. 518,844.00 மற்றும் கொடுப்பனவுகளுக்காக ரூ. 213,600.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
501 (2)	கூடுதல் நேர மற்றும் விடுமுறை ஊதியம்	பொதுப் பயன்பாடுகள் மற்றும் பொது சேவைகள் திட்டத்தின் கீழ் 2026 ஆம் ஆண்டில் கூடுதல் நேர மற்றும் விடுமுறை ஊதியங்களை வழங்குவதற்காக ரூ. 600,000.00 தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
501(9) 1	பயிற்சித் திட்டங்கள் - வள பங்களிப்பு கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல்	பயிற்சித் திட்டங்களுக்கான வள பங்களிப்பு கொடுப்பனவுக்காக ரூ. 25,000.00 செலவிடப்படும் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
501 (9) 2	மற்ற சலுகைகள்	உணவக உணவு தயாரிப்பு திட்டங்களுக்கான வள மானியங்களுக்காக ரூ. 30,000.00 செலவிடப்படும் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
502 (1)	பயண செலவுகள்	2026 ஆம் ஆண்டிற்கான பயணச் செலவுகளுக்காக ரூ. 15,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
503 (1)	எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	ஹொல போஜுன்ஹாலாவிற்கான பில் ரோல்கள், தெரு விளக்கு பொருட்கள், கிருமிநாசினி திரவ சோப்பு, துடைப்பங்கள் போன்றவற்றை வாங்குவதற்கு ரூ. 250,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

**செலவு
சின்னம்**

செலவு பொருள்

விளக்கம்

503 (3)	இயந்திரங்கள் மற்றும் மின்சார பொருட்கள்	தெருவிளக்குகள் பொருத்துவதற்குத் தேவையான உபகரணங்களை வாங்குவதற்கு ரூ. 200,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட செலவு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.												
503 (4)	கட்டிட பொருட்கள்	ஹெல போஜுன்ஹாலாவிற்குத் தேவையான தண்ணீர் குழாய்கள், தெரு விளக்குகள் போன்றவற்றை வாங்குவதற்கு ரூ. 100,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.												
503 (6)	பொழுதுபோக்கு செலவுகள்	ஹெல போஜுன்ஹல ஆய்வுக் குழுக்கள் மற்றும் எலக்ட்ரீஷியன் பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 7,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.												
503 (9) I	பிற சேமிப்புப் பொருட்கள் (தெரு விளக்குகள்)	தெருவிளக்குகளை வாங்குவதற்கும் பழுதுபார்ப்பதற்கும் 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 500,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.												
503 (9) II	பிற கடைப் பொருட்கள் (ஹெல போஜுன்ஹல)	ஹெலபோஜுன்ஹல பிரதேச சபை கவுண்டருக்கான பொருட்களை வாங்குவதற்கான செலவு ரூ. 250,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.												
504 (1)	வாகன இயந்திர உபகரணங்கள் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு	உணவக கணினி அமைப்பு மற்றும் உணவக உபகரணங்களைப் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரித்தல் ஆகியவற்றிற்காக ரூ. 350,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.												
504 (2)	கட்டிட வசதிகள் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு	வாரச் சந்தை, ஹெல போஜுன்ஹாலா மற்றும் சந்தையில் நிறுவப்பட்ட பொது கழிப்பறைகளைப் பராமரிப்பதற்காக ரூ. 1,700,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.												
		<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">வார சந்தை பராமரிப்பு</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">ரூ:</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">500,000.00</td> </tr> <tr> <td>போஜுன்ஹாலா பராமரிப்பு</td> <td style="text-align: right;">ரூ:</td> <td style="text-align: right;">500,000.00</td> </tr> <tr> <td>பொது கழிப்பறை பராமரிப்பு</td> <td style="text-align: right;">ரூ:</td> <td style="text-align: right;"><u>700,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">ரூ:</td> <td style="text-align: right;"><u>1,700,000.00</u></td> </tr> </table>	வார சந்தை பராமரிப்பு	ரூ:	500,000.00	போஜுன்ஹாலா பராமரிப்பு	ரூ:	500,000.00	பொது கழிப்பறை பராமரிப்பு	ரூ:	<u>700,000.00</u>		ரூ:	<u>1,700,000.00</u>
வார சந்தை பராமரிப்பு	ரூ:	500,000.00												
போஜுன்ஹாலா பராமரிப்பு	ரூ:	500,000.00												
பொது கழிப்பறை பராமரிப்பு	ரூ:	<u>700,000.00</u>												
	ரூ:	<u>1,700,000.00</u>												

செலவு சின்னம்	செலவு பொருள்	விளக்கம்																		
504 (9)	மற்றவை	மற்ற பராமரிப்பு பணிகளுக்காக ரூ. 10,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.																		
505 (1)	போக்குவரத்து	2026 ஆம் ஆண்டுக்கு போக்குவரத்து நோக்கங்களுக்காக ரூ. 10,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.																		
505 (3)	மின்சாரம்	2026 ஆம் ஆண்டில் மின்சாரக் கட்டணங்களுக்காக ரூ. 100,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.																		
		<table border="0"> <tr> <td>ஓபநாயக்க</td> <td>ரூ :</td> <td>30,000.00</td> </tr> <tr> <td>ஹெலபோஜுன்ஹாலா</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>வெலிஜெபோலா சந்தை</td> <td>ரூ :</td> <td>30,000.00</td> </tr> <tr> <td>ஓபநாயக்கா</td> <td>கடிகார</td> <td>ரூ :</td> </tr> <tr> <td>கோபுரம்</td> <td></td> <td><u>40,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ரூ :</td> <td><u>100,000.00</u></td> </tr> </table>	ஓபநாயக்க	ரூ :	30,000.00	ஹெலபோஜுன்ஹாலா			வெலிஜெபோலா சந்தை	ரூ :	30,000.00	ஓபநாயக்கா	கடிகார	ரூ :	கோபுரம்		<u>40,000.00</u>		ரூ :	<u>100,000.00</u>
ஓபநாயக்க	ரூ :	30,000.00																		
ஹெலபோஜுன்ஹாலா																				
வெலிஜெபோலா சந்தை	ரூ :	30,000.00																		
ஓபநாயக்கா	கடிகார	ரூ :																		
கோபுரம்		<u>40,000.00</u>																		
	ரூ :	<u>100,000.00</u>																		
505 (2)	தொலைபேசி கட்டணம்	2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ஹெல போஜுன்ஹாலா தொலைபேசி கட்டணங்களுக்காக ரூ. 15,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.																		
505 (8)	அச்சிடும் சேவைகள்	2026 ஆம் ஆண்டுக்கு உணவக விளம்பரங்கள், துண்டுப் பிரசுரங்கள், டெண்டர் துண்டுப் பிரசுரங்கள் போன்றவற்றை அச்சிடுவதற்கு ரூ. 10,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.																		
505 (9) I	மற்றவை	பொது பயன்பாடுகள் மற்றும் பொது சேவைகளுக்கான பிற செலவுகளுக்காக ரூ. 50,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.																		
505(9) V	பயிற்சி திட்டங்கள்	நிகழ்ச்சி எண் 5 இன் கீழ் அதிகாரி பயிற்சி திட்டங்களுக்கான பொழுதுபோக்கு செலவுகளுக்காக ரூ. 50,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.																		
508 (4)	ஓய்வூதியங்கள், ஓய்வூதியப் பலன்கள் மற்றும் பணிக்கொடைகள்	இந்தத் திட்டத்தின் கீழ் தினக்கூலித் தொழிலாளர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டால், மாநில ஊழியர் வருங்கால வைப்பு நிதி, ஊழியர் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு அறக்கட்டளை நிதிக்கு செலுத்த ரூ. 1,000.00 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.																		

நிகழ்ச்சி எண் - 06 நலன்புரி சேவைகள்

செலவு மதிப்பீடுகளின் விளக்கம்

செலவு சின்னம்	செலவு பொருள்	விளக்கம்
601(1)	ஊதியங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	<p>நலத்திட்ட சேவைகளின் கீழ் நிரந்தரமாக 8 ஊழியர்கள் பணிபுரிகின்றனர்.</p> <p>அதன்படி, 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான சம்பளத்திற்காக ரூ. 3,626,784.00 மற்றும் கொடுப்பனவுகளுக்காக ரூ. 1,555,200.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p>
601(2)	கூடுதல் நேர மற்றும் விடுமுறை ஊதியம்	<p>நூலகர் மற்றும் நூலக உதவியாளர்களுக்கான கூடுதல் நேர ஊதியம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியம் வழங்குவதற்காக ரூ. 200,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p>
601(9) 1	பயிற்சித் திட்ட வள பங்களிப்புகள்	<p>நலன்புரி சேவைகளின் கீழ் பயிற்சித் திட்டங்களுக்கான வள பங்களிப்பு கொடுப்பனவுகளை செலுத்துவதற்காக ரூ. 120,000.00 தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>
601(9) 2	மற்ற சலுகைகள்	<p>நலன்புரி சேவைகளின் கீழ் பிற கொடுப்பனவுகளுக்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 500,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p> <p style="margin-left: 40px;">புக் பைண்டிங் வேலைக்காக ரூ : 10,000.00</p> <p style="margin-left: 40px;">செய்தித்தாள் போக்குவரத்து ரூ : 50,000.00</p> <p style="margin-left: 40px;">சலுகைகள்</p> <p style="margin-left: 40px;">மற்ற சலுகைகள் ரூ : 440,000.00</p> <p style="margin-left: 40px;">ரூ : <u>500,000.00</u></p>
602(1)	பயண செலவுகள்	<p>நூலகர், நூலக உதவியாளர் மற்றும் தினக்கூலி பணியாளர்களின் பயணச் செலவுகளை ஈடுகட்ட ரூ. 30,000.00 தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>

**செலவு
சின்னம்**

செலவு பொருள்

விளக்கம்

603 (1)	எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	பொது நூலகம், கல்பாய சேவன நூலகம், வெலிகெபொல இலவச ஸ்வர்ண ஜெயந்தி நூலகம் மற்றும் பிற கிளைகளுக்கு எழுதுபொருட்கள் வாங்குவதற்கு 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 100,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
603 (1) 2	நெனசாலாவிற்கான எழுதுபொருட்கள்	2026 ஆம் ஆண்டிற்கு நெனசாலாவிற்காக வாங்கப்பட்ட டோனர், A4 மற்றும் எழுதுபொருட்களுக்கான மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ரூ. 50,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
603 (1) 3	செய்தித்தாள்கள், பத்திரிகைகள்	2026 ஆம் ஆண்டு நூலகங்களுக்கு செய்தித்தாள்களை வாங்குவதற்கு ரூ. 250,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
603 (4)	கட்டிட பொருட்கள்	பொது நூலகமான நெனசல மையத்தின் கட்டுமானப் பொருட்களுக்கு ரூ. 10,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
603 (6)	பொழுதுபோக்கு செலவுகள்	வெலிகெபொல பிரதேச சபையில் நூலகக் கூட்டங்கள் மற்றும் பிற நிகழ்வுகளுக்காக ரூ. 100,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

**செலவு
சின்னம்**

செலவு பொருள்

விளக்கம்

603 (9) I

மற்ற சேமிப்பு பொருட்கள்

நூலகம், நெனசல மையம் மற்றும் முன்பள்ளிகளுக்குத் தேவையான பிற சேமிப்புப் பொருட்களுக்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 100,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

603 (9) II

மற்றவை

நூலகத்தின் உள்ளேயும் வெளியேயும் சுற்றுச்சூழலை அழகுபடுத்துவதற்குத் தேவையான பொருட்களை வாங்குவதற்கான செலவு 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ. 50,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

604 (1)

வாகனங்கள், இயந்திரங்கள்
மற்றும் உபகரணங்களின் பழுது
மற்றும் பராமரிப்பு

பொது நூலகம் மற்றும் நெனசாலா மையத்தில் கணினி நகல் எடுக்கும் இயந்திரங்கள், அச்சப்பொறிகள் மற்றும் சேவைகளுக்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 300,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

604 (2)

கட்டிடங்கள், மூலதன
சொத்துக்களின் பழுது மற்றும்
பராமரிப்பு

இந்தத் திட்டத்தின் கீழ் ரூ. 1,000,000.00 செலவிடப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது, இது 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

604(9)

மற்றவை

நலத்திட்டங்களின் கீழ் இதர பராமரிப்பு பணிகளுக்காக ரூ. 25,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

செலவு
சின்னம்

செலவு பொருள்

விளக்கம்

605(1)

போக்குவரத்து

நூலகப் புத்தகங்களை வாங்குவதில் ஏற்படும் போக்குவரத்துச் செலவுகள் மற்றும் திட்டங்களுக்கான பொருட்களைக் கொண்டு செல்வதில் ஏற்படும் செலவுகள் என மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ரூ. 25,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

605(3)

மின்சாரம்

2026 ஆம் ஆண்டிற்கான நலன்புரி சேவைகளின் கீழ் மின்சாரக் கட்டணங்கள் ரூ. 80,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

சமூக வாரிய பாலர் பள்ளி	ரூ :	10,000.00
பொது நூலகம் ஹூனுவாலா	ரூ :	30,000.00
கல்பயா சேவனா நூலகம்	ரூ :	9,000.00
வெலிகெபோலா இலவச	ரூ :	9,000.00
பொன் விழா நூலகம்		
சுமகா பாலர் பள்ளி	ரூ :	9,000.00
மற்றவை	ரூ :	<u>13,000.00</u>
	ரூ :	<u>80,000.00</u>

605 (2)

தொலைபேசி கட்டணங்கள்,
இணைய கட்டணங்கள்

2026 ஆம் ஆண்டிற்கான பொது நூலகம் மற்றும் நெனசல மையத்திற்கான தொலைபேசி கட்டணங்களுக்காக ரூ. 100,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

605 (8)

அச்சிடும் சேவைகள்

பொது நூலகத்தால் நடத்தப்படும் போட்டிகளுக்கான சான்றிதழ்களை அச்சிடுதல், நெனசல தேர்வுகளுக்கான வினாத்தாள்களை அச்சிடுதல், பாலர் பள்ளி சான்றிதழ்களை அச்சிடுதல், துண்டுப்பிரசுரங்களை அச்சிடுதல் போன்ற செலவுகளுக்காக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூ. 100,000.00 நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

**செலவு
சின்னம்**

செலவு பொருள்

விளக்கம்

605(9) I	மற்றவை	பிற நலத்திட்டங்களுக்கு (இலக்கியம் மற்றும் வாசிப்பு மாதம்) ரூ. 50,000.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.																		
605 (9) V	பயிற்சி திட்டங்கள்	<p>பயிற்சித் திட்டங்களின் கீழ் பின்வரும் பணிகளுக்கு ரூ. 400,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>சமூக திட்டங்களுக்கு</td> <td style="text-align: right;">ரூ :</td> <td style="text-align: right;">100,000.00</td> </tr> <tr> <td>பணியாளர் பயிற்சி திட்டங்களுக்கு</td> <td style="text-align: right;">ரூ :</td> <td style="text-align: right;">25,000.00</td> </tr> <tr> <td>பெண்கள் பயிற்சி திட்டங்களுக்கான 2026 (சுயதொழில் பயிற்சி திட்டங்கள் மற்றும் பிற)</td> <td style="text-align: right;">ரூ :</td> <td style="text-align: right;">100,000.00</td> </tr> <tr> <td>வளைகாப்பு விழாவிிற்கு</td> <td style="text-align: right;">ரூ :</td> <td style="text-align: right;">25,000.00</td> </tr> <tr> <td>நூலக நிகழ்ச்சிகளுக்கு</td> <td style="text-align: right;">ரூ :</td> <td style="text-align: right;"><u>150,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">ரூ :</td> <td style="text-align: right;"><u>400,000.00</u></td> </tr> </table>	சமூக திட்டங்களுக்கு	ரூ :	100,000.00	பணியாளர் பயிற்சி திட்டங்களுக்கு	ரூ :	25,000.00	பெண்கள் பயிற்சி திட்டங்களுக்கான 2026 (சுயதொழில் பயிற்சி திட்டங்கள் மற்றும் பிற)	ரூ :	100,000.00	வளைகாப்பு விழாவிிற்கு	ரூ :	25,000.00	நூலக நிகழ்ச்சிகளுக்கு	ரூ :	<u>150,000.00</u>		ரூ :	<u>400,000.00</u>
சமூக திட்டங்களுக்கு	ரூ :	100,000.00																		
பணியாளர் பயிற்சி திட்டங்களுக்கு	ரூ :	25,000.00																		
பெண்கள் பயிற்சி திட்டங்களுக்கான 2026 (சுயதொழில் பயிற்சி திட்டங்கள் மற்றும் பிற)	ரூ :	100,000.00																		
வளைகாப்பு விழாவிிற்கு	ரூ :	25,000.00																		
நூலக நிகழ்ச்சிகளுக்கு	ரூ :	<u>150,000.00</u>																		
	ரூ :	<u>400,000.00</u>																		
607 (2)	நலச் செலவுகள்	<p>2026 ஆம் ஆண்டுக்கான நலத்திட்டச் செலவுகளை ஈடுகட்ட ரூ. 300,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p> <p>(பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 132(A) இன் படி அமைச்சரின் முன் ஒப்புதலுடன் தலைவர் அல்லது அமைச்சர்கள் குழுவால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செலவுகளுக்கு)</p>																		
608 (4)	ஓய்வூதியங்கள், ஓய்வூதியப் பலன்கள் மற்றும் பணிக்கொடைகள்	<p>2026 ஆம் ஆண்டில், தினசரி கூலித் தொழிலாளர்களின் ஊழியர் வருங்கால வைப்பு நிதி பங்களிப்புகள், அரசு ஊழியர் வருங்கால வைப்பு நிதி பங்களிப்புகள் மற்றும் ஊழியர் அறக்கட்டளை நிதி பங்களிப்புகளுக்காக ரூ. 72,000.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.</p>																		

Program No. - 01 General Administration and Staff

Description of Cost Estimates

Cost symbol	Expenditure subject	Description																
101(1)	Wages and allowances	According to the salary estimate prepared for the year 2026, the number of permanent staff employed under the General Administration Program is 47. An amount of Rs. 27,606,072.00 has been estimated for salaries and Rs. 9,866,400.00 for allowances for them for the year 2026.																
101(2)	Overtime and holiday pay	An amount of Rs. 1,500,000.00 has been estimated to be paid to staff for overtime and holiday pay in the year 2026 under the General Administration.																
101(3)	Uniform allowances	<p>In the year 2026, uniform allowances of Rs. 42,000.00 have been estimated for office assistants, revenue inspectors and drivers under the General Administration as follows.</p> <table><tbody><tr><td>Office Assistants</td><td>3</td><td>₹: 4,000.00 * 3</td><td>= 12,000.00</td></tr><tr><td>Revenue Inspector</td><td>1</td><td>₹: 10,000.00 * 1</td><td>= 10,000.00</td></tr><tr><td>Drivers</td><td>5</td><td>₹: 4,000.00 * 3</td><td>= <u>20,000.00</u></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>= <u>42,000.00</u></td></tr></tbody></table>	Office Assistants	3	₹: 4,000.00 * 3	= 12,000.00	Revenue Inspector	1	₹: 10,000.00 * 1	= 10,000.00	Drivers	5	₹: 4,000.00 * 3	= <u>20,000.00</u>				= <u>42,000.00</u>
Office Assistants	3	₹: 4,000.00 * 3	= 12,000.00															
Revenue Inspector	1	₹: 10,000.00 * 1	= 10,000.00															
Drivers	5	₹: 4,000.00 * 3	= <u>20,000.00</u>															
			= <u>42,000.00</u>															

Cost symbol	Expenditure subject	Description
101(4)	MP Allowances	An amount of Rs. 3,420,000.00 has been estimated to be spent on the allowances of the Chairman, Vice-Chairman and 16 members for the year 2026.
		Chairman Rs : 25,000.00*12 300,000.00
		Vice Rs : 20,000.00*12 240,000.00
		Chairman
		MP 16 Rs : 15,000.00*12*16 <u>2,880,000.00</u>
		<u>3,420,000.00</u>
101(9)1	Other	An amount of Rs. 60,000.00 has been estimated as a resource allowance for training officers.

Cost symbol	Expenditure subject	Description
101(9) 2	Other offers	Other allowances under general administration are estimated as follows. Chairman Coordination Allowance Rs: 15,000.00 *12 180,000.00 For trainees Rs: <u>20,000.00</u> Rs: <u>200,000.00</u>
101(9)3	Other offers	An amount of Rs. 40,000.00 has been estimated for the year 2026 for trade license survey work, writing trade license documents, writing assessment documents, distributing assessment forms and other related payments.
101(9)4	Language translation offers	An amount of Rs. 40,000.00 has been estimated for the year 2026 for payments such as translating the Gazette into Tamil and English, translating tender notices, etc.
102(1) I	Travel expenses (non-staff)	An amount of Rs. 1,748,000.00 has been estimated to cover travel expenses for the Chairman, Vice Chairman and Members for the year 2026.
102(1) II	Travel expenses (staff)	Under General Administration, an amount of Rs. 350,000.00 has been estimated to be spent on travel expenses for staff officers for the year 2026.

Cost symbol	Expenditure subject	Description
103(1)	Stationery and office equipment	An amount of Rs. 1,000,000.00 has been estimated for the year 2026 to purchase the necessary stationery for the Weligepola Pradeshiya Sabha.
103(2) A	Fuel and Lubricants (Staff)	For staff vehicles, fuel costs are estimated as follows for the year 2026, also anticipating price changes. Mitsubishi Cab 252-6373 Rs : 1,100,000.00 Crew Cab LL 7615 Rs : 600,000.00 Motorcycle BBB 6656 Rs : <u>120,000.00</u> Rs : <u>1,820,000.00</u>
103(2)B	Fuel And Lubricants (Non-Crew)	Under this expenditure item, an amount of Rs. 1,200,000.00 has been estimated to be incurred for fuel expenses for the year 2026 for the PF – 5490 cab.
103(4)	Building materials	An amount of Rs. 50,000.00 has been estimated for the year 2026 to incur recurring expenses for some construction work under the general administration of the Weligepola Pradeshiya Sabha.

Cost symbol	Expenditure subject	Description
103(6)	Entertainment expenses	An amount of Rs. 120,000.00 has been estimated for the year 2026 for hosting meetings and other festive occasions of the Weligepola Pradeshiya Sabha.
103(7)	Uniforms	An amount of Rs. 5,000.00 has been estimated for the year 2026 to provide raincoats and gloves to the office guards.
103(9)	Other storage materials	An estimated amount of Rs. 80,000.00 has been allocated to purchase items such as CDs, pen drives, dustbins, flower pots, etc. required by the institution under general administration.
104(1)	Vehicle and machinery repair and maintenance	An amount of Rs. 2,000,000.00 has been estimated for the year 2026 for the maintenance and repair of vehicles, motorcycles, computers, telephones and other equipment of the Weligepola Pradeshiya Sabha.
104(2)	Building Capital Assets Repairs and Maintenance	An amount of Rs. 1,000,000.00 has been estimated for the repair and maintenance of building capital assets under the General Administration for the year 2026.

Cost symbol	Expenditure subject	Description															
104(9)	Other	The cost of purchasing equipment required for the maintenance of fixed assets is estimated at Rs. 100,000.00.															
105(1)	Transportation	An amount of Rs. 30,000.00 has been estimated for the year 2026 for expenses incurred in transporting chairs to meeting rooms and transporting officials for special programs.															
105(3)	Electricity charges	Electricity tariffs under the General Administration have been estimated for the year 2026 as follows. <table data-bbox="795 903 1347 1050"> <tr> <td>For the new office</td> <td>Rs:</td> <td>220,000.00</td> </tr> <tr> <td>For sub office</td> <td>Rs:</td> <td><u>30,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rs:</td> <td><u>250,000.00</u></td> </tr> </table>	For the new office	Rs:	220,000.00	For sub office	Rs:	<u>30,000.00</u>		Rs:	<u>250,000.00</u>						
For the new office	Rs:	220,000.00															
For sub office	Rs:	<u>30,000.00</u>															
	Rs:	<u>250,000.00</u>															
105(2)1	Telephone charges	The expenses for paying telephone bills in the year 2026 are estimated as follows. <table data-bbox="779 1302 1445 1554"> <tr> <td>Dialog phone bills</td> <td>Rs :</td> <td>29,000.00</td> </tr> <tr> <td>Office internet charges</td> <td>Rs :</td> <td>115,000.00</td> </tr> <tr> <td>Head office telephone bills</td> <td>Rs :</td> <td>36,000.00</td> </tr> <tr> <td>CCTV</td> <td>Rs :</td> <td><u>20,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rs :</td> <td><u>200,000.00</u></td> </tr> </table>	Dialog phone bills	Rs :	29,000.00	Office internet charges	Rs :	115,000.00	Head office telephone bills	Rs :	36,000.00	CCTV	Rs :	<u>20,000.00</u>		Rs :	<u>200,000.00</u>
Dialog phone bills	Rs :	29,000.00															
Office internet charges	Rs :	115,000.00															
Head office telephone bills	Rs :	36,000.00															
CCTV	Rs :	<u>20,000.00</u>															
	Rs :	<u>200,000.00</u>															

Cost symbol	Expenditure subject	Description												
105(2) 2	Telephone charges (non-office member telephone allowances)	For the year 2026, an amount of Rs. 50,000.00 has been estimated as telephone charges under this expenditure item.												
105(8)	Printing Services	An estimated amount of Rs. 400,000.00 has been allocated for printing activities of the Weligepola Pradeshiya Sabha for the year 2026. (Printing of field receipt books, budgets, financial statements, performance reports)												
105(9)I	Other (Local Government Week, Performance Competitions and Festivals)	An amount of Rs. 350,000.00 has been estimated for the year 2026 for the Local Government Week, Performance Competitions, Productivity Competitions, Festivals and Language Plan. <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Local Government Week</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Rs :</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">100,000.00</td> </tr> <tr> <td>Performance competitions, productivity competitions</td> <td style="text-align: right;">Rs :</td> <td style="text-align: right;">150,000.00</td> </tr> <tr> <td>Other</td> <td style="text-align: right;">Rs :</td> <td style="text-align: right;"><u>100,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Rs :</td> <td style="text-align: right;"><u>350,000.00</u></td> </tr> </table> (For expenses submitted by the Chairman or the Council of Ministers in terms of Section 132(A) of the Pradeshiya Sabha Act and with the prior approval of the Minister)	Local Government Week	Rs :	100,000.00	Performance competitions, productivity competitions	Rs :	150,000.00	Other	Rs :	<u>100,000.00</u>		Rs :	<u>350,000.00</u>
Local Government Week	Rs :	100,000.00												
Performance competitions, productivity competitions	Rs :	150,000.00												
Other	Rs :	<u>100,000.00</u>												
	Rs :	<u>350,000.00</u>												

Cost symbol	Expenditure subject	Description	
105(9) II	Other Departmental Payments	The following expenses are estimated for other departmental payments for the year 2026.	
		Payment of court fine incentives	Rs: 60,000.00
		Stamp duty incentive payment	Rs : 70,000.00
		Audit fees	Rs : 200,000.00
		Payment for land valuation/asset revaluation services	Rs : 500,000.00
		other	Rs : 15,000.00
		Stamp charges for postal printing machine	Rs : 200,000.00
		Suppliers pay to publish tender gazettes in newspapers	Rs : 100,000.00
		Mitsubishi Cab 252-6373 Insurance	Rs : 60,000.00
		Navara Cab PF 5490 Insurance	Rs : 90,000.00
		Crew cab LL 7615 insurance	Rs : 80,000.00
		Tractor RD 7987 Insurance	Rs : 25,000.00
		Tractor RD 1659 Insurance	Rs : 30,000.00
		Tractor RD 9402 Insurance	Rs : 40,000.00
		Tractor RD-1527 Insurance	Rs : 25,000.00
		JBC machine ZA 5216 insurance	Rs : 120,000.00
		Compactor vehicle ZB 0334 insurance	Rs : 90,000.00
		Motorcycle BBB 6656 Insurance	Rs : 15,000.00
		Gully Bowser LP 2238 Insurance	Rs : 90,000.00
		Gully Bowser RX 1982 Insurance	Rs : 15,000.00
		RW 4651 Water Bowser	Rs : 10,000.00
		RW 2100 Tractor Trailer	Rs : 15,000.00
		GJ - 6182	Rs : 30,000.00
		Attorney's fees	Rs : 10,000.00
		VAT	Rs : 10,000.00
		insurance	Rs : 15,000.00
		Commissioner of Inland Revenue	Rs : <u>150,000.00</u>
			Rs : <u>2,065,000.00</u>

Cost symbol	Expenditure subject	Description
105(9) III	Other (Assessment, Acreage Tax, Commission, Bank Charges)	An amount of Rs. 50,000.00 has been estimated for the year 2026 for commissions paid for property impounding activities, bank charges charged by the bank for cheque book printing, etc.
105(9)V	Training programs	An amount of Rs. 200,000.00 has been estimated for the year 2026 for training programs under Program No. 01.
107	Subsidies	An estimated Rs. 50,000.00 has been allocated for railway passes and other expenses for employees. (For expenses submitted by the Chairman or the Council of Ministers in terms of Section 132(A) of the Pradeshiya Sabha Act and with the prior approval of the Minister)
108(8)	Widows and Orphans Pension Contribution	For the year 2026, an amount of Rs. 22,683 has been estimated at Rs. 1890.23 per quarter.

Program No. - 02Health Services

Description of Cost Estimates

Cost symbol	Expenditure subject	Description
201(1)	Wages and allowances	<p>According to the salary estimate prepared for the year 2026, the number of permanent staff employed under the Health Services Program is 25.</p> <p>Accordingly, an amount of Rs. 12,866,952.00 has been estimated for salaries and Rs. 5,724,000.00 for allowances for the year 2026.</p>
201(2)	Overtime and holiday pay	<p>An amount of Rs. 1,000,000.00 has been estimated for the year 2026 to pay overtime and holiday wages to workers working in the health sector of the Weligepola Pradeshiya Sabha.</p>
201(3)	Uniform allowances	<p>An estimated amount of Rs. 16,000.00 has been allocated as uniform allowance for the Ayurvedic doctor and driver working at the Weligepola Pradeshiya Sabha.</p>
201(9)1	Officers Training (Resource Contribution Allowances)	<p>The resource allowance for training programs to educate workers in the health sector is estimated at Rs. 100,000.00.</p>

Cost symbol	Expenditure subject	Description																
201(9)2	Other offers	An amount of Rs. 50,000.00 has been estimated for the holding of environmental committees, payments made on the occasion of providing a specialized service, etc.																
202(1) I	Public Health Inspector Travel Expenses	An amount of Rs. 50,000.00 has been estimated for the year 2026 to cover the travel expenses of Public Health Inspectors.																
202 (1) II	Staff travel expenses	An amount of Rs. 50,000.00 has been estimated to cover the travel expenses of Ayurvedic doctors and health workers for the year 2026.																
202(9)	Other	An amount of Rs. 25,000.00 has been estimated for travel expenses and other expenses incurred for the inspection of environmental permits in the area of jurisdiction.																
203(1)	Stationery and office equipment	An amount of Rs. 100,000.00 has been estimated for the year 2026 for stationery in the Health Department of the Weligepola Pradeshiya Sabha.																
203(2)	Fuel and lubricants	<table border="0"> <tr> <td>Food sample transportation</td> <td>Rs: 75,000.00</td> </tr> <tr> <td>Tractor--RD-7987</td> <td>Rs: 500,000.00</td> </tr> <tr> <td>Tractor--RD-1659</td> <td>Rs: 500,000.00</td> </tr> <tr> <td>Tractor--RD-9402</td> <td>Rs: 500,000.00</td> </tr> <tr> <td>Tractor--RD-1527</td> <td>Rs: 500,000.00</td> </tr> <tr> <td>Compactor vehicle ZB 0334</td> <td>Rs: 750,000.00</td> </tr> <tr> <td>Gully Bowser LP 2238</td> <td>Rs: <u>2,175,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rs: <u>5,000,000.00</u></td> </tr> </table>	Food sample transportation	Rs: 75,000.00	Tractor--RD-7987	Rs: 500,000.00	Tractor--RD-1659	Rs: 500,000.00	Tractor--RD-9402	Rs: 500,000.00	Tractor--RD-1527	Rs: 500,000.00	Compactor vehicle ZB 0334	Rs: 750,000.00	Gully Bowser LP 2238	Rs: <u>2,175,000.00</u>		Rs: <u>5,000,000.00</u>
Food sample transportation	Rs: 75,000.00																	
Tractor--RD-7987	Rs: 500,000.00																	
Tractor--RD-1659	Rs: 500,000.00																	
Tractor--RD-9402	Rs: 500,000.00																	
Tractor--RD-1527	Rs: 500,000.00																	
Compactor vehicle ZB 0334	Rs: 750,000.00																	
Gully Bowser LP 2238	Rs: <u>2,175,000.00</u>																	
	Rs: <u>5,000,000.00</u>																	

Cost symbol	Expenditure subject	Description
203 (3)	Machinery and electrical goods	An amount of Rs. 100,000.00 has been estimated for the year 2026 for the machinery, equipment and electrical equipment required for the waste center and the Gully Center.
203(4)	Building materials	An estimated amount of Rs. 10,000.00 has been allocated for the construction materials of the garbage center, the sewerage center and the public toilet system for the year 2026.
203(6)	Entertainment expenses	An amount of Rs. 50,000.00 has been estimated for the year 2026 to cater for environmental advisory and committee committees and programs and to cater for health programs.
203(7)	Uniforms	An amount of Rs. 200,000.00 has been estimated for the year 2026 to provide raincoats, rubber boots, and gloves to health workers.
203(9) I	Other storage materials	An amount of Rs. 150,000.00 has been estimated for the year 2026 to purchase hygiene materials, disinfectant liquids, chlorine, etc. required by health workers.
203(9) II	Other (Materials related to the waste project)	An amount of Rs. 200,000.00 has been allocated for the year 2026 for the purchase of covers, pots, knives, etc. required for the waste project.

Cost symbol	Expenditure subject	Description
203(9) III	Food samples	An amount of Rs. 50,000.00 has been estimated for the year 2026 for testing food samples in the Weligepola Pradeshiya Sabha area.
204(1)	Repair and maintenance of vehicles, machinery, equipment	An amount of Rs. 3,000,000.00 has been estimated for the year 2026 for the repair and maintenance of the tractors, compactors, gully bowsers and equipment of the gully center of the Weligepola Pradeshiya Sabha.
204(2)	Building/Capital Asset Repair and Maintenance	An amount of Rs. 700,000.00 has been estimated for the year 2026 to be spent under this expenditure head.
204(9)	Other	An amount of Rs. 100,000.00 has been estimated for the year 2026 for other necessary maintenance work at the garbage center and the Gully Center (purchase of keys, chainsaws and others).
205(1)	Transportation	If teams are required to be transported when they arrive for inspections at the Gully Center and the Waste Center, and An amount of Rs. 20,000.00 has been estimated for the year 2026 for the expenditure incurred on vehicles acquired outside the council's vehicles for field trips by office officials.

Cost symbol	Expenditure subject	Description
205(3)	Electricity charges	An amount of Rs. 245,000.00 has been estimated for the sewage system and Ayurveda for the year 2026. Garbage and Waste Rs: 215,000.00 Recycling Center Compost yard Rs: <u>30,000.00</u> Collection Rs: <u>245,000.00</u>
205(2)	Telephone charges	An estimated amount of Rs. 1,500.00 has been allocated as telephone charges to the Sewerage Service Center for the year 2026.
205(6) I	Maternal and Child Health	An amount of Rs. 200,000.00 has been estimated for the year 2026 for maternal and child health programs. (For expenses submitted by the Chairman or the Council of Ministers in terms of Section 132(A) of the Pradeshiya Sabha Act and with the prior approval of the Minister)
205(6) II	Health and hygiene services Medicines	An amount of Rs. 600,000.00 has been estimated for the purchase of medicines and health education for the year 2026.
205(6) III	Disease control	An amount of Rs. 300,000.00 has been estimated for the year 2026 for the control of rabies, the control of viral diseases including dengue, and disinfection activities.
205(8)	Printing works	Printing of brochures, awareness programs, banners, posters, etc. for solid waste management, dengue programs, Gully Bowser promotion programs and drug prevention. An amount of Rs. 150,000.00 has been estimated for the year 2026.

Cost symbol	Expenditure subject	Description
205(9)I	Other	An amount of Rs. 200,000.00 has been estimated under this expenditure head to cover tree planting programs, environment week, gardening, compost programs, Clean Sri Lanka and other expenses.
205(9)V	Training programs	An amount of Rs. 100,000.00 has been estimated for supplies and stationery for training programs in the health sector.
207 (1)	Grants, contributions, subsidies	An estimated amount of Rs. 300,000.00 has been spent on toilet assistance, free train passes, etc..
208(4)	Pensions, retirement benefits and gratuities	An amount of Rs. 1,157,004.00 has been estimated for making payments to the Employees' Provident Fund, State Employees' Provident Fund, and Employment Trust Fund for daily wage workers in the Weligepola Pradeshiya Sabha.

Program No. - 03 Physical Planning, Roads, Land and Buildings

Description of Cost Estimates

Cost symbol	Expenditure subject	Description									
301(1)	Wages and allowances	<p>There are 18 permanent staff employed under this program.</p> <p>Accordingly, an amount of Rs. 9,241,200.00 has been estimated for salaries and Rs. 3,872,000.00 for allowances for the year 2026.</p>									
301(2)	Overtime and holiday pay	<p>An amount of Rs. 400,000.00 has been estimated to be spent on overtime and holiday pay for the year 2026.</p>									
301(3)	Uniform allowances	<p>The uniform allowance for the Technical Officer and Driver under this program is estimated at Rs. 19,000.00.</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Technical Officer</td> <td>Rs : 15,000.00</td> <td>Rs : 15,000.00</td> </tr> <tr> <td>The driver</td> <td>Rs : 4,000.00</td> <td>Rs : <u>4,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Rs : <u>19,000.00</u></td> </tr> </table>	Technical Officer	Rs : 15,000.00	Rs : 15,000.00	The driver	Rs : 4,000.00	Rs : <u>4,000.00</u>			Rs : <u>19,000.00</u>
Technical Officer	Rs : 15,000.00	Rs : 15,000.00									
The driver	Rs : 4,000.00	Rs : <u>4,000.00</u>									
		Rs : <u>19,000.00</u>									
301(9)1	Training of Officers (Resource Contribution Grants)	<p>An amount of Rs. 10,000.00 has been estimated for the year 2026 for the payment of resource contribution allowance for the training of officers and workers under Program No. 03.</p>									

Cost symbol	Expenditure subject	Description
301(9) 2	Other (Planning Committee Allowances)	An amount of Rs. 100,000.00 has been estimated for the year 2026 to pay allowances such as building design committee allowance, rent paid for obtaining a specialized service, procurement committee allowance, etc.
302(1)	Travel expenses	An amount of Rs. 100,000.00 has been estimated to cover travel expenses for technical officers and workers working in the Weligepola Pradeshiya Sabha.
303(1)	Stationery and office equipment	An amount of Rs. 25,000.00 has been estimated for non-capital recurrent expenses such as measuring tapes and stationery required by technical officers.
303(2)	Fuel and lubricants	The fuel costs for the JCB machine and the grass cutting machine are estimated at Rs. 1,200,000.00.
		ZA 5216 J.C. B. Machine Rs: 2,880,000.00 (900h×8l×300) (300h×8l ×300) For public affairs
		Lawn mower Rs: <u>100,000.00</u>
		Rs: <u>2,980,000.00</u>
303(3)	Machinery and electrical goods	An amount of Rs. 15,000.00 has been estimated under this for the expenses incurred for the purchase of cutting blades for the lawn mower.

Cost symbol	Expenditure subject	Description
303 (4)	Building materials	An amount of Rs. 10,000.00 has been estimated for construction materials as a recurring expenditure for things like road preparation in emergencies.
303 (6)	Entertainment expenses	An estimated cost of Rs. 5,000.00 has been allocated for the road cleaning labor program.
303 (7)	Uniforms	An estimated amount of Rs. 25,000.00 has been allocated for the purchase of raincoats, boots, gloves, etc. for road workers.
303 (9)	Other storage materials	An amount of Rs. 30,000.00 has been allocated for the year 2026 for the purchase of shovels, shovels, rakes, etc. required for the maintenance of drainage systems.
304 (1)	Vehicle, machinery and equipment repair	An amount of Rs. 1,200,000.00 has been estimated for the year 2026 for maintenance work including the JCB machine and the lawn mower.
304 (2)	Building, capital asset repair and maintenance	An estimated amount of Rs. 800,000.00 has been allocated for the recurrent maintenance of the office building.
304 (4)	Road and sidewalk repair and maintenance	An estimated amount of Rs. 500,000.00 has been allocated to pay for the costs of paving, repairing potholes and naming the rural roads within the Weligepola Pradeshiya Sabha area.

Cost symbol	Expenditure subject	Description
304 (5)	Drain Repair and Maintenance	An estimated amount of Rs. 300,000.00 has been estimated for the year 2026 for the expenses incurred for repairing the drainage systems on both sides of the roads, conducting labor donations to clean them, etc.
304 (9)	Other	An amount of Rs. 30,000.00 has been estimated to be spent on the repair of water pipes in toilet systems.
305 (1)	Transportation	An estimated amount of Rs. 10,000.00 has been allocated to pay for the inspection of dangerous trees, transportation expenses to inspect building plans, etc.
305 (8)	Printing Services	An estimated amount of Rs. 15,000.00 has been allocated for the year 2026 for road name boards, banners, brochures, and printing.
305 (9) I	other	An amount of Rs. 160,000.00 has been estimated under this for other expenses (for disasters etc.) incurred under physical planning, roads, lands and buildings.
305 (9) V	Training programs	An amount of Rs. 20,000.00 has been estimated under this for programs such as training road workers.
306 (1)	Payment of interest	An amount of Rs. 671,809.00 has been estimated for the year 2026 to pay the interest on the loan obtained from the Local Loan and Development Fund for the public library and office building with digital facilities.
308 (4)	Pensions, retirement benefits and gratuities	Rs. 149,004.00 has been allocated for payments to the Employees' Provident Fund, State Employees' Provident Fund and Employment Trust Fund of daily wage workers in the year 2026.

Program No. - 04 Water Services

Description of Cost Estimates

Cost symbol	Expenditure subject	Description
401(1)	Wages and allowances	<p>According to the salary estimate prepared for the year 2026, there are 3 permanent staff employed under the Water Services Program.</p> <p>Accordingly, an amount of Rs. 1,487,688.00 has been estimated for salaries and Rs. 640,800.00 for allowances for the year 2026.</p>
401(2)	Overtime and holiday pay	<p>An amount of Rs. 650,000.00 has been estimated for the year 2026 for overtime work under the Water Services Program.</p>
401(9) 1	Other (Payment of resource contribution allowances for training programs)	<p>An amount of Rs. 100,000.00 has been estimated for the year 2026 to pay the resource contribution allowance for programs conducted to train workers under the water services.</p>
401(9) 2	Other	<p>An amount of Rs. 7,000.00 has been estimated for the expenditure incurred for the use of specialized labor as required under Program No. 04.</p>
402(1)	Travel expenses	<p>An amount of Rs. 10,000.00 has been estimated for the year 2026 to cover the travel expenses of workers in the water sector.</p>

Cost symbol	Expenditure subject	Description
403(1)	Stationery and office equipment	An amount of Rs. 300,000.00 has been estimated for the year 2026 for the purchase of stationery and toner bills for the water sector.
403 (3)	Machinery and electrical goods	An estimated amount of Rs. 50,000.00 has been allocated for the provision of flashlights, etc. for water sector workers.
403 (4)	Building materials	An estimated amount of Rs. 600,000.00 has been spent on water pipe systems, PVC pipes and rubbers required for construction work.
403 (6)	Entertainment expenses	An estimated amount of Rs. 10,000.00 has been allocated for the maintenance of the water sector's pipeline system, repairs of pipeline system failures, and cleaning of water sources.
403 (9)	Other storage items	An amount of Rs. 70,000.00 has been estimated for the year 2026 for other storage items in the water sector.
404 (1)	Vehicle machinery repair and maintenance	An estimated amount of Rs. 400,000.00 has been allocated for water motor repairs, water sector computer maintenance costs and water tank maintenance costs.

Cost symbol	Expenditure subject	Description
404 (2)	Capital Asset Repair and Maintenance	An amount of Rs. 600,000.00 has been estimated for the year 2026 for the repair of water tanks, repair of water pipe systems, etc.
405 (3)	Electricity	An estimated amount of Rs. 2,000,000.00 has been estimated for the following electricity expenses to be incurred under this program. North Hunuwala - Polbokka Water Project Rs : 1,800,000.00 Liyanwinna Water Project Rs : <u>200,000.00</u> Rs : <u>2,000,000.00</u>
405 (8)	Printing Services	An estimated cost of Rs. 300,000.00 has been estimated to be spent on printing water bills, water sector banners, advertisements, etc.
405 (9) I	Other	An amount of Rs. 10,000.00 has been estimated for the year 2026 for other expenses.
405 (9) V	Training programs	An amount of Rs. 50,000.00 has been estimated for the purchase of catering, stationery, etc. for training programs in the water sector.
406 (1)	Interest payments	An amount of Rs. 873,013.00 has been estimated for the year 2026 for the interest payable to the Local Loan and Development Fund for the North Hunuwala - Pelandakanda Water Project.

Cost symbol	Expenditure subject	Description
407 (2)	Welfare expenditure	An amount of rs. 25,000.00 has been estimated to be spent on welfare payments for workers in the water sector.
408(4)	Pensions, retirement benefits and gratuities	An amount of Rs. 20,000.00 has been estimated for the payment of contributions to the State Employees' Provident Fund, Employees' Trust Fund and Employment Trust Fund for daily wage workers under the Water Services Program for the year 2026.

Program No. - 05Public Utility Services

Description of Cost Estimates

Cost symbol	Expenditure subject	Description
501(1)	Wages and allowances	<p>The number of employees employed permanently under Public Utility Services is 01.</p> <p>Accordingly, an amount of Rs. 518,844.00 has been estimated for salaries and Rs. 213,600.00 for allowances for the year 2026.</p>
501 (2)	Overtime and holiday pay	<p>An amount of Rs. 600,000.00 has been allocated for the payment of overtime and holiday salaries in the year 2026 under the Public Utilities and Public Services Program.</p>
501(9) 1	Training Programs - Payment of Resource Contribution Allowances	<p>An amount of Rs. 25,000.00 has been estimated to be spent on the resource contribution allowance for training programs.</p>
501 (9) 2	Other offers	<p>An amount of Rs. 30,000.00 has been estimated to be spent on resource grants for the canteen food preparation programs.</p>
502 (1)	Travel expenses	<p>An amount of Rs. 15,000.00 has been estimated for travel expenses for the year 2026.</p>
503 (1)	Stationery and office equipment	<p>An estimated amount of Rs. 250,000.00 has been allocated for the purchase of bill rolls, street lighting supplies, disinfectant liquid soap, brooms, etc. for the Hela Bojunhala.</p>

Cost symbol	Expenditure subject	Description
503 (3)	Machinery and electrical goods	An estimated cost of Rs. 200,000.00 has been estimated for the purchase of equipment required for the installation of street lights.
503 (4)	Building materials	An estimated amount of Rs. 100,000.00 has been allocated for the purchase of water taps, street lights, etc. required for the Hela Bojunhala.
503 (6)	Entertainment expenses	An amount of Rs. 7,000.00 has been estimated for the year 2026 for the Hela Bojunhala inspection teams and electrician training activities.
503 (9) I	Other storage items (Street lights)	An amount of Rs. 500,000.00 has been estimated for the year 2026 for the purchase and repair of street lights.
503 (9) II	Other Store Items (Hela Bojunhala)	The cost of purchasing goods for the Helabojunhala Pradeshiya Sabha counter is estimated at Rs. 250,000.00.
504 (1)	Vehicle machinery equipment repair and maintenance	An estimated cost of Rs. 350,000.00 has been allocated for the repair and maintenance of the cafeteria computer system and cafeteria equipment.
504 (2)	Building facilities repair and maintenance	An estimated amount of Rs. 1,700,000.00 has been allocated for the maintenance of the weekly market, the Hela Bojunhala and the public toilets installed within the market.
		Weekly market maintenance Rs: 500,000.00
		bojunhala maintenance Rs: 500,000.00
		Public toilet maintenance Rs: <u>700,000.00</u>
		Rs: <u>1,700,000.00</u>

Cost symbol	Expenditure subject	Description												
504 (9)	Other	An estimated amount of Rs. 10,000.00 has been allocated for other maintenance work.												
505 (1)	Transportation	An amount of Rs. 10,000.00 has been estimated for the year 2026 for transportation purposes.												
505 (3)	Electricity	An estimated amount of Rs. 100,000.00 has been allocated for electricity charges in the year 2026. <table border="0"> <tr> <td>Opanayake Helabojunhala</td> <td>Rs :</td> <td>30,000.00</td> </tr> <tr> <td>Weligepola Market</td> <td>Rs :</td> <td>30,000.00</td> </tr> <tr> <td>Opanayake Clock Tower</td> <td>Rs :</td> <td><u>40,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rs :</td> <td><u>100,000.00</u></td> </tr> </table>	Opanayake Helabojunhala	Rs :	30,000.00	Weligepola Market	Rs :	30,000.00	Opanayake Clock Tower	Rs :	<u>40,000.00</u>		Rs :	<u>100,000.00</u>
Opanayake Helabojunhala	Rs :	30,000.00												
Weligepola Market	Rs :	30,000.00												
Opanayake Clock Tower	Rs :	<u>40,000.00</u>												
	Rs :	<u>100,000.00</u>												
505 (2)	Telephone charges	An estimated amount of Rs. 15,000.00 has been allocated for the year 2026 for Hela Bojunhala telephone charges.												
505 (8)	Printing Services	An amount of Rs. 10,000.00 has been estimated for the year 2026 for printing of canteen advertisements, leaflets, tender leaflets, etc.												
505 (9) I	Other	An amount of Rs. 50,000.00 has been estimated for other expenses for public utilities and public services.												
505(9) V	Training programs	An amount of Rs. 50,000.00 has been estimated for the entertainment expenses for the officer training programs under Program No. 5.												
508 (4)	Pensions, retirement benefits and gratuities	If daily wage workers are recruited under this program, an amount of Rs. 1,000.00 has been allocated to be paid to the State Employees Provident Fund, Employees Provident Fund and Employment Trust Fund.												

Cost Symbol	Expenditure subject	Description
603 (1)	Stationery and office equipment	An amount of Rs. 100,000.00 has been estimated for the year 2026 to purchase stationery for the Public Library, Galpaya Sevana Library, Weligepola Free Swarna Jayanthi Library and other branches.
603 (1) 2	Stationery for Nenasala	An estimated cost of Rs. 50,000.00 has been estimated for the year 2026 for toner, A4 and stationery purchased for the Nenasala.
603 (1) 3	Newspapers, magazines	An amount of Rs. 250,000.00 has been estimated for the year 2026 for the purchase of newspapers for libraries.
603 (4)	Building materials	An estimated cost of Rs. 10,000.00 has been allocated for the construction materials of the Nenasala Center, a public library.
603 (6)	Entertainment expenses	An estimated amount of Rs. 100,000.00 has been allocated for library meetings and other events at the Weligepola Pradeshiya Sabha.

Cost Symbol	Expenditure subject	Description
603 (9) I	Other storage materials	An amount of Rs. 100,000.00 has been estimated for the year 2026 for other storage items required for the library, Nenasala Center and pre-schools.
603 (9) II	Other	The cost of purchasing the necessary items for beautifying the environment inside and outside the library has been estimated at Rs. 50,000.00 for the year 2026.
604 (1)	Repair and maintenance of vehicles, machinery and equipment	An amount of Rs. 300,000.00 has been estimated for the year 2026 for computer photocopiers, printers and services at the Public Library and Nenasala Center.
604 (2)	Repair and maintenance of buildings, capital assets	It is expected that an amount of Rs. 1,000,000.00 will be spent under this program and is estimated for the year 2026.
604(9)	Other	An estimated amount of Rs. 25,000.00 has been allocated for other maintenance work under welfare services.

Cost Symbol	Expenditure subject	Description																					
605(1)	Transportation	An estimated amount of Rs. 25,000.00 has been estimated as the transportation costs incurred in purchasing library books and the costs incurred in transporting goods for programs.																					
605(3)	Electricity	Electricity charges under welfare services for the year 2026 have been estimated at Rs. 80,000.00.																					
		<table border="0"> <tr> <td>Community Board Preschool</td> <td>Rs :</td> <td>10,000.00</td> </tr> <tr> <td>Public Library Hunuwala</td> <td>Rs :</td> <td>30,000.00</td> </tr> <tr> <td>Galpaya Sevana Library</td> <td>Rs :</td> <td>9,000.00</td> </tr> <tr> <td>Weligepola Free Golden Jubilee Library</td> <td>Rs :</td> <td>9,000.00</td> </tr> <tr> <td>Sumaga Preschool</td> <td>Rs :</td> <td>9,000.00</td> </tr> <tr> <td>Other</td> <td>Rs :</td> <td><u>13,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rs :</td> <td><u>80,000.00</u></td> </tr> </table>	Community Board Preschool	Rs :	10,000.00	Public Library Hunuwala	Rs :	30,000.00	Galpaya Sevana Library	Rs :	9,000.00	Weligepola Free Golden Jubilee Library	Rs :	9,000.00	Sumaga Preschool	Rs :	9,000.00	Other	Rs :	<u>13,000.00</u>		Rs :	<u>80,000.00</u>
Community Board Preschool	Rs :	10,000.00																					
Public Library Hunuwala	Rs :	30,000.00																					
Galpaya Sevana Library	Rs :	9,000.00																					
Weligepola Free Golden Jubilee Library	Rs :	9,000.00																					
Sumaga Preschool	Rs :	9,000.00																					
Other	Rs :	<u>13,000.00</u>																					
	Rs :	<u>80,000.00</u>																					
605 (2)	Telephone charges, internet charges	An estimated amount of Rs. 100,000.00 has been allocated for telephone charges for the Public Library and Nenasala Center for the year 2026.																					
605 (8)	Printing Services	An amount of Rs. 100,000.00 has been allocated for the year 2026 for expenses such as printing of certificates for competitions conducted by the Public Library, printing of question papers for Nenasala examinations, printing of pre-school certificates, printing of handouts, etc.																					

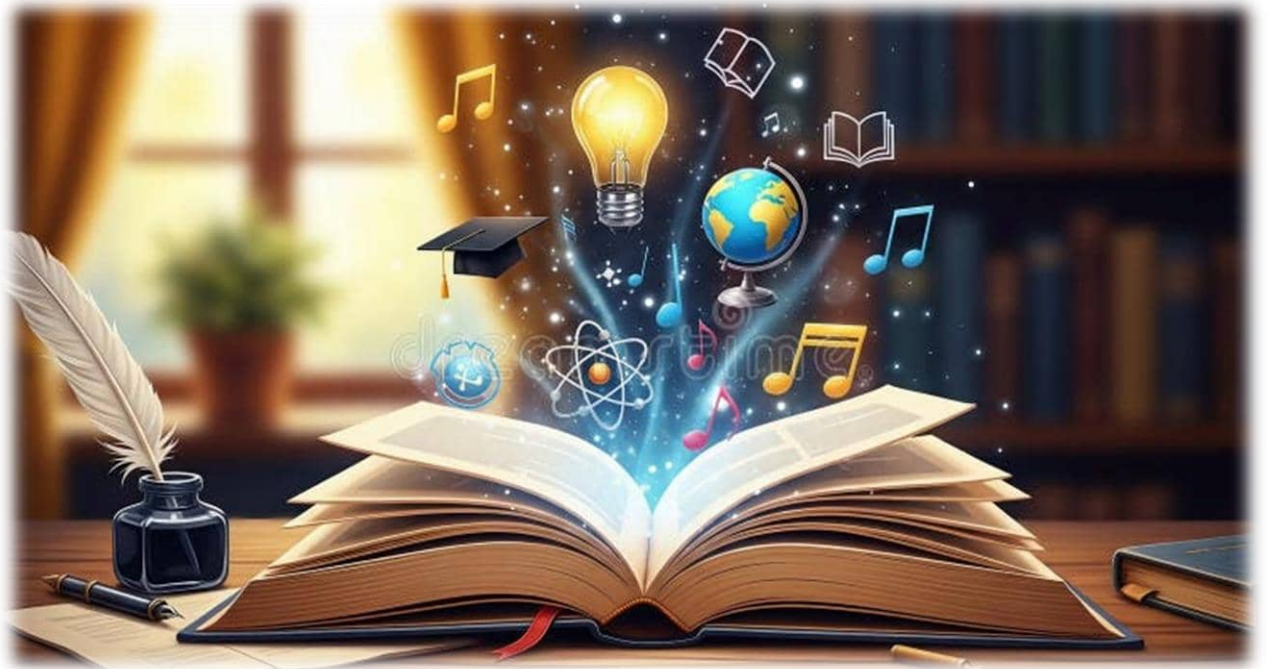
Cost symbol	Expenditure subject	Description																					
605(9) I	Other	An estimated amount of Rs. 50,000.00 has been allocated for other welfare activities (Literature and Reading Month).																					
605 (9) V	Training programs	<p>An amount of Rs: 400,000.00 has been estimated for the following tasks under the training programs.</p> <table border="0"> <tr> <td>For community programs</td> <td>Rs :</td> <td>100,000.00</td> </tr> <tr> <td>For employee training programs</td> <td>Rs :</td> <td>25,000.00</td> </tr> <tr> <td>2026 for women's training programs</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Self-employment training programs and others)</td> <td>Rs :</td> <td>100,000.00</td> </tr> <tr> <td>For the Baby Shower Festival</td> <td>Rs :</td> <td>25,000.00</td> </tr> <tr> <td>For library programs</td> <td>Rs :</td> <td><u>150,000.00</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rs :</td> <td><u>400,000.00</u></td> </tr> </table>	For community programs	Rs :	100,000.00	For employee training programs	Rs :	25,000.00	2026 for women's training programs			(Self-employment training programs and others)	Rs :	100,000.00	For the Baby Shower Festival	Rs :	25,000.00	For library programs	Rs :	<u>150,000.00</u>		Rs :	<u>400,000.00</u>
For community programs	Rs :	100,000.00																					
For employee training programs	Rs :	25,000.00																					
2026 for women's training programs																							
(Self-employment training programs and others)	Rs :	100,000.00																					
For the Baby Shower Festival	Rs :	25,000.00																					
For library programs	Rs :	<u>150,000.00</u>																					
	Rs :	<u>400,000.00</u>																					
607 (2)	Welfare expenditure	<p>An amount of Rs. 300,000.00 has been estimated for the year 2026 to cover welfare expenses.</p> <p>(For expenses submitted by the Chairman or the Council of Ministers in terms of Section 132(A) of the Pradeshiya Sabha Act and with the prior approval of the Minister)</p>																					
608 (4)	Pensions, Retirement Benefits And Gratuities	An amount of Rs. 72,000.00 has been estimated for the Employees' Provident Fund contributions of daily wage workers, State Employees' Provident Fund contributions, and Employees' Trust Fund contributions in the year 2026.																					

ප්‍රාග්ධන ලැබීම් විස්තරය

මූලතන රචිතයකින් විග්‍රහණය

Capital Receipts Description

2026



වැඩසටහන් අංක - 01 පොදු පරිපාලනය හා කාර්ය මණ්ඩලය

ප්‍රාග්ධන ලැබීම් පිළිබඳ විස්තරය

ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය

විස්තරය

1.81.1

ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන - පළාත් සභා අරමුදල්

මෙම ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය යටතේ වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභා ශ්‍රවණාගාරයට ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍රයක් ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලැබීම් රු: 6,000,000.00 කි.

වැඩසටහන් අංක - 02 සෞඛ්‍ය සේවා

ප්‍රාග්ධන ලැබීම් පිළිබඳ විස්තරය

ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය

විස්තරය

2.81.1

ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන - පළාත් සභා අරමුදල්

මෙම ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය යටතේ කසළ කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ සෝලා පද්ධතියක් සැකසීම වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලැබීම් රු: 100,000,000.00 කි.

ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන - මධ්‍යම රජයේ අරමුදල්

2.81.2

මෙම ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය යටතේ සෞඛ්‍ය සේවා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලැබීම් රු: 500,000.00 කි.

ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන - වෙනත්

2.84

මෙම ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය යටතේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් සෞඛ්‍ය සේවා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලැබීම් රු: 100,000.00 කි.

වැඩසටහන් අංක 03 - භෞතික සැලසුම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

ප්‍රාග්ධන ලැබීම පිළිබඳ විස්තරය

ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය

විස්තරය

3.81.1

ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන - පළාත් සභා අරමුදල්

මෙම ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය යටතේ පහත කර්මාන්ත වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලැබීම් රු: 622,245,000.00 කි.

අනු අංකය	කර්මාන්තයේ නම	ඇස්තමේන්තුගත මුදල (රු:)
1.	ප්‍රජා මණ්ඩල භූමියේ මෘත දේහ නාවකාලිකව රඳවා ගැනීමේ ස්ථානයක් හා Indoor sport club සැකසීම.	25,000,000.00
2.	වැලිගෙපොල නගරයේ ප්‍රධාන වැසි ජල කාණුව ඉදි කිරීම.	3,000,000.00
3.	බොජුන්හල ඉදිරිපිට දේශීය අලෙවිකරුවන් දිරිගැන්වීම සඳහා වෙළඳ කුටි ඉදි කිරීම.	5,000,000.00
4.	ඕපනයක හෙළබොජුන්හලට අලුතින් කොටසක් එක් කිරීම.	2,245,000.00
5.	වැලිගෙපොල පොල භූමියේ කඩ කාමර ඉදි කිරීම.	20,000,000.00
6.	පුස්තකාල හා කාර්යාල භූමියේ ගේට්ටුව හා ගෙමිදුල සැකසීම.	2,000,000.00
7.	සුර්ව ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ සෙල්ලම් මිදුල හා ආරක්ෂිත වැට ඉදි කිරීම.	5,000,000.00
8.	සභා මිදුල , ගේට්ටුව සහ පිවිසුම් මාර්ගය සකස් කිරීම.	10,000,000.00
9.	ගල්හිර හන්දිය සිට භේන්යාය ආරියපාල මහතාගේ නිවස දක්වා කාණු පද්ධතිය සෑදීම, කොන්ක්‍රීට් කිරීම හා බෝක්කු අළුත්වැඩියාව	15,000,000.00
10.	වැලිගෙපොල මැදගංඔය මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම. (1Km)	15,000,000.00
11.	උදේනි වීරසේකර මාවත සංවර්ධනය කිරීම. (1Km)	15,000,000.00
12.	උඩවෙල මීගස්දෙනිය පාර සංවර්ධනය කිරීම. (1Km)	15,000,000.00
13.	වෙනත්	500,000,000.00
	එකතුව	622,245,000.00

3.81.2

ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන - මධ්‍යම රජයේ අරමුදල්

මෙම ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය යටතේ භෞතික සැලසුම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි වැඩසටහන සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලැබීම් රු: 3,000,000.00 කි.

3.84

ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන - වෙනත්

මෙම ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය යටතේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් භෞතික සැලසුම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි වැඩසටහන සඳහා වියදම් වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලැබීම් රු: 1,000,000.00 කි.

වැඩසටහන් අංක - 04 ජල සේවා

ප්‍රාග්ධන ලැබීම් පිළිබඳ විස්තරය

4.81.1

ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන - පළාත් සභා අරමුදල්

මෙම ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය යටතේ පහත කර්මාන්ත වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලැබීම් රු: 22,500,000.00 කි.

අනු අංකය	කර්මාන්තයේ නම	ඇස්තමේන්තුගත මුදල (රු:)
01.	ගුරුත්ව ජල පද්ධතිය සඳහා පිරිපහදු පද්ධතියක් සැකසීම.	10,000,000.00
02.	දකුණු හුණුවල පොම්පාගාරය සඳහා ජල මෝටරයක් ලබා ගැනීම.	2,500,000.00
03.	පැලැන්දකන්ද ජල ව්‍යාපෘතිය සඳහා ජල පිරිපහදු යන්ත්‍රයක් ලබා ගැනීම.	10,000,000.00
එකතුව		22,500,000.00

ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය

විස්තරය

4.81.2

ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන - මධ්‍යම රජයේ අරමුදල්

මෙම ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය යටතේ ජල සේවා වැඩසටහන සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලැබීම් රු: 500,000.00 කි.

4.84

ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන - වෙනත්

මෙම ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය යටතේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් ජල සේවා වැඩසටහන සඳහා වියදම් වෙනුවෙන්, ඇස්තමේන්තුගත ලැබීම් රු: 100,000.00 කි.

වැඩසටහන් අංක - 05 පොදු උපයෝගීතා සේවා

ප්‍රාග්ධන ලැබීම් පිළිබඳ විස්තරය

ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය

විස්තරය

5.81.1

ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන - පළාත් සභා අරමුදල්

මෙම ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය යටතේ ඕපනායක බොජුන්හලට සෝලා පද්ධතියක් සවි කිරීම වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලැබීම් රු:800,000.00 කි.

වැඩසටහන් අංක - 06 සුභ සාධන සේවා

ප්‍රාග්ධන ලැබීම් පිළිබඳ විස්තරය

විස්තරය

ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය

ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන - පළාත් සභා අරමුදල්

6.81.1

මෙම ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය යටතේ වැලිගෙපොල, ඕපනායක හා අකරැල්ල පුස්තකාල සඳහා භාණ්ඩ ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලැබීම් රු: 4,510,000.00 කි.

ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන - මධ්‍යම රජයේ අරමුදල්

6.81.2

මෙම ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය යටතේ සුභ සාධන සේවා වැඩසටහන සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලැබීම් රු:600,000.00 කි.

ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන - වෙනත්

6.84

මෙම ප්‍රාග්ධන අය ශීර්ෂය යටතේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් සුභ සාධන සේවා වැඩසටහන සඳහා වියදම් වෙනුවෙන්, ඇස්තමේන්තුගත ලැබීම් රු: 300,000.00 කි.

நிகழ்ச்சி எண் .01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் பணியாளர்கள்

மூலதன ரசீதுகள் பற்றிய விளக்கம்

மூலதன வருவாய்
தலைப்பு

விளக்கம்

1.81.1

மூலதன மானியங்கள் - மாகாண சபை நிதிகள்

இந்த மூலதனச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் வெலிகெபொல பிரதேச சபை கேட்போர் கூடத்திற்கு ஒலிபெருக்கி வாங்குவதற்கான மதிப்பிடப்பட்ட ரசீதுகள் ரூ. 6,000,000.00 ஆகும்.

இட்டம் எண் .02 - சுகாதார சேவைகள்

மூலதன ரசீதுகளின் விளக்கம்

மூலதன வருவாய்
தலைப்பு

விளக்கம்

2.81.1

மூலதன மானியங்கள் - மாகாண சபை நிதிகள்

இந்த மூலதனச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் கழிவு மேலாண்மை மையத்தில் சூரிய சக்தி அமைப்பை நிறுவுவதற்கான மதிப்பிடப்பட்ட ரசீதுகள் ரூ. 100,000,000.00 ஆகும்.

மூலதன மானியங்கள் - மத்திய அரசு நிதிகள்

2.81.2

இந்த மூலதனச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் சுகாதார சேவை மூலதனச் செலவினத்திற்கான மதிப்பிடப்பட்ட ரசீதுகள் ரூ. 500,000.00 ஆகும்.

மூலதன மானியங்கள் - பிற

2.84

இந்த மூலதனச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் அரசு சாரா நிறுவனங்களால் சுகாதார மூலதனச் செலவினங்களுக்கான மதிப்பிடப்பட்ட ரசீதுகள் ரூ. 100,000.00 ஆகும்.

நிகழ்ச்சி எண் .03 - பௌதீக திட்டமிடல், சாலைகள், நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள்

மூலதன ரசீதுகளின் விவரங்கள்

மூலதன வருவாய்
தலைப்பு

விளக்கம்

மூலதன மானியங்கள் - மாகாண சபை நிதிகள்

3.81.1

இந்த மூலதனச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் பின்வரும் தொழில்களுக்கான மதிப்பிடப்பட்ட ரசீதுகள் ரூ. 622,245,000.00 ஆகும்.

துணை எண்	தொழில் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட தொகை (ரூ.)
14.	சமூக மண்டப மைதானத்தில் ஒரு தற்காலிக பிணவறை மற்றும் உட்புற விளையாட்டு கிளப்பை நிறுவுதல்.	25,000,000.00
15.	வெலிகெபொல நகரில் பிரதான மழைநீர் வடிகால் கட்டுமானம்.	3,000,000.00
16.	உள்ளூர் விற்பனையாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்காக உணவு அரங்கின் முன் கடைகள் கட்டுதல்.	5,000,000.00
17.	ஓபநாயக்க ஹெல போஜுன்ஹாலாவில் ஒரு புதிய பகுதியைச் சேர்த்தல்.	2,245,000.00
18.	வெலிகெபொல சந்தை வளாகத்தில் கடைகள் கட்டுதல்.	20,000,000.00
19.	நூலகம் மற்றும் அலுவலக வளாகத்தின் வாயில் மற்றும் முற்றத்தின் ஏற்பாடு.	2,000,000.00
20.	ஆரம்பகால குழந்தைப் பருவ மேம்பாட்டு மையத்தில் விளையாட்டு மைதானம் மற்றும் பாதுகாப்பு வேலி அமைத்தல்.	5,000,000.00
21.	மன்ற முற்றம், வாயில் மற்றும் நுழைவு சாலை ஆகியவற்றைத் தயாரித்தல்.	10,000,000.00
22.	கல்ஹிர சந்தியிலிருந்து திரு. ஹென்யாயா ஆரியபாலாவின் வீடு வரையிலான வடிகால் அமைப்பு கட்டுமானம், கான்கிரீட் இடுதல் மற்றும் மதகுகளைப் பழுதுபார்த்தல்.	15,000,000.00
23.	வெலிகெபொல-மெடகங்கோயா சாலையின் மேம்பாடு. (1 கி.மீ)	15,000,000.00
24.	உதேனி வீரசேகர மாவத்தை அபிவிருத்தி. (1 கி.மீ)	15,000,000.00
25.	உடவெல மீகஸ்தெனிய சாலையின் மேம்பாடு. (1 கி.மீ)	15,000,000.00
26.	மற்றவை	500,000,000.00
	சேகரிப்பு	622,245,000.00

மூலதன வருவாய்
தலைப்பு

விளக்கம்

மூலதன மானியங்கள் - மத்திய அரசு நிதிகள்

3.81.2

இந்த மூலதனச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ், பௌதீக திட்டமிடல், சாலைகள், நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள் திட்டத்திற்கான மூலதனச் செலவினத்திற்கான மதிப்பிடப்பட்ட ரசீதுகள் ரூ. 3,000,000.00 ஆகும்.

3.84

மூலதன மானியங்கள் - பிற

இந்த மூலதனச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் அரசு சாரா நிறுவனங்களால் பௌதீக திட்டமிடல், சாலைகள், நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடத் திட்டங்களுக்கான செலவினங்களுக்கான மதிப்பிடப்பட்ட ரசீதுகள் ரூ. 1,000,000.00 ஆகும்.

**நிகழ்ச்சி எண் .04 - நீர் சேவைகள்
மூலதன ரசீதுகளின் விளக்கம்**

மூலதன வருவாய்
தலைப்பு

விளக்கம்

மூலதன மானியங்கள் - மாகாண சபை நிதிகள்

4.81.1

இந்த மூலதனச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் பின்வரும் தொழில்களுக்கான மதிப்பிடப்பட்ட ரசீதுகள் ரூ. 22,500,000.00 ஆகும்.

துணை எண்	தொழில் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட தொகை (ரூ.)
01.	ஈர்ப்பு நீர் அமைப்புக்கு ஒரு சுத்திகரிப்பு அமைப்பை அமைத்தல்.	10,000,000.00
02.	தெற்கு சாக்வெல் பம்பிங் நிலையத்திற்கு தண்ணீர் மோட்டாரைப் பெறுதல்.	2,500,000.00
03.	பெலந்தகந்த நீர் திட்டத்திற்கு நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையத்தைப் பெறுதல்.	10,000,000.00
சேகரிப்பு		22,500,000.00

மூலதன வருவாய்
தலைப்பு

விளக்கம்

மூலதன மானியங்கள் - மத்திய அரசு நிதிகள்

4.81.2

இந்த மூலதனச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் நீர் சேவைகள் திட்டத்திற்கான மூலதனச் செலவினத்திற்கான மதிப்பிடப்பட்ட ரசீதுகள் ரூ. 500,000.00 ஆகும்.

4.84

மூலதன மானியங்கள் - பிற

இந்த மூலதனச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ், அரசு சாரா நிறுவனங்களால் நீர் சேவைத் திட்டத்திற்கான செலவினங்களுக்கான மதிப்பிடப்பட்ட ரசீதுகள் ரூ. 100,000.00 ஆகும்.

**நிகழ்ச்சி எண் .05 - பொதுப் பயன்பாடுகள்
மூலதன ரசீதுகளின் விளக்கம்**

மூலதன வருவாய்
தலைப்பு

விளக்கம்

மூலதன மானியங்கள் - மாகாண சபை நிதிகள்

5.81.1

இந்த மூலதனச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ், ஓபநாயக்கா உணவகத்தில் சூரிய சக்தி அமைப்பை நிறுவுவதற்கான மதிப்பிடப்பட்ட ரசீதுகள் ரூ. 800,000.00 ஆகும்.

நிகழ்ச்சி எண் .06 - நலன்புரி சேவைகள் மூலதன ரசீதுகளின் விளக்கம்

மூலதன வருவாய்
தலைப்பு

விளக்கம்

மூலதன மானியங்கள் - மாகாண சபை நிதிகள்

6.81.1

இந்த மூலதனச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் வெலிகெபொல, ஓபநாயக்க மற்றும் அகரெல்ல நூலகங்களுக்கான பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கான மதிப்பிடப்பட்ட ரசீதுகள் ரூ. 4,510,000.00 ஆகும்.

மூலதன மானியங்கள் - மத்திய அரசு நிதிகள்

6.81.2

இந்த மூலதனச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் நலன்புரி சேவைகள் திட்டத்திற்கான மூலதனச் செலவினத்திற்கான மதிப்பிடப்பட்ட ரசீதுகள் ரூ. 600,000.00 ஆகும்.

மூலதன மானியங்கள் - பிற

6.84

இந்த மூலதனச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் அரசு சாரா நிறுவனங்களால் நலன்புரி சேவைத் திட்டங்களுக்கான செலவினங்களுக்கான மதிப்பிடப்பட்ட ரசீதுகள் ரூ. 300,000.00 ஆகும்.

Program No. 01 - General Administration and Staff

Description of Capital Receipts

Capital income heading	Description
	Capital Grants - Provincial Council Funds
1.81.1	The estimated receipts for the acquisition of a loudspeaker for the Weligepola Pradeshiya Sabha auditorium under this capital expenditure head are Rs. 6,000,000.00.

Program No. 02 - Health Services

Description of Capital Receipts

Capital income heading	Description
	Capital Grants - Provincial Council Funds
2.81.1	The estimated receipts for the installation of a solar system at the Waste Management Center under this capital expenditure head are Rs. 100,000,000.00.
	Capital Grants - Central Government Funds
2.81.2	The estimated receipts for health service capital expenditure under this capital expenditure head are Rs. 500,000.00.
	Capital Grants - Other
2.84	The estimated receipts for healthcare capital expenditure by non-governmental organizations under this capital expenditure head are Rs. 100,000.00.

Program No. 03 - Physical Planning, Roads, Land and Buildings

Details of Capital Receipts

Capital income heading

Description

3.81.1

Capital Grants - Provincial Council Funds

The estimated receipts for the following industries under this capital expenditure head are Rs. 622,245,000.00.

Sub: No	Name of the industry	Estimated amount (Rs.)
27.	Establishment of a temporary mortuary and indoor sports club on the community hall grounds.	25,000,000.00
28.	Construction of the main storm water drain in Weligepola town.	3,000,000.00
29.	Construction of stalls in front of the food court to encourage local vendors.	5,000,000.00
30.	Adding a new section to the Opanayake Hela Bojunhala.	2,245,000.00
31.	Construction of shops on the Weligepola market grounds.	20,000,000.00
32.	Arrangement of the gate and courtyard of the library and office premises.	2,000,000.00
33.	Construction of a playground and safety fence at the Early Childhood Development Center.	5,000,000.00
34.	Preparation of the council yard, gate and entrance road.	10,000,000.00
35.	Construction of drainage system, concreting and repair of culverts from Galhira Junction to the house of Mr. Ariyapala, Henyaya	15,000,000.00
36.	Development of Weligepola-Medagangoya road. (1Km)	15,000,000.00
37.	Development of Udeni Weerasekara Mawatha. (1Km)	15,000,000.00
38.	Development of Udawela Meegasdeniya Road. (1Km)	15,000,000.00
39.	Other	500,000,000.00
	Total	622,245,000.00

Capital income heading**Description**

3.81.2

Capital Grants - Central Government Funds

The estimated receipts for capital expenditure for the Physical Planning, Roads, Land and Buildings Programme under this Capital Expenditure Head are Rs. 3,000,000.00.

3.84

Capital Grants - Other

The estimated receipts for expenditure on physical planning, roads, lands and buildings programs by NGOs under this capital expenditure head are Rs. 1,000,000.00.

Program No. 04 - Water Services**Description of Capital Receipts****Capital income heading****Description**

4.81.1

Capital Grants - Provincial Council Funds

The estimated receipts for the following industries under this capital expenditure head are Rs. 22,500,000.00.

Sub no	Name of the industry	Estimated amount (Rs.)
01.	Setting up a treatment system for the gravity water system.	10,000,000.00
02.	Obtaining a water motor for the South Chalkwell Pumping Station.	2,500,000.00
03.	Obtaining a water treatment plant for the Pelandakanda Water Project.	10,000,000.00
Total		22,500,000.00

Capital income heading**Description****Capital Grants - Central Government Funds**

4.81.2

The estimated receipts for capital expenditure for the Water Services Program under this capital expenditure head are Rs. 500,000.00.

Capital Grants - Other

4.84

The estimated receipts for expenditure on the water services program by NGOs under this capital expenditure head are Rs. 100,000.00.

Program No. 05 - Public Utilities**Description of Capital Receipts****Capital income heading****Description**

5.81.1

Capital Grants - Provincial Council Funds

The estimated receipts for the installation of a solar system at the Opanayake Canteen under this capital expenditure head are Rs. 800,000.00.

Program No. 06 - Welfare Services

Description of Capital Receipts

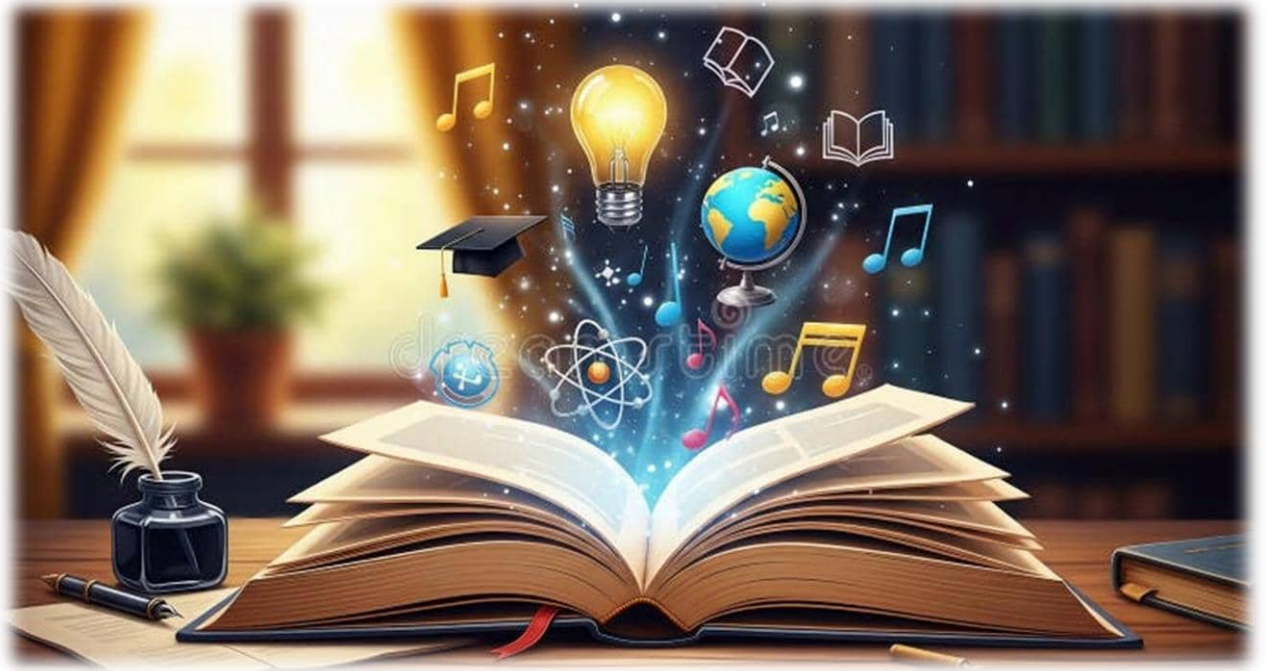
Capital income heading	Description
	Capital Grants - Provincial Council Funds
6.81.1	The estimated receipts for the procurement of goods for Weligepola, Opanayake and Akarella libraries under this capital expenditure head are Rs. 4,510,000.00.
	Capital Grants - Central Government Funds
6.81.2	The estimated receipts for capital expenditure for the Welfare Services Program under this capital expenditure head are Rs. 600,000.00.
	Capital Grants - Other
6.84	The estimated receipts for expenditure on welfare service programs by non-governmental organizations under this capital expenditure head are Rs. 300,000.00.

ප්‍රාග්ධන වැය විස්තරය

මූලතනச் செலவு விளக்கம்

Capital Expenditure Description

2026



වැඩසටහන් අංක - 01 පොදු පරිපාලනය හා කාර්ය මණ්ඩලය

ප්‍රාග්ධන වැය පිළිබඳ විස්තරය

ප්‍රාග්ධන වැය ශීර්ෂය	විස්තරය
109	<p>මෙම ප්‍රාග්ධන වැය ශීර්ෂය යටතේ වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සහා ශ්‍රවණාගාරයට ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍රයක් ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් රු: 6,000,000.00 ක්ද, කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම් වෙනුවෙන් රු: 1,000,000.00ක්ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>

වැඩසටහන් අංක - 02 සෞඛ්‍ය සේවා

ප්‍රාග්ධන වැය පිළිබඳ විස්තරය

ප්‍රාග්ධන වැය ශීර්ෂය	විස්තරය
209	<p>කසල ව්‍යාපෘතිය හා ආයුර්වේද සේවා ඇතුළුව මෙම වැඩසටහන යටතේ වන උපකරණ මිලදී ගැනීම් වෙනුවෙන් සහා ආදායමින් දරන ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස රු: 500,000.00ක්ද, ආදායම් ආධාර යටතේ ලැබීම් මගින් දරන ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස රු: 600,000.00ක් හා කසල කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ සෝලා පද්ධතියක් සැකසීම වෙනුවෙන් රු: 100,000,000.00ක්ද ලෙස මෙම ප්‍රාග්ධන වැය විෂය යටතේ රු: 101,100,000.00ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.</p>

වැඩසටහන් අංක 03 - භෞතික සැලසුම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

ප්‍රාග්ධන වැය පිළිබඳ විස්තරය

ප්‍රාග්ධන වැය ශීර්ෂය

විස්තරය

309

මෙම ප්‍රාග්ධන වැය ශීර්ෂය යටතේ පහත කර්මාන්ත වෙනුවෙන් ප්‍රාග්ධන වැය රු: 622,245,000.00 ක්ද, වෙනත් ප්‍රදාන මගින් ලැබෙන ප්‍රාග්ධන ලැබීම් මගින් කර්මාන්ත සඳහා වැය රු: 4,000,000.00 ක් හා සහා අරමුදල් මගින් මෙම වැය විෂය යටතේ කර්මාන්ත වෙනුවෙන් ප්‍රාග්ධන වැය රු: 1,000,000.00ක් ද ලෙස ඇස්තමේන්තුගත මුළු වියදම රු: 627,245,000.00 කි.

අනු අංකය	කර්මාන්තයේ නම	ඇස්තමේන්තුගත මුදල (රු:)
1.	ප්‍රජා මණ්ඩල භූමියේ මෘත දේහ තාවකාලිකව රඳවා ගැනීමේ ස්ථානයක් හා Indoor sport club සැකසීම.	25,000,000.00
2.	වැලිගෙපොල නගරයේ ප්‍රධාන වැසි ජල කාණුව ඉදි කිරීම.	3,000,000.00
3.	බොජුන්හල ඉදිරිපිට දේශීය අලෙවිකරුවන් දිරිගැන්වීම සඳහා වෙළඳ කුටි ඉදි කිරීම.	5,000,000.00
4.	ඕපනායක හෙළබොජුන්හලට අලුතින් කොටසක් එක් කිරීම.	2,245,000.00
5.	වැලිගෙපොල පොල භූමියේ කඩ කාමර ඉදි කිරීම.	20,000,000.00
6.	පුස්තකාල හා කාර්යාල භූමියේ ගේට්ටුව හා ගෙමිදුල සැකසීම.	2,000,000.00
7.	පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ සෙල්ලම් මිදුල හා ආරක්ෂිත වැට ඉදි කිරීම.	5,000,000.00
8.	සහා මිදුල , ගේට්ටුව සහ පිවිසුම් මාර්ගය සකස් කිරීම.	10,000,000.00
9.	ගල්හිර හන්දිය සිට හේන්යාය ආරියපාල මහතාගේ නිවස දක්වා කාණු පද්ධතිය සෑදීම, කොන්ක්‍රීට් කිරීම හා බෝක්කු අළුත්වැඩියාව	15,000,000.00
10.	වැලිගෙපොල මැදගංඔය මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම. (1Km)	15,000,000.00
11.	උදේනි වීරසේකර මාවත සංවර්ධනය කිරීම. (1Km)	15,000,000.00
12.	උඩවෙල මීගස්දෙනිය පාර සංවර්ධනය කිරීම. (1Km)	15,000,000.00
13.	වෙනත්	500,000,000.00
එකතුව		622,245,000.00

ප්‍රාග්ධන වැය ශීර්ෂය

විස්තරය

310

ඩිජිටල් පහසුකම් සහිත මහජන පුස්තකාල හා කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් සඳහා ලබාගෙන ඇති දේශීය ණය මුදලේ 2026 වර්ෂයට වන ණය වාරික ගෙවීමට රු:2,112,944.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැඩසටහන් අංක - 04 ජල සේවා

ප්‍රාග්ධන වැය පිළිබඳ විස්තරය

ප්‍රාග්ධන වැය ශීර්ෂය

විස්තරය

409

මෙම ප්‍රාග්ධන වැය ශීර්ෂය යටතේ පහත කර්මාන්ත වෙනුවෙන් ප්‍රාග්ධන වැය රු: 22,500,000.00 ක්ද, සහා අරමුදලින් ජල උපකරණ මිලදී ගැනීම් වෙනුවෙන් රු: 500,000.00ක්ද, වෙනත් ප්‍රදාන මගින් ලැබෙන ප්‍රාග්ධන ආදායම් මගින් මෙම වැඩසටහන යටතේ වන ප්‍රාග්ධන මිලදී ගැනීම් වෙනුවෙන් රු: 600,000.00ක්ද ලෙස මුළු ප්‍රාග්ධන වැය රු: 23,600,000.00ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

අනු අංකය	කර්මාන්තයේ නම	ඇස්තමේන්තුගත මුදල (රු:)
01.	ගුරුත්ව ජල පද්ධතිය සඳහා පිරිපහදු පද්ධතියක් සැකසීම.	10,000,000.00
02.	දකුණු හුණුවල පොම්පාගාරය සඳහා ජල මෝටරයක් ලබා ගැනීම.	2,500,000.00
03.	පැලැන්දකන්ද ජල ව්‍යාපෘතිය සඳහා ජල පිරිපහදු යන්ත්‍රයක් ලබා ගැනීම.	10,000,000.00
එකතුව		22,500,000.00

410

මෙම වැය විෂය යටතේ නවගම්මානය හා පැලැන්දකන්ද ජල ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලබාගෙන ඇති දේශීය ණය මුදලේ 2026 වර්ෂයට වන ණය වාරික ගෙවීමට රු:1,656,710.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැඩසටහන් අංක - 05 පොදු උපයෝගීතා සේවා

ප්‍රාග්ධන වැය පිළිබඳ විස්තරය

ප්‍රාග්ධන වැය ශීර්ෂය

විස්තරය

509

මෙම ප්‍රාග්ධන වැය ශීර්ෂය යටතේ ඕපනායක බොජුන්හලට සෝලා පද්ධතියක් සවි කිරීම වෙනුවෙන් රු: 800,000.00 ක්ද, සහ අරමුදලින් හෙළබොජුන්හල ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් රු: 300,000.00 ක්ද ලෙස රු: 1,100,000.00ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැඩසටහන් අංක - 06 සුභ සාධන සේවා

ප්‍රාග්ධන වැය පිළිබඳ විස්තරය

ප්‍රාග්ධන වැය ශීර්ෂය

විස්තරය

609

මෙම වැය ශීර්ෂය යටතේ පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම සඳහා රු: 500,000.00ක්ද පෙර පාසල් උපකරණ මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් රු: 500,000.00ක්ද සභාව සතු ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධනය වෙනුවෙන් රු: 100,000.00ක්ද ලෙස සහ අරමුදලින් රු: 1,100,000.00ක්ද,

ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන මගින් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන මගින් ක්‍රීඩා උපකරණ මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් රු: 300,000.00ක්ද, සභාව සතු ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධනය සඳහා රු: 600,000.00ක් හා වැලිගෙපොල, ඕපනායක හා අකරැල්ල පුස්තකාල සඳහා භාණ්ඩ ලබා ගැනීම සඳහා රු: 4,510,000.00ක්ද ලෙස මුළු ඇස්තමේන්තුව රු: 6,510,000.00කි.

**நிகழ்ச்சி எண் .01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் பணியாளர்கள்
மூலதனச் செலவின விளக்கம்**

மூலதனச் செலவுத் தலைப்பு

விளக்கம்

109

இந்த மூலதனச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ், வெலிகெபொல பிரதேச சபை கேட்போர் கூடத்திற்கு ஒலிபெருக்கி வாங்குவதற்கு ரூ. 6,000,000.00 மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் வாங்குவதற்கு ரூ. 1,000,000.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

**நிகழ்ச்சி எண் 02 - சுகாதார சேவைகள்
மூலதனச் செலவினங்களின் விளக்கம்**

மூலதனச் செலவுத் தலைப்பு

விளக்கம்

209

குப்பைத் திட்டம் மற்றும் ஆயுர்வேத சேவைகள் உட்பட இந்த திட்டத்தின் கீழ் உபகரணங்களை வாங்குவதற்காக சபை வருமானத்திலிருந்து மூலதனச் செலவாக ரூ. 500,000.00, வருவாய் உதவியின் கீழ் ரசீதுகள் மூலம் ஏற்படும் மூலதனச் செலவு ரூ. 600,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது, மேலும் கழிவு மேலாண்மை மையத்தில் சூரிய சக்தி அமைப்பை நிறுவுவதற்கு ரூ. 100,000,000.00 இந்த மூலதனச் செலவு உருப்படியின் கீழ் ரூ. 101,100,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

நிகழ்ச்சி எண் .03 - பெளதீக திட்டமிடல், சாலைகள், நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள்

மூலதனச் செலவின விவரங்கள்

மூலதனச் செலவுத் தலைப்பு

விளக்கம்

309

இந்த மூலதனச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ், பின்வரும் தொழில்களுக்கான மூலதனச் செலவு ரூ. 622,245,000.00 ஆகும், மேலும் பிற மானியங்களிலிருந்து மூலதன ரசீதுகள் ரூ. 4,000,000.00 ஆகும். மேலும் இந்த செலவின உருப்படியின் கீழ் கைத்தொழில்களுக்கான மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட செலவு கவுன்சில் நிதியிலிருந்து ரூ. 627,245,000.00 ஆகும், இதில் ரூ. 1,000,000.00 மூலதனச் செலவும் அடங்கும்.

துணை எண்	தொழில் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட தொகை (ரூ.)
40.	சமூக மண்டப மைதானத்தில் ஒரு தற்காலிக பிணவறை மற்றும் உட்புற விளையாட்டு கிளப்பை நிறுவுதல்.	25,000,000.00
41.	வெலிகெபொல நகரில் பிரதான மழைநீர் வடிகால் கட்டுமானம்.	3,000,000.00
42.	உள்ளூர் விற்பனையாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்காக உணவு அரங்கின் முன் கடைகள் கட்டுதல்.	5,000,000.00
43.	ஓபநாயக்க ஹெல போஜுன்ஹாலாவில் ஒரு புதிய பகுதியைச் சேர்த்தல்.	2,245,000.00
44.	வெலிகெபொல சந்தை வளாகத்தில் கடைகள் கட்டுதல்.	20,000,000.00
45.	நூலகம் மற்றும் அலுவலக வளாகத்தின் வாயில் மற்றும் முற்றத்தின் ஏற்பாடு.	2,000,000.00
46.	ஆரம்பகால குழந்தைப் பருவ மேம்பாட்டு மையத்தில் விளையாட்டு மைதானம் மற்றும் பாதுகாப்பு வேலி அமைத்தல்.	5,000,000.00
47.	மன்ற முற்றம், வாயில் மற்றும் நுழைவு சாலை ஆகியவற்றைத் தயாரித்தல்.	10,000,000.00
48.	கல்ஹிர சந்தியிலிருந்து திரு. ஹென்யாயா ஆரியபாலாவின் வீடு வரையிலான வடிகால் அமைப்பு கட்டுமானம், கான்கிரீட் இடுதல் மற்றும் மதகுகளைப் பழுதுபார்த்தல்.	15,000,000.00
49.	வெலிகெபொல-மெடகங்கோயா சாலையின் மேம்பாடு. (1 கி.மீ)	15,000,000.00
50.	உதேனி வீரசேகர மாவத்தை அபிவிருத்தி. (1 கி.மீ)	15,000,000.00
51.	உடவெல மீகஸ்தெனிய சாலையின் மேம்பாடு. (1 கி.மீ)	15,000,000.00
52.	மற்றவை	500,000,000.00
	சேகரிப்பு	622,245,000.00

310

டிஜிட்டல் வசதிகளுடன் கூடிய பொது நூலகம் மற்றும் அலுவலக கட்டிடத்தை நிர்மாணிப்பதற்காக பெறப்பட்ட உள்ளூர் கடனுக்கான 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான கடன் தவணைகளை செலுத்த ரூ. 2,112,944.00 மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

நிகழ்ச்சி எண் .04 - நீர் சேவைகள் மூலதனச் செலவின விளக்கம்

409

இந்த மூலதனச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ், பின்வரும் தொழில்களுக்கான மூலதனச் செலவு ரூ. 22,500,000.00 ஆகும், மேலும் மன்ற நிதியிலிருந்து நீர் உபகரணங்களை வாங்குவதற்கு ரூ. 500,000.00 ஆகும், மொத்த மூலதனச் செலவு ரூ. 23,600,000.00 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது, மேலும் இந்தத் திட்டத்தின் கீழ் மூலதன கொள்முதல்களுக்கு ரூ. 600,000.00 மற்ற மானியங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட மூலதன வருமானத்திலிருந்து வழங்கப்படுகிறது.

துணை எண்	தொழில் பெயர்	மதிப்பிடப்பட்ட தொகை (ரூ.)
01.	ஈர்ப்பு நீர் அமைப்புக்கு ஒரு சுத்திகரிப்பு அமைப்பை அமைத்தல்.	10,000,000.00
02.	தெற்கு சாக்வெல் பம்பிங் நிலையத்திற்கு தண்ணீர் மோட்டாரைப் பெறுதல்.	2,500,000.00
03.	பெலந்தகந்த நீர் திட்டத்திற்கு நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையத்தைப் பெறுதல்.	10,000,000.00
	சேகரிப்பு	22,500,000.00

410

இந்த செலவின உருப்படியின் கீழ் நவகம்மனாய மற்றும் பெலந்தகந்த நீர் வழங்கல் திட்டங்களுக்காக பெறப்பட்ட உள்ளூர் கடனின் 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான கடன் தவணைகளுக்காக ரூ. 1,656,710.00 தொகை செலுத்தப்பட உள்ளதாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

நிகழ்ச்சி எண் 05 - பொதுப் பயன்பாடுகள்

மூலதனச் செலவின விளக்கம்

மூலதனச் செலவுத் தலைப்பு

விளக்கம்

509

இந்த மூலதனச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ், ஓபநாயக்கா உணவகத்தில் சூரிய சக்தி அமைப்பை நிறுவுவதற்கு ரூ. 800,000.00 மற்றும் ஹொலா உணவகத்தின் மூலதனச் செலவினத்திற்காக மன்ற நிதியிலிருந்து ரூ. 300,000.00 உட்பட ரூ. 1,100,000.00 தொகை மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

நிகழ்ச்சி எண் .06 - நலன்புரி சேவைகள்

மூலதனச் செலவின விவரங்கள்

மூலதனச் செலவுத் தலைப்பு

விளக்கம்

609

இந்தச் செலவினத் தலைப்பின் கீழ், நூலகப் புத்தகங்களை வாங்குவதற்கு ரூ. 500,000.00, முன்பள்ளி உபகரணங்களை வாங்குவதற்கு ரூ. 500,000.00, மற்றும் மன்றத்தின் விளையாட்டு மைதானங்களை மேம்படுத்துவதற்கு ரூ. 100,000.00 ஆகியவை மன்ற நிதியிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன,

மூலதன மானிய நிதியில் விளையாட்டு உபகரணங்கள் வாங்குவதற்கு ரூ. 300,000.00, மன்றத்தின் விளையாட்டு மைதானங்களின் மேம்பாட்டிற்காக ரூ. 600,000.00 மற்றும் வெலிகெபொல, ஓபநாயக்க மற்றும் அகரெல்ல நூலகங்களுக்கான பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கான ரூ. 4,510,000.00 உட்பட மொத்த மதிப்பீடு ரூ. 6,510,000.00 ஆகும்.

Program No. 01 - General Administration and Staff

Description of Capital Expenditure

Capital Expenditure Head	Description
109	Under this capital expenditure head, Rs. 6,000,000.00 has been estimated for the acquisition of a loudspeaker for the Weligepola Pradeshiya Sabha auditorium and Rs. 1,000,000.00 for the purchase of office equipment.

Program No. 02 - Health Services

Description of Capital Expenditure

Capital Expenditure Head	Description
209	Rs. 500,000.00 as capital expenditure from the council income for the purchase of equipment under this program, including the garbage project and Ayurvedic services, Capital expenditure incurred through receipts under revenue assistance is estimated at Rs. 600,000.00 and Rs. 100,000,000.00 for the installation of a solar system at the Waste Management Center is estimated at Rs. 101,100,000.00 under this capital expenditure item.

Program No. 03 - Physical Planning, Roads, Land and Buildings

Details of Capital Expenditure

Capital Expenditure Head

Description

309

Under this capital expenditure head, capital expenditure for the following industries is Rs. 622,245,000.00, and capital receipts from other grants are Rs. 4,000,000.00 for industries and The total estimated expenditure for industries under this expenditure item from the Council funds is Rs. 627,245,000.00, including capital expenditure of Rs. 1,000,000.00.

Sub: No	Name of the industry	Estimated amount (Rs.)
53.	Establishment of a temporary mortuary and indoor sports club on the community hall grounds.	25,000,000.00
54.	Construction of the main storm water drain in Weligepola town.	3,000,000.00
55.	Construction of stalls in front of the food court to encourage local vendors.	5,000,000.00
56.	Adding a new section to the Opanayake Hela Bojunhala.	2,245,000.00
57.	Construction of shops on the Weligepola market grounds.	20,000,000.00
58.	Arrangement of the gate and courtyard of the library and office premises.	2,000,000.00
59.	Construction of a playground and safety fence at the Early Childhood Development Center.	5,000,000.00
60.	Preparation of the council yard, gate and entrance road.	10,000,000.00
61.	Construction of drainage system, concreting and repair of culverts from Galhira Junction to the house of Mr. Ariyapala, Henyaya	15,000,000.00
62.	Development of Weligepola-Medagangoya road. (1Km)	15,000,000.00
63.	Development of Udeni Weerasekara Mawatha. (1Km)	15,000,000.00
64.	Development of Udawela Meegasdeniya Road. (1Km)	15,000,000.00
65.	Other	500,000,000.00
Total		622,245,000.00

Capital Expenditure Head**Description**

310 An estimated amount of Rs. 2,112,944.00 has been allocated to pay the loan installments for the year 2026 for the local loan obtained for the construction of the public library and office building with digital facilities.

Program No. 04 - Water Services**Description of Capital Expenditure****Capital Expenditure Head****Description**

409 Under this capital expenditure head, capital expenditure for the following industries is Rs. 22,500,000.00, and Rs. 500,000.00 for the purchase of water equipment from the council fund, The total capital expenditure is estimated at Rs. 23,600,000.00, with Rs. 600,000.00 being provided for capital purchases under this program from capital income received from other grants.

Sub: No	Name of the industry	Estimated amount (Rs.)
01.	Setting up a treatment system for the gravity water system.	10,000,000.00
02.	Obtaining a water motor for the South Chalkwell Pumping Station.	2,500,000.00
03.	Obtaining a water treatment plant for the Pelandakanda Water Project.	10,000,000.00
Total		22,500,000.00

410 An amount of Rs. 1,656,710.00 has been estimated to be paid for the loan installments for the year 2026 of the local loan obtained for the Navagammanaya and Pelandakanda Water Projects under this expenditure item.

Program No. 05 - Public Utilities

Description of Capital Expenditure

Capital Expenditure Head

Description

509

Under this capital expenditure head, an amount of Rs. 1,100,000.00 has been estimated, including Rs. 800,000.00 for the installation of a solar system at the Opanayake Canteen and Rs. 300,000.00 from the council fund for the capital expenditure of the Hela Canteen.

Program No. 06 - Welfare Services

Details of Capital Expenditure

Capital Expenditure Head

Description

609

Under this expenditure head, Rs. 500,000.00 has been allocated from the council funds for the purchase of library books, Rs. 500,000.00 for the purchase of pre-school equipment, and Rs. 100,000.00 for the development of the council's playgrounds,

The capital grant funds include Rs. 300,000.00 for the purchase of sports equipment, Rs. 600,000.00 for the development of the council's sports fields and The total estimate is Rs. 6,510,000.00, including Rs. 4,510,000.00 for the procurement of goods for Weligepola, Opanayake and Akarella libraries.

අනු අංකය	කිරසර සංවර්ධන අරමුණ/ ඉලක්කය	ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණ/ඉලක්කය	වැය ශීර්ෂ අංකය	වැය විෂය	ඇස්තමේන්තුව (රු.)
10	3.5	මධ්‍යසාර භාවිතය වැළැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග	205(8)	මත්ස්‍යව්‍යාපන නිවාරණය	150,000
11	3.7	ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය සත්කාරක සේවා සඳහා සියලු දෙනාටම ප්‍රවේශ වීමේ අවස්ථාව තහවුරු කිරීම	205(6)I	මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය වැඩසටහන්	200,000
12	3.8.3.ආ	අඩු වියදමකින් ලබාගත හැකි ඖෂධ සියලු දෙනාටම ලබාගත හැකිවීම හා ඖෂධ නිපදවීම සඳහා වූ පර්යේෂණ වලට සහය ලබා දීම	205(9)V	ආයුර්වේද වැඩසටහන්	100,000
			205(6)II	ආයුර්වේදය සඳහා බෙහෙත්	600,000
13	3.9	ජලය අපිරිසුදු වීම නිසා ඇතිවන මරණ සහ රෝගී තත්ත්වයන් අඩු කිරීම	404(1)	ජල ව්‍යාපෘති අළුත්වැඩියාව	400,000
			409	ගුරුත්ව ජල පිරිපහදු පද්ධතියක් ස්ථාපනය	10,000,000
				පැලැන්දකන්ද ජල ව්‍යාපෘතිය සඳහා ජල පිරිපහදු යන්ත්‍රයක් ලබාගැනීම	10,000,000
14	4	පරිපූර්ණ,සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපන අවස්ථා සැලසීම	603(1)3	පුවත්පත්,සහරා මිලදී ගැනීම	250,000
			605(9)I	සාහිත්‍ය හා කියවීම් මාසය	50,000
			605(8)	පෙර පාසල් වැඩසටහන්	100,000
			605(9)V	පුස්තකාල වැඩසටහන්	60,000
15	5	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ඇති කිරීම සහ කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම.	605(9)V	කාන්තා පුහුණු වැඩසටහන් (ස්වයං රැකියා)	60,000
			205(6)I	මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය වැඩසටහන්	200,000
16	6.1	ආරක්ෂාකරී අඩු මිලකට මිලට පානීය ජලය ලබාදීම	403(4)	ජල ව්‍යාපෘති - සැපයුම්	600,000
			404(1)	ජල ව්‍යාපෘති අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	400,000
17	6.2	ප්‍රමාණවත් හා සමානාත්මතාවයෙන් යුක්තව සනීපාරක්ෂාව සහ ස්වස්ථාව ලබා ගැනීමට හැකි වීම සහ එළිමහනේ මළපහ කිරීම තුරන් කිරීම	207(1)	අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා වැසිකිලි ඉදිකිරීමට පහසුකම් සැපයීම.	300,000
18	6.3	ගුණාත්මකභාවයෙන් යුතු ජලය ලබාදීම	403(4)	ජල ව්‍යාපෘති - සැපයුම්	600,000
19	6.4	ජල හිඟයෙන් පීඩා විඳින ජනතාවට ජලය සැපයීම	404(1)	ජල ව්‍යාපෘති අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	400,000
20	6.6	ජලය සම්බන්ධව ජෛව පද්ධති ආරක්ෂා කිරීම සහ නැවත ස්ථාපිත කිරීම	205(9)I	රුක් රෝපණ වැඩසටහන්, පරිසර සනීප, ගෙවතු වගා, කොම්පොස්ට් වැඩසටහන්	200,000

අනු අංකය	කිරසර සංවර්ධන අරමුණ/ඉලක්කය	ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණ/ඉලක්කය	වැය ශීර්ෂ අංකය	වැය විෂය	ඇස්තමේන්තුව (රු.)
21	7.1	2030 වනවිට සියලු දෙනාටම අඩු මිලකට ලබාගතහැකි විශ්වාසදායී නවීන බල ශක්ති මූලාශ්‍ර වලට ප්‍රවේශ වියහැකි බව තහවුරු කිරීම	503(9)I	විටී පහන් අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	500,000
22	7.2	2030 වනවිට සියලු දෙනාටම අඩු මිලකට ලබාගතහැකි විශ්වාසදායී නවීන බල ශක්ති මූලාශ්‍ර වලට ප්‍රවේශ වියහැකි බව තහවුරු කිරීම			
23	7.3	2030 වනවිට ලෝක බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීමේ අනුපාතිකය දෙගුණයක් කිරීම	209	කසල කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ සෝලා පද්ධතියක් සැකසීම	100,000,000
			509	ඕපනායක හෙළබොජුන්හල සෝලා පද්ධතියක් සැකසීම	800,000
24	8.3, 8.5, 8.6	කුඩා හා මධ්‍ය ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම, සංවර්ධනය කිරීම සහ දිරිගැන්වීම	605(9)V	ප්‍රජා සංවර්ධන වැඩසටහන්	60,000
				පුස්තකාල වැඩසටහන්	60,000
25	8.4	පරිසරයට හානි සිදුවීම වැළැක්වීමට ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම	205(9)I	රුක් රෝපණ වැඩසටහන්, පරිසර සතිය, ගෙවතු වගා, කොම්පොස්ට් වැඩසටහන්	200,000
			205(9)II	අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය සඳහා මිලදී ගැනීම	200,000
26	9.1	ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී කිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	304(4)	මාර්ග නඩත්තුව හා අළුත්වැඩියාව	500,000
			304(5)	කාණු අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	300,000
27	11.1	ආරක්ෂාකාරී නිවාස හා මූලික සේවාවන් තහවුරු කිරීම	301(9)2	ගොඩනැගිලි කමිටු දීමනා	100,000
28	11.3	කිරසර මානව ජනාවාස සැලසුම් කිරීම හා කළමනාකරණය			
29	11.6	සන අපද්‍රව්‍ය නිසිපරිදි බැහැර කිරීම	205(9)I	Clean Sri Lanka ව්‍යාපෘති වැඩසටහන්	200,000
			204(2)	කසල මධ්‍යස්ථානයේ පහසුකම් සංවර්ධනය	700,000

අනු අංකය	නිරසර සංවර්ධන අරමුණ/ ඉලක්කය	ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණ/ඉලක්කය	වැය ශීර්ෂ අංකය	වැය විෂය	ඇස්තමේන්තුව (රු)
30	12.5	අපද්‍රව්‍ය උත්පාදනය වීම වැළැක්වීම, අඩු කිරීම ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සහ ඒවා නැවත භාවිතා කිරීම මගින් අඩු කිරීම	205(3)	කසල ප්‍රතිවක්‍රීකරණ මධ්‍යස්ථානය	215,000
31	12.8	නිරසර සංවර්ධනය හා ස්වභාවධර්මය සමග සුසංයෝගයෙන් යුතු ජීවන රටාවක් ගත කිරීම පිළිබඳ දැනුවත්භාවය	205(8)	පාසල් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	150,000
32	13.1	ස්වභාවික ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දීමේ හානියාව ශක්තිමත් කිරීම	107	සුබ සාධන ගෙවීම්	50,000
			305(9)I	හදිසි ආපදා තත්ත්වයකදී ශ්‍රමදාන කටයුතු හා විෂබීජහරණ කටයුතු	160,000
33	15.2	පරිසර පද්ධති, විශේෂ වනාන්තර සංරක්ෂණය, වන රෝපණය	205(9)I	රුක් රෝපණ වැඩසටහන්, පරිසර සතිය, ගෙවතු වගා, කොම්පොස්ට් වැඩසටහන්	200,000
	15.3	කාන්තාරකරණය තුරන් කිරීම			
	15.4	පෞච්චිධිත්වය සමගින් කළුකර පරිසර පද්ධති සංරක්ෂණය කිරීම			
	15.ආ	නිරසර ලෙස වනාන්තර කළමනාකරණය			
34	17.1	බදු හා වෙනත් ආදායම් එක්රැස් කිරීම වර්ධනය කිරීම	105(9)3	වරිපනම්, අක්කර බදු, තක්සේරු දැන්වීම් ලිවීම, පරීක්ෂා කිරීම හා බෙදාදීම	40,000
				පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර, වෙළඳ බලපත්‍ර, ව්‍යාපාර බදු, කර්මාන්ත බදු අයවිය යුතු ව්‍යාපාර පිළිබඳ සම්බන්ධතා	
35	17.14	නිරසර සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රතිපත්ති සංගතතාව වැඩි කිරීම	105(9)V	පුහුණු වැඩසටහන්	200,000
	17.15	නිරසර සංවර්ධනය ඇතිකර ගැනීම සඳහා වන ප්‍රතිපත්ති ස්ථාපිත කිරීමට සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඇති නායකත්වයට ගරු කිරීම	205(9)V		100,000
	17.16	දැනුම, පළපුරුද්ද, තාක්ෂණය සහ මූල්‍ය සම්පත් සම්පීකරණය සහ බෙදාගැනීම ඔස්සේ නිරසර සංවර්ධනය සඳහා දායකත්වය වැඩිදියුණු කිරීම	305(9)V		20,000
			405(9)V		50,000
			505(9)V		50,000
17.17	අන්දැකීම්, පළපුරුද්ද සහ පාර්ශවකරණයේ ක්‍රමෝපායන් සහ මහජනතාව, රාජ්‍ය - පෞද්ගලික අංශය සහ සිවිල් සංවිධාන හවුල්කාරීත්වයන් දිරිගැන්වීම	605(9)V	400,000		
36	17.8	තොරතුරු තාක්ෂණය හා සන්නිවේදන තාක්ෂණයන්හි නව තාක්ෂණය භාවිතා කිරීම වැඩිදියුණු කිරීම	604 (1)	නවීන තාක්ෂණය හා සම්බන්ධ තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධති ස්ථාපනය, නඩත්තුව හා යාවත්කාලීන කිරීම	300,000
			605 (2)	දුරකථන ගාස්තු, අන්තර්ජාල ගාස්තු	100,000
			105 (2)I		115,000

- 
- **Address** - ලේකම්/සභාපති, වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාව, හුණුවල .
 - **Gmail** - weligepolaps@gmail.com
 - **Web site** - www.weligepolaps.gov.lk
 - **Face book** - Weligepola Pradeshiya Sabha